

V korist dijaka(-inje) _____, EMŠO _____

(naslov) _____

se sklone naslednja

Ekonomška šola
Biotehniška šola
Elektro in računalniška šola
Strojna šola
Višja strokovna šola
Medipodjetniški izobraževalni center

☎ +386 (0)2 7871 700
☎ +386 (0)2 7871 711

Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane

za šolsko leto 2018/2019, št.: _____

med

1. **IZVAJALCEM Šolski center Ptuj**, Volkmerjeva cesta 19 Ptuj, ki ga zastopa direktor, mag. Oton Mlakar, skrbnik te pogodbe pa Dragica Zorko, odgovorna za dijaško malico,

in

2. **NAROČNIKOM-A (dalje: naročnik):**

Materjo/skrbnico: _____, DŠ: _____ s stalnim bivališčem
_____ ter

očetom/skrbnikom: _____, DŠ: _____ s stalnim bivališčem

1. člen

(predmet in čas naročila)

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane prijave na šolsko malico, ki je PRILOGA k tej pogodbi (7. člen ZŠolPre) za šolsko leto 2018/2019, za čas izvajanja pouka in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem ter letnim delovnim načrtom izvajalca, do pisnega preklica oziroma sporočene spremembe naročila (odjava posameznega obroka oziroma vrste obroka) naročam malico za ceno 2,42 EUR dnevno.

2. člen

(cena)

Šola bo dijaku(-inji) ob pogoju predložitve odločbe pristojnega organa o **odobreni subvenciji** zagotavljala subvencionirano malico v znesku, ki ga določi pristojni organ v skladu z ZŠolPre in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka malice v višini, ki je določena v 1. členu te pogodbe. Dijak(-inja) je do subvencioniranega obroka malice upravičen-a od dne, ki ga določa odločba pristojnega organa o odobritvi subvencije. Do navedenega dne je naročnik dolžan plačati polno ceno obroka malice, ki je določena s to pogodbo.

Znesek subvencije malice je praviloma fiksni (do spremembe odločitve pristojnega organa), vendar v primeru, da pristojni organ med šolskim letom določi višji znesek, naročnika neposredno zavezuje tako določen višji znesek.

Cena **nesubvencioniranih** obrokov se lahko spremeni v primeru, da je rast cen prehrabnenih izdelkov v RS za več kot 5 % (upošteva se vsakokratna sprememba količnika rasti, objavljena v Uradnem listu RS). Spremembo cene sprejme svet zavoda. Šola obvesti naročnika o spremembi cene s podajo predloga aneksa k tej pogodbi. V primeru, da naročnik aneksa k pogodbi ne podpiše, se šteje, da naročnik odstopa od te pogodbe v delu, ki se nanaša na nesubvencionirane obroke.

3. člen

(roki in pogoji plačila)

Izvajalec bo naročniku izstavil račun s položnico na naslov naročnika v tej pogodbi najkasneje do vsakega 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec bo na računu specificiral število posameznih subvencioniranih in ločeno nesubvencioniranih naročenih in prevzetih obrokov ter število morebitno nepravočasno objavljenih obrokov. Rok plačila je 8 dni od prejete položnice. Izvajalec bo naročniku v primeru zamude plačila zaračunal zakonite zamudne obresti.

Če naročnik ne bo poravnal stroška prehrane v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu izvajalec pošlje opomin, naročnik pa se zavezuje plačati stroške vsakega opomina v višini 5 EUR. Če naročnik ne plača stroška prehrane in stroškov opomina, bo izvajalec uknil naročeno nesubvencionirano prehrano dijaku(-inji), nastali dolg pa sodno izterjal.

4. člen

(preklic/ odjava vseh/ posameznega obroka)

Naročnik ali po pooblastilu dijak(inja) lahko naročilo posameznega obroka ali vse naročene obroke šolske prehrane:

- trajno odpove, in sicer tako, da tajništvo izvajalca predložim pisni preklic prijave (obrazec: »prijava na šolsko prehrano«) in te pogodbe z navedbo datuma prenehanja naročila (po datumu podanega preklica), sicer preklic velja od naslednjega dne po podanem pisnem preklicu, če je ta predložen najkasneje do 14. ure;

- **začasno odjavi za naslednji dan oziroma dneve**, in sicer tako, da tajništvu izvajalca odjavi obrok-e neposredno preko faksa št.: 02 7871 711, telefona 02 7871700 ali preko e-pošte malica@scptuj.si, in sicer najkasneje do 8. ure tekočega dne za naslednji dan. Prepozno odpovedani obroki ali sploh ne odpovedani obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih moram naročnik plačati v polni ceni.

5. člen
(odločba o odobreni subvenciji med šolskim letom)

Če je vlogi naročnika za subvencijo, vloženi med šolskim letom, ugodeno, šola do dne, ko je naročniku z odločbo odobrena subvencija, naročniku zaračuna polno ceno za naročen obrok, določeno s to pogodbo, naročnik pa jo je dolžan plačati. Izvajalec bo polno ceno znižal po pridobitvi odločbe s strani pristojnega organa o odobreni subvenciji (*izvajalec bo pridobil podatke iz javnih evidenc*) in po potrebi izvedla poračun preveč plačanih malic.

6. člen
(vodenje evidence podatkov šolske prehrane)

Izvajalec vodi evidenco posameznih podatkov o dijaku(-inji) in starših/skrbniku-ih, ki jih določa 1. odstavek 25. člena ZŠolPre. Naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje, da izvajalec za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi oziroma se naročnik v tej pogodbi zavezuje, da jih bo vodil.

7. člen
(druge obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec bo:

- dijaku(-inji) zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;
- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in dijake(-inje) o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- objavil cene posameznih obrokov in tedensko jedilnike na oglasni deski v jedilnici, kjer se lahko starši in dijaki(-inje) sproti seznanijo s cenami;
- obračun prehrane pripravljaj mesečno in denarne položnice-račun izroči razrednik;
- zagotovil prehrano dijaku(-inji) s pričetkom šolskega leta ob predložitvi prijave na šolsko prehrano in podpisano pogodbo pred pričetkom šolskega leta oziroma naslednji šolski dan po prejemu naročila in podpisano pogodbo med šolski letom;
- vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma ne/odjavljenih obrokov;
- enkrat letno preveril stopnjo zadovoljstva dijakov(-inj) in staršev s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- upravičenec (*dijak*, dijakinja) in naročnik ravnal v skladu s predpisi o šolski prehrani in v skladu s pravili šolske prehrane zavoda;
- sproti in pravočasno plačeval položnice-račune za šolsko malico;
- pravočasno odjavil posamezni obrok šolske malice v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- plačal polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavil;
- izvajalcu sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe, podatkov, ki sem jih dal v prijavi na šolsko prehrano, oziroma podatkov, določenih v 1. odst. 25. člena ZŠolPre, najkasneje pa v 30 dneh od nastanka spremembe.

8. člen
(uveljavitev pogodbe in druge določbe)

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi enega podpisanega izvoda pogodbe izvajalcu (preko dijaka(-inje), osebno, ali po pošti), uporablja pa se od dneva pričetka naročenih obrokov.

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Ptuj.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Na Ptuj, dne 04. 06. 2018

V/ na: _____, dne _____

Šolski center Ptuj
mag. Oton Mlakar, univ. dipl. inž. elektrotehnike,
direktor



(podpis matere/skrbnice)

(podpis očeta/skrbnika)