

# POTEK IZVEDBE 4. IZPITNE ENOTE POKLICNE MATURE

V ŠOLSLEM LETU 2019/20

## NAVODILA ZA KANDIDATE IN MENTORJE

1. Vsak mentor razpiše do 10 tem. Mentor lahko ovrednoti zahtevnost nalog z eno, dvema ali s tremi zvezdicami (manj zahtevne, srednje zahtevne in zahtevne naloge). Zahtevnost naloge se upošteva pri ocenjevanju. Mentor lahko sprejme največ 10 vlog. Teme morajo biti razpisane do **4. petka v septembru tekočega leta** in objavljene na oglasni deski šole.
2. Kandidat si izbere temo in se prijavi na 4. izpitno enoto z **obrazcem »Vloga za odobritev teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature za šolsko leto 2019/20«**, ki ga dobi v tajništvu šole. Kandidat in mentor skupaj oblikujeta vsebino in cilje, nato kandidat odda izpolnjeno in s strani mentorja podpisano vlogo tajnici ŠMK ga. Nini Kokol.

**Rok prijave je 2. petek v oktobru.**

3. Na osnovi vloge izda tajnica ŠMK **»Sklep o odobritvi teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature za šolsko leto 2019/20«**, iz katerega sta razvidna naslov teme in mentor. S podpisom kandidat potrди prejem sklepa. Sklep se izda v dveh izvodih.
4. Z izdanim sklepom kandidat prejme tudi obrazec **»Navodila za izvedbo izpita iz 4. predmeta poklicne mature«**, ki ga skupaj z mentorjem izpolnita v roku 14 dni od izdaje sklepa. Navodila se izdajo v treh izvodih, en izvod obrazca obdrži kandidat, en izvod mentor, tretji izvod pa mentor odda tajnici ŠMK za arhiv. V navodilih mentor kandidatu za vsak mesec določi do katere faze mora izdelati izdelek. Kandidat se mora ravnati po navodilih mentorja in pravočasno ter v celoti izvesti vse dogovorjene naloge. Mentor mora spremljati delo kandidata od začetka do konca naloge in v dogovorjenem časovnem okvirju. Mentor kandidata spodbuja, mu svetuje in skupaj razrešuje morebitne težave v času izdelave izdelka/storitve in poročila.

**Do konca novembra mora kandidat zaključiti fazo načrtovanja, ki jo mentor oceni z 0-10 točkami. Ta ocena je dokončna.**

5. Kandidat mora izdelati izdelek/storitev in na osnovi le-tega napisati poročilo **v skladu z navodili za pripravo in izdelavo poročila, ki so objavljena na spletni strani šole.**

**Kandidat odda končni izdelek/storitev in nelektorirano poročilo do 2. petka v marcu svojemu mentorju.**

6. Mentor izdelek/storitev in poročilo pregleda in po potrebi zahteva dopolnitve. Ko je poročilo vsebinsko primerno, mora kandidat dati poročilo še v jezikovni pregled (v lastni režiji) in lektorirano poročilo oddati mentorju, ki oceni izdelek in poročilo v skladu s točkovnikom. Kandidat k poročilu priloži izjavo o avtorstvu poročila. Pregledano in strokovno ocenjeno (s podpisom mentorja) **poročilo mentor, skupaj z**

**ocenjevalnim obrazcem v pisni obliki, odda tajnici ŠMK ga. Nini Kokol do 3. petka v aprilu. Tajnica ŠMK mu izda potrdilo o oddaji in prejemu poročila.**

7. Kandidati, ki poročila do navedenega roka ne bodo oddali ali poročilo ne bo narejeno v skladu z navodili za pripravo in izdelavo poročila, ne bodo mogli pristopiti k opravljanju zagovora izdelka/storitve v spomladanskem izpitnem roku in bodo pri 4. predmetu poklicne mature **neocenjeni**.
8. Zadnji rok za oddajo poročila o izvedbi 4. predmeta poklicne mature v jesenskem in zimskem roku poklicne mature je **7 dni pred začetkom posameznega roka**. V jesenskem roku je to **16. avgust 2020**. Upoštevajo se navodila, ki veljajo za kandidate za spomladanski rok, vendar z drugimi datumi.

#### **TOČKOVNIK 4. IZPITNE ENOTE**

Izpit je vreden 100 točk, razdeljen je na:

a) Izdelek /storitev in poročilo so vredni 80 točk, in sicer:

- **načrtovanje** (oceni mentor): **10 točk**
- **izvedba** (oceni mentor): **55 točk**,
- **dokumentacija** (oceni mentor): **15 točk**.

b) Zagovor je vreden 20 točk.

#### **POMEMBNI DATUMI Z 4. IZPITNO ENOTO V ŠOLSLEM LETU 2019/20**

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Objava razpisanih tem  | <b>30. september 2019</b> |
| Rok prijave tajnici ŠMK (ga. Nini Kokol)   | <b>11. oktober 2019</b>   |
| Oddaja končnega izdelka/storitve in poročila v pisni obliki <u>mentorju</u>                                    | <b>13. marec 2020</b>     |
| Oddaja ocenjenega končnega poročila v pisni obliki <u>tajnici ŠMK</u> <u>odda mentor (ocenjevalni obrazec)</u> | <b>17. april 2020</b>     |
| Oddaja poročila v jesenskem roku   | <b>16. avgust 2020</b>    |

pripravila: Nina Kokol, prof.,  
tajnica ŠMK za POM

Rajko Fajt, univ. dipl. inž.,  
predsednik ŠMK za POM

