



## PRAVILA POTEKA PISNEGA IN USTNEGA IZPITA POKLICNE MATURE-IZVLEČEK

1. Dijak opravlja POM iz štirih predmetov. Prvi predmet je materin jezik, drugi predmet je temeljni strokovni predmet (RAČ ali ELE ali MEH), tretji predmet je matematika ali tuj jezik in četrti predmet je izdelek ali storitev z zagovorom.
2. Dijak se mora na POM prijaviti pravočasno (glej koledar POM), v primerih navedenih v 28. členu Pravilnika o poklicni maturi pa se lahko prijavi tudi naknadno, o opravičenosti pa odloča šolska maturitetna komisija.
3. Najkasneje 4 dni pred začetkom izpitnega roka kandidat predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev tajniku ŠMK POM na šoli, oz se mora v istem roku pisno odjaviti od poklicne mature ali opravljanja dela POM (če dela le del POM). Če se dijak ne odjavi (izpolnjuje pa pogoje), se šteje da je izkoristil izpitni rok, pri predmetu (-ih) pa se ga ne oceni.
4. Če kandidat iz opravičenih razlogov ne udeleži izpita POM, mora ŠMK sporočiti razloge za neudeležbo najkasneje v 24 urah po začetku izpita, dokazila o upravičenosti razlogov za neudeležbo pa mora predložiti v treh delovnih dneh.
5. Za pisni izpit ŠMK razporedi kandidate tri dni pred izpitom v prostore in to po abecednem vrstnem redu. Do objave razporeda je razpored izpitna tajnost, objavi pa se na dan izpita 60 minut pred začetkom pisanja. Sedežni red mora biti objavljen tudi na vhodu v izpitni prostor.  
  
Kandidati se zberejo pred izpitni prostorom 20 minut pred začetkom pisanja. Zaradi identifikacije mora imeti kandidat dokument s fotografijo. Če kandidat osebnega dokumenta nima, nadzorni učitelj to zabeleži v zapisnik, identifikacija pa se opravi v 24 urah. Kandidat lahko ima pri izpitu le pripomočke, ki so določeni v predmetnem izpitnem katalogu. Kandidati v izpitnem prostoru ne smejo imeti pripomočkov kot je mobilni telefon ali druge elektronske komunikacijske priprave.
6. Pisni izpit opravljajo vsi kandidati v istem izpitnem roku istega dne ob istem času. Pisni izpit se začne ob 9.00 uri. Med pisnim izpitom lahko izpitni prostor z dovoljenjem v spremstvu nadzornega učitelja zapusti le po en kandidat. Odsotnost je lahko le izjemoma daljša od 5 minut. Prvih 30 minut in praviloma zadnjih 15 minut pred iztekom časa, določenega za reševanje izpitne pole, ne sme noben kandidat zapustiti izpitnega prostora. Če sta pri pisnem izpitu dve poli, je med obema polama 10 minutni odmor, v tem času kandidati ne smejo zapuščati izpitnega prostora.
7. Če kandidat zamudi začetek pisnega izpita za manj kot 30 minut, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita, čas pa se mu ne podaljša. Če kandidat iz opravičenih razlogov zamudi začetek pisnega izpita za več kot 30 minut, mu lahko Državna komisija na predlog ŠMK dovoli opravljanje celega izpita v naslednjem izpitnem roku (podrobneje v 35. členu pravilnika).
8. Kandidat, ki je pisni izpit začel, mora gradivo tudi oddati. Če kandidat odda gradivo predčasno v skladu z omejitvami iz 8. točke, nadzorni učitelj zapiše v zapisnik čas oddaje.



9. Šolska izpitna komisija objavi najkasneje tri dni pred začetkom ustnih izpitov na oglasni deski imena članov šolskih izpitnih komisij, poimenski razpored kandidatov, izpitne prostore ter čas opravljanja ustnega izpita pri določenem predmetu.

10. Izpraševalec pri ustnem izpitu je učitelj, ki izpolnjuje pogoje za učitelja predmeta in je praviloma kandidata poučeval v zaključnem letniku. Ustni izpit se začne, ko predsednik šolske izpitne komisije pokliče kandidata, da si izbere izpitni listek. Kandidat ima pravico enkrat zamenjati izpitni listek. Kandidat ima pred začetkom ustnega izpita pravico do 15 minutne priprave. Ustni izpit pa lahko traja največ 20 minut. Izpitni listki se vrnejo v komplet izpitnih listkov.

11. Kandidat opravi poklicno maturo, ko je pri vseh predmetih ocenjen pozitivno. Ne glede na prejšnje določilo je lahko kandidat ocenjen pri enem predmetu pozitivno, če je pri ostalih predmetih ocenjen vsaj z oceno 3, pri enem predmetu pa je zbral vsaj 80% točk potrebnih za pozitivno oceno. Splošni uspeh se izraža na lestvici od 8 do 23 točk.

12. Kandidat lahko poklicno maturo opravlja v celoti večkrat. Če pa je na POM ocenjen z vsaj dvema pozitivnima ocenama, lahko pri ostalih dveh predmetih negativno oceno popravlja še dve leti po opravljanju mature, na isti šoli. Če pa je kandidat opravil maturo in želi oceno izboljšati, ima pravico do enkratnega izboljšanja ocene še dve leti po opravljeni POM. Ocena četrtega predmeta je trajna. Lahko pa v naslednjem roku ob ponovnem opravljanju POM kandidat ponovno opravlja četrti predmet, pri oceni pa se upoštevajo točke dosežene v tem roku.

13. Kršitve maturitetnih pravil:

- vpisovanje neprimernih znakov ali vsebine v izpitno polo,
- posedovanje pomožnega listka oz. drugih nedovoljenih pripomočkov,
- oziranje, pogovarjanje oz. sporazumevanje,
- prepisovanje ali dopustitev prepisovanja,
- uporaba pomožnega listka, elektronskih pripomočkov oz. drugih nedovoljenih pripomočkov,
- motenje poteka izpita,
- ponavljanje kršitev ali njihovo stopnjevanje,
- predložitev dela drugega kandidata,
- posedovanje gradiva z oznako izpitne tajnosti,
- zamenjava identitete kandidata.

14. Ukrepi za kršitve:

- opomin,
- prekinitev reševanja izpitne pole,
- prekinitev dela izpita,
- razveljavitev vseh opravljenih izpitov poklicne mature.

15. Varstvo pravic kandidatov:

Če so bile pri opravljanju pisnega ali ustnega izpita kršene določbe zakona ali pravilnika, ki se nanašajo na postopek izvedbe, je dovoljena pritožba na ŠMK naslednji dan po opravljanju pisnega ali ustnega izpita. ŠMK odloči o pritožbi v 5 dneh od prejema pritožbe. Če ugotovi, da je pritožba utemeljena, lahko spremeni točke na podlagi dokumentacije ali imenuje tričlansko komisijo, ki najkasneje v treh dneh ponovno oceni znanje kandidata. Odločitev ŠMK je dokončna.

Kandidat lahko v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu šola omogoči vpogled v:

- izpitno dokumentacijo,
- način izračuna izpitne ocene.

Na podlagi vloge kandidata šola pripravi vpogled v dokumentacijo v skladu s koledarjem poklicne mature, pri vpogledu pa je lahko prisotna še ena oseba, ki praviloma ni učitelj na šoli. Kandidat lahko najkasneje naslednji dan po vpogledu vloži na ŠMK obrazložen pisni ugovor na oceno ali način izračuna izpitne ocene. Če je ugovor upravičen se ocena popravi.

*Izvleček iz Pravilnika o poklicni maturi je pripravila Nina Kokol, tajnica ŠMK POM*

*Celoten Pravilnik o poklicni maturi lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za šolstvo in šport oziroma v Uradnem listu RS, št. 44/08 in 9/09)*