

V skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa Sveta zavoda ŠC Ptuj je Upravni odbor šolskega sklada, Elektro in računalniške šole na svoji redni seji, dne 8. 4. 2014, sprejel

P R A V I L A **O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA** **Elektro in računalniške šole**

I. Splošne določbe

1. člen **(vsebina)**

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje šolskega sklada Elektro in računalniške šole Ptuj.

2. člen

S temi pravili se določijo:

- ime in sedež sklada,
- dejavnost in namen,
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi,
- pristojnosti organov,
- obveščanje o delovanju.

II. Dejavnost in namen ustanovitve

3. člen **(ime in sedež)**

Ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD ŠC Ptuj, Elektro in računalniške šole**

Sedež sklada je:

ŠC Ptuj, Elektro in računalniška šola, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

Številka tekočega računa šole: 01100-6030704209

Sklic za šolski sklad: 2911-5

4. člen

Šolski sklad uporablja pečat ŠC Ptuj, Elektro in računalniške šole.

5. člen **(dejavnost in namen sklada)**

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev,
- prispevkov občanov,
- donacij,
- drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij dijakov,
 - prihodki od prodaje izdelkov dijakov,
 - prihodki dela tržne dejavnosti šole,
 - in drugih virov.

Namen sklada je sofinanciranje oziroma financiranje:

- raziskovalne dejavnost na šoli,
- udeležbe na tekmovanjih,
- pomoči nadarjenim dijakom po posameznih področjih,
- pomoči socialno šibkim dijakom,
- dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izletji, gledališče predstave, okrogle mize, delavnice...), da bi le te bile dostopne čim večjemu številu dijakov,
- nakupa nadstandardne opreme (didaktična sredstva, učila in pripomočki),
- zviševanja standarda pouka in pogojev bivanja dijakov.

III. Zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi

6. člen (način pridobivanja sredstev)

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše dijakov, o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- pomoči socialno šibkim dijakom pri udeležbi na šolskih in obšolskih dejavnostih,
- potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

7. člen

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na poseben konto šolskega transakcijskega računa. Računovodska služba šole prispevke za sklad posebej evidentira.

8. člen

Sklad lahko pridobiva sredstva s prostovoljnimi prispevki članov šolskega sklada. Člani šolskega sklada so lahko starši dijakov ter druge fizične in pravne osebe, ki sodelujejo s šolo. Člani šolskega sklada najmanj enkrat letno prispevajo predlagane prostovoljne prispevke najmanj v višini, ki jo predlaga upravni odbor sklada in potrdi Svet staršev oz. Svet zavoda.

9. člen

Upravni odbor objavi na šolski spletni strani seznam članov sklada, ki so donirali sredstva, za vsako šolsko leto, brez navedbe višine prispevka.

10. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

IV. Organi in organizacija šolskega sklada

11. člen (upravni odbor)

V skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sklad upravlja 7 članski upravni odbor, ki ga imenuje Svet zavoda. Upravni odbor ima predsednika in 6 članov. Svet zavoda imenuje 4 predstavnike šole izmed delavcev šole, Svet staršev pa 3 predstavnike staršev.

12. člen

Člani odbora izvolijo predsednika upravnega odbora, namestnika predsednika ter tajnika. Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, število mandatov pa ni omejeno. Za predstavnike staršev je mandat vezan na obdobje šolanja otroka na Elektro in računalniški šoli in je lahko tudi krajši od štirih let.

13. člen

Upravni odbor v soglasju s Svetom staršev pripravi za vsako šolsko leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

14. člen (volitve)

Volitve v upravni odbor sklada razpiše odbor (ob prvem oblikovanju sklada ravnatelj šole) najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor (ob prvem oblikovanju sklada ravnatelj šole) opozori Svet staršev, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet zavoda pa, da opravi imenovanje upravnega odbora.

15. člen (kandidiranje)

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole in staršev se opravi na Svetu zavoda in Svetu staršev najmanj 15 dni pred imenovanjem.

16. člen (konstituiranje)

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora (ob prvem oblikovanju sklada ravnatelj). Odbor je konstituiran, ko so izvoljeni predsednik, njegov namestnik in stalni zapisnikar. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

17. člen (prenehanje članstva)

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več dijak šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru svet zavoda oz. svet staršev izvede nadomestno imenovanje člana.

18. člen **(pristojnosti upravnega odbora)**

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

Pri nabavi opreme iz sredstev šolskega sklada upravni odbor upošteva določila Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08).

19. člen **(pristojnosti predsednika)**

Predsednik:

- zastopa sklad,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- sklepa in sopodpisuje pogodbe,
- pripravlja predlog načrta, poročila in predloge kriterijev ter meril za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

20. člen

Ravnatelj šole je v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

21. člen **(odločanje na sejah)**

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

22. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada in ravnatelj.

V. Obveščanje o delovanju sklada

23. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvesti Svet staršev in Svet zavoda ter javnost o rezultatih ob zaključnem računu sklada, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v šolskem letnem poročilu, ki je namenjeno vsem dijakom in njihovim staršem.

VI. prehodne in končne določbe

24. člen

Pravila o delovanju šolskega sklada veljajo od 8. 4. 2014, ko jih je sprejel upravni odbor Šolskega sklada, Elektro in računalniške šole.

Datum: 8. 4. 2014

Številka: SŠ-ERŠ/2014

Vesna Bračič,

predsednica upravnega odbora šolskega sklada