

Ptuj, 20. 9. 2019

Šolski center Ptuj  
Elektro in računalniška  
šola  
Volkmerjeva cesta 19  
2250 Ptuj  
Slovenija

☎ +386 (0)2 787 1 800  
✉ +386 (0)2 787 1 711  
[www.scptuj.si](http://www.scptuj.si)  
infoscpele@scptuj.si

# LETNI DELOVNI NAČRT

za šol. leto **2019/2020**

## **UVODNE MISLI**

*Na začetku šolskega leta želimo odgovoriti na vprašanja, kaj je šola, kakšna je in kakšno želimo. Tudi to šolsko leto bomo gradili na doseganju temeljnih vrednot sodobne šole, na kvalitetnem izobraževanju na nivoju srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, odprtosti in strpnosti do drugačnosti, spodbujanju raziskovalne in inovativne dejavnosti dijakov ter njihovem usmerjanju v samostojno in vseživljenjsko izobraževanje.*

*Letni delovni načrt je dokument, ki določa obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Zajema naloge, ki jih bomo učitelji, dijaki in starši realizirali v tekočem šolskem letu.*

*V mladih glavah se pogosto postavljajo vprašanja, zakaj se učimo, čemu nam bo znanje, se učimo z veseljem ali zato, ker se moramo. Prepričan sem, da bodo strokovni delavci naše šole mladim znali odgovoriti na zastavljena vprašanja in jim približati učenje kot pot do znanja.*

*Kot se bistveno spreminja sam pojem učenja, pojem znanja, se nujno spreminjajo tudi poti do znanja. Novim razmeram je treba prilagoditi načine učenja in poučevanja in s tem povečati njihovo učinkovitost. Sem sodi tudi spremenjena vloga učitelja, katerega ključna vloga ni več posredovanje med vsebino in učencem, temveč učitelj vse bolj postaja organizator učenja, katerega vse bolj aktiven tvorec je učenec. Taka vloga postane še toliko pomembnejša ob zahtevi, da morajo biti programi učenja prikriti potrebam vsakega posameznika, torej jih ni več mogoče izvajati za vse enako, po starih vzorcih posredovanja snovi.*

*Poslanstvo Elektro in računalniške šole je izvajanje takšne vzgoje in izobraževanja, ki dijakom omogoči pridobitev temeljnih znanj in veščin stroke, korekcijo težav in razvoj njihovih močnih področij ter optimalno pripravo za nadaljnje vključevanje v polno in zadovoljno življenje. Temu smo sledili tudi v preteklem šolskem letu. Šola nadaljuje in nadgrajuje svojo tradicijo in poslanstvo ter ohranja svoje mesto in vlogo v državnem in evropskem prostoru.*

1 PROGRAM DELA ORGANOV ŠOLE	1
1.1 SVET ZAVODA	1
1.2 RAVNATELJ ŠOLE	1
1.3 POMOČNIK RAVNATELJA	2
1.4 UČITELJSKI ZBOR	2
1.5 SVETOVALNA SLUŽBA	4
1.6 SVET STARŠEV	6
1.7 KOMISIJA ZA KAKOVOST	7
2 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM DELA	7
2.1 OBSEG VPISA IN RAZREDNIŠTVO	7
2.2 OBVEZA, DEŽURSTVA, NADOMEŠČANJA IN SKRBNIŠTVO	9
2.2.2 Dežurstvo strokovnih delavcev	14
2.2.3 Nadomeščanje odsotnih strokovnih sodelavcev	14
2.2.4 Skrbnik oddelka	14
2.3 PREDMETNIKI/KURIKULUMI	15
3 PRIPRAVE DIJAKOV NA ZAKLJUČEK ŠOLANJA	22
3.1 PRIPRAVE IN IZVEDBA ZAKLJUČNEGA IZPITA/POKLICNE MATURE	22
3.2 IZDELEK OZ. STORITEV	24
4 ORGANIZACIJA POUKA	24
4.1 MENJAVA IZMEN IN URNIKOV	24
4.2 DOPOLNILNI IN FAKULTATIVNI POUK	24
4.3 INTERESNE DEJAVNOSTI	24
4.4 ŠOLSKI KOLEDAR	27
4.4.1 Semestri, redovalne in pedagoške konference	27
4.4.2 Delovni dnevi in počitnic	27
4.4.3 Izpiti za učence in občane	28
4.4.4 Zaključni izpiti/poklicna matura	28
4.4.5 Podelitev spričeval in obvestil o uspehu	28
5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	29
5.1 ORGANIZACIJA IN VSEBINA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA	29
6 AKTIVI UČITELJEV ŠOLE	30
6.1 AKTIV JEZIKOSLOVK	30
6.2 AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA	32
6.3 AKTIV UČITELJEV DRUŽBOSLOVNIH PREDMETOV IN ŠPORTNE VZGOJE	306
6.4 AKTIV UČITELJEV ELEKTROTEHNIKE IN MEHATRONIKE	38
6.5 AKTIV UČITELJEV RAČUNALNIŠTVA	40
7 DIJAŠKA SKUPNOST	402
8 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	42
9 KROŽKI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020	43
10 PREDSTAVITEV ŠOLE, PROSLAVE IN TEKMOVANJA	43
11 PROJEKT POMOČ DIJAKU	44
12 MEDNARODNO SODELOVANJE	45
12.1 PROJEKTNI DNEVI V TUJINI	45
13 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU	46

# 1 PROGRAM DELA ORGANOV ŠOLE

Elektro in računalniška šola deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Ptuj. Opravlja naloge, določene z ustanovitvenim aktom, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 8. julija 2008.

Šola izobražuje naslednje programe oz. poklice:

- tehnik mehatronike – srednje strokovno izobraževanje,
- mehatronik operater – srednje poklicno izobraževanje,
- tehnik računalništva – srednje strokovno izobraževanje,
- elektrotehnik – srednje strokovno izobraževanje,
- elektrotehnik – poklicno tehniško izobraževanje,
- električar – srednje poklicno izobraževanje.

## 1.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je oblikovan na nivoju zavoda Šolski center Ptuj in obravnava problematiko vseh šol, ki so vključene v Šolski center Ptuj. Predstavnica staršev Elektro in računalniške šole v Svetu zavoda ŠC je ga. Ksenja Kostanjevec, predstavnik zaposlenih je Miran Meznarič. V tem šolskem letu zastopata interese dijakov v Svetu zavoda dijaka Strojne in Biotehnične šole.

## 1.2 RAVNATELJ ŠOLE

**Naloge ravnatelja šole so:**

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- odgovarja za strokovno vodenje šole;
- pripravlja razvojni program šole in odgovarja za njegovo uresničevanje;
- podpisuje javne listine šole, vezane na izobraževalni proces;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta šole in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovarja za namensko porabo sredstev šole;
- odgovarja za uresničevanje pravic dijakov;
- vodi delo učiteljskega zbora šole;
- spremlja delo programskih učiteljskih zborov;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- predlaga napredovanje delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši;
- obvešča starše o delu šole, o spremembah pravic in obveznosti dijakov;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti dijakov;
- odloča o vzgojnih ukrepih, zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil;
- direktorju zavoda predlaga sistematizacijo delovnih mest šole;
- direktorju zavoda predlaga sklepanje delovnih razmerij z delavci šole;
- razporeja sredstva za materialne stroške šole;
- razporeja sredstva za uspešnost dela delavcev šole;
- imenuje pomočnika ravnatelja in opravlja druga dela skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

Ravnatelj šole lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti delavca šole.

### 1.3 POMOČNIK RAVNATELJA

V šoli se v skladu z normativi sistematizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

#### Naloge pomočnika ravnatelja šole:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela;
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in fakultativnega pouka;
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta šole;
- sodeluje s skupnostjo dijakov;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši in
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj šole.

### 1.4 UČITELJSKI ZBOR

#### Učiteljski zbor:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom;
- obravnava rezultate vzgojno-izobraževalnega dela;
- daje predloge za posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnava predloge staršev, dijakov in svetovalne službe;
- daje, na predlog ravnatelja, mnenje k napredovanju pedagoških delavcev v nazive;
- daje pobude vodstvu šole;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor se bo sestajal na redovalnih in pedagoških konferencah. Konference bodo praviloma enkrat mesečno.

V šolskem letu 2019/2020 bodo osrednje teme pedagoških konferenc namenjene organiziranju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, uveljavljanju šole v lokalnem prostoru, informiranju osnovnošolcev o možnostih izobraževanja na šoli z vidika atraktivnosti programov za zaposlitev in nadaljnje izobraževanje. Del strokovnih modulov bomo tudi v letošnjem šolskem letu izvajali bolj strnjeno, tako da bodo potekali v dveh ali treh obdobjih, celotno šolsko leto pa bo razdeljeno na štiri obdobja. Učiteljski zbor bo spremljal priprave na interesne dneve in zaključek izobraževanja dijakov (zaključni izpit in poklicna matura).

Redna delovna obveznost učitelja je zakonsko opredeljena v 119. členu ZOFVI. Obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, vajenci, dijaki oziroma študenti višjih šol (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

**Tabela 1: Pedagoški kolektiv**

Zap. št.	Priimek in ime učitelja	Stopnja	Smer	PA*	ST**	Naziv	Drugo delo
1.	Aćimović, Radovan	VII	športna vzgoja	D	D	svt.	športne dejav., vodja aktiva
2.	Arsić, Leonida	VII	angleščina	D	D	sve.	varuhinja V215, vodja aktiva
3.	Čajić, Ljudmila	VI	elektrotehnika	D	D	sve.	varuhinja I35
4.	Čeh, Marjan	VI	računalništvo in inform.	D	D	men.	varuh V104
5.	Čeh, Monika	VII	nemščina in zgodovina	D	D	sve.	varuhinja V115,
6.	Čelan, Andreja	VII	slovenščina in sociologija	D	D	sve.	varuhinja V112,
7.	Drofenik, David	VII	računalništvo in inform.	D	D	svt.	varuh V107
8.	Fajt, Rajko	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	
9.	Granda Krepfl, Nataša	VII	matematika	D	D	sve.	varuhinja V207, vodja aktiva
10.	Hacin, Bogdana	VII	matematika in fizika	D	D	svt.	varuhinja V205
11.	Janžekovič, Verica	V	ekonomija				
12.	Kokol, Nina	VII	matematika in zgodovina	D	D	svt.	tajnica ŠMK
13.	Lazar, Miran	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	
14.	Lozinšek, Franc	V	elektrotehnika	D	D	men.	varuh VPra2
15.	Lubec, Bruno	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	varuh 145
16.	Meznarič, Miran	VII	elektrotehnika	D	D	men.	organizator PUD in PRA
17.	Mlakar, Iris	VII	fizika in proiz. teh. vzg.	D	D	sve.	varuhinja 206, SVIZ, org. IDE,
18.	Murko, Slavko	VIII/1	elektrotehnika	D	D	svt.	varuh V210
19.	Patekar, Mojca	VII	slovenščina in sociologija	D	D	sve.	varuhinja V113,
20.	Pečar, Josip	VI	elektrotehnika	D	D	sve.	varuh VPra1
21.	Ploj, Bojan	VIII/2	elektrotehnika	D	D	svt.	
22.	Rihtarič, Sandi	VII	elektrotehnika	D	N		varuh V117, V102, e-asistent, vodja aktiva
23.	Samojlenko, Damijan	VII	športna vzgoja	D	D	sve.	športne dejav.
24.	Sep, Zoltan	VII	računalništvo in inform.	D	D		varuh V105, vodja aktiva, organizator PRA
25.	Sedlašek, Ervin	V	elektrotehnika	D	D		varuh 127
26.	Sušec, Mirko	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	varuh V203
27.	Šabeder, Franc	VII	elektrotehnika	D	D	sve.	varuh V208
28.	Šeruga, Darko	VI	elektrotehnika	D	D	sve.	varuh 136
29.	Šeruga, Mirjana	VII	geografija in sociologija	D	D	sve.	varuhinja V110
30.	Šešerko, Branko	VII	elektrotehnika	D	D	sve.	varuh V211, tajnik ZI
31.	Terbuc, Bojan	VII	zgodovina in geografija	D	D	svt.	pomočnik ravn., org. IO
32.	Vidovič, Nataša	VII	pedagogika	D	D	svt.	
33.	Vrbančič, Franc	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	varuh V209
34.	Zorko, Katarina	VII	metalurgija	D	D	sve.	
35.	Ženko, Dolores	VII	angl. in slovenski jez. s knj.	D	D	sve.	varuhinja V213

\* PA – pedagoško-andragoška izobrazba

\*\* ST – strokovni izpit

## 1.5 SVETOVALNA SLUŽBA

### 1.5 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba sodeluje na naslednjih področjih:

- učenje in poučevanje;
- šolska kultura, vzgoja, klima, kakovost in red;
- telesni, osebni in socialni razvoj;
- šolanje in poklicna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne delavke so:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija (10–15 %);
- razvojno-analitične naloge (5–10 %);
- svetovalno delo z dijaki (30–35 %);
- svetovalno delo z učitelji (20–25 %);
- svetovalno delo s starši (15–20 %);
- strokovno izpopolnjevanje (5–10 %);
- druge naloge (5–15 %).

**Tabela 2: Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela**

Aktivnost	Čas aktivnosti	Izvajalec
Sodelovanje pri oblikovanju LDN-ja šole in načrtov posameznih dejavnosti šole	junij, julij, avgust	šol. svet. služba, pom. ravnatelja in ravnatelj
Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	junij, julij, avgust	svet. služba v sodelovanju z ravnateljem in učitelji
Spremljanje opravljenih nalog	celo šolsko leto	svet. služba in ravnatelj
Evalvacija izvedenih nalog – priprava delnih in letnega poročila o delu svetovalne službe	sprotna evalvacija večjih projektov in letno poročilo julija oz. avgusta	svet. služba v sodelovanju z ravnateljem in učitelji
Sodelovanje pri evalvaciji dela šole	junij, julij, avgust	svet. služba
Posvetovalno delo z vodstvom šole	celo šolsko leto	svet. služba
Uničevanje dokumentacije zaradi varovanja osebnih podatkov	september, oktober	svet. služba

Razvojno-analitične naloge izvaja svetovalna delavka ob pomoči udeležencev izobraževanja celo šolsko leto.

**Tabela 3: Razvojno-analitične naloge**

Aktivnost	Čas aktivnosti	Izvajalec
Analiza potreb po svetovalni pomoči	september, oktober	svet. služba in razredniki
Šolski red, vpis novincev, izostajanje in drugi disciplinski problemi	celo šolsko leto	svet. služba, razredniki
Možnosti vpliva srednje šole na pozitivno samopodobo dijakov (izvedba projekta Razvijanje pozitivnega samovrednotenja mladostnikov po dr. Reasonerju)	v okviru interesnih dejavnosti ali razrednih ur, celo šolsko leto	šolska svet. služba v dogovoru z razrednikom
Predstavitve poklicev na osnovnih šolah, predstavitev drugih dogodkov, pomoč pri pripravi promocijskega gradiva, uvajanje novih oblik promocijskih dejavnosti	celo šolsko leto	v sodelovanju z učitelji strokovno-teoretičnih predmetov in svetovalnih delavcev na OŠ, aktivno sodelovanje pri projektih
Delo v lokalni akcijski skupini MO Ptuj (LAS Ptuj)		
Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi informativnih dni, analiza obiska informativnih dni	februar	

**Tabela 4: Svetovalno delo z dijaki**

<b>Aktivnost</b>	<b>Čas aktivnosti</b>	<b>Izvajalec</b>
Vpis in sprejem novincev	junij, julij, avgust, september	svet. služba
Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljalcem in preusmerjenim	celo šolsko leto	svet. služba v sodelovanju z razredniki in svetovalnimi delavci drugih šol
Skupinske ali individualne oblike dela z dijaki	celo šolsko leto, individualne oblike dela po potrebi	svet. služba v sodelovanju z razredniki
Svetovanje za osebni in socialni razvoj	celo šolsko leto	svet. služba
Poklicna orientacija, informiranje, svetovanje in pomoč pri vpisu	celo šolsko leto, intenzivneje od oktobra do marca	svet. služba
Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno--ekonomskih stisk dijakov	celo šolsko leto	svet. služba
Pogovorne ure za dijake	celo šolsko leto	svet. služba
Koordinacija dela dijakov s posebnimi potrebami, organizacija pomoči, usklajevanje z zunanjimi sodelavci, priprava poročil, komunikacija z Zavodom za šolstvo in MIZŠ	celo šolsko leto	svet. služba
Splošni razvojno-preventivni program Razvijanje pozitivnega samovrednotenja mladostnikov	celo šolsko leto, razredne ure, interesne dejavnosti, individualno delo	svet. služba v dogovoru z razrednikom

**Tabela 5: Svetovalno delo z učitelji**

<b>Aktivnost</b>	<b>Čas aktivnosti</b>	<b>Izvajalec</b>
Sodelovanje na sejah oddelčnega oz. programskega učiteljskega zbora	celo šolsko leto	
Sodelovanje na sejah celotnega učiteljskega zbora	celo šolsko leto	
Sodelovanje na strokovnih aktivih učiteljev	po potrebi	
Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja oddelčne skupnosti	celo šolsko leto	
Aktivno sodelovanje na sestankih programskih učiteljskih zborov	celo leto	
Pomoč razrednikom pri izvedbi in organizaciji roditeljskih sestankov in oddelčnih konferenc	celo šolsko leto	
Pomoč pri pripravi individualiziranih načrtov za dijake s posebnimi potrebami	celo šolsko leto	učitelji, starši, zunanji strokovnjaki, svetovalna služba

**Tabela 6: Predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši**

<b>Aktivnost</b>	<b>Čas aktivnosti</b>
Skupni roditeljski sestanki za starše vseh dijakov	september
Pogovorne ure za starše	celo šolsko leto (po potrebi)
Svetovanje staršem,	celo šolsko leto
Svetovanje družinam v sodelovanju s CSD Ptuj	celo šolsko leto (po potrebi)
Srečanja s starši – podporna skupina	oktober, november, januar



**Tabela 7: Strokovno izpopolnjevanje, priprava gradiv in drugo**

Aktivnost	Čas aktivnosti
Aktivi, posvetovanja, svetovanje, študijske skupine	
Študij literature	
Oblikovanje oddelkov	junij, julij, avgust
Računalniški vnos podatkov o novincih	junij
Urejanje podatkov	avgust, september

**Tabela 8: Priprave na svetovalno delo**

Vrsta priprave	Čas
Priprave na skupinske in individualne oblike dela z dijaki, starši in učitelji	celo šolsko leto
Priprave na srečanja programskih učiteljskih zborov	
Priprava na vpis novincev	junij
Priprava gradiva za informativni dan in promocijski material	januar, februar
Priprava na poklicno orientacijo	od novembra do marca
Priprava analize promocijskih obiskov po šolah	oktober, november
Priprava na študijske skupine	
Priprava na projekte, izpolnjevanje dokumentacije	celo šolsko leto

**Tabela 9: Dokumentiranje svetovalnega dela**

Vrsta dokumentiranja	Čas
Pisanje dnevnika svetovalnega dela in evidentiranje skupinskih ter individualnih oblik dela z dijaki, starši in učitelji, svetovalnih storitev	celo šolsko leto
Pisanje poročila o izvedbi interesnih dejavnosti	celo šolsko leto

**Tabela 10: Druge naloge**

Naloga	Čas
Zbiranje podatkov in izpolnjevanje statističnih obrazcev (ŠOL - S)	september, oktober, november
Urejanje podatkov v CEUVIZ	celo šolsko leto
Nepredvidene naloge	celo šolsko leto

## 1.6 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja oziroma učiteljskega zbora. Svet staršev daje pobude drugim organom šole. Sestal se bo dvakrat v šolskem letu in bo obravnaval tekoče probleme, ki so povezani z dnevnim redom in termini roditeljskih sestankov. Svet staršev potrdi letni delovni načrt za šolsko leto in pregleda realizacijo preteklega LDN-ja. Interesi staršev se uresničujejo tudi na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in Svetu zavoda. Roditeljski sestanki bodo vsaj dvakrat v šolskem letu. Predsednik/ca sveta staršev šole je Suzana Herak. Predsednik/ca šolskega sklada šole je Suzana Herak.

## 1.7 KOMISIJA ZA KAKOVOST

Člani komisije za kakovost so: Rajko Fajt, Zoltan Sep, Monika Čeh, ki je vodja komisije, Nataša Vidovič in Ljudmila Čajić.

Načrt dela:

- strniti parcialne predloge in pobude vseh udeležencev izobraževanja ter učiteljev in staršev in jih nasloviti na ustrezne organe šole oz. ustanove, ki so za to odgovorni;
- v sodelovanju s strokovnimi aktivni posodobiti promocijske dejavnosti šole;
- spodbujati nagrajevanje zaposlenih s pohvalami, Žgečevimi priznanji in plaketami;
- k sodelovanju v KZK povabiti dijake in starše;
- vzpostaviti sodelovanje z dijaško skupnostjo;
- nadgraditi delo z nadarjenimi dijaki (več interesnih dejavnosti in priprava INDEP);
- spodbujati zaznavanje trendov v izobraževanju ter vzgojnih smernicah;
- spodbujati racionalizacijo administrativnega dela;
- vključevati tiste zaposlene v različne aktivnosti šole, ki so do sedaj ostali v ozadju;
- več pozornosti nameniti ohranjanju zdravja in dobre delovne kondicije;
- spodbujanje vodij aktivov, da s svojim zgledom, energijo, znanjem in veščinami usmerjajo sodelavce in jih motivirajo k večji kakovosti opravljenega dela.

## 2 VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI PROGRAM DELA

### 2.1 OBSEG VPISA IN RAZREDNIŠTVO

V šolskem letu 2019/2020 imamo vpisanih devetnajst oddelkov oz. skupin. V SPI-izobraževanju imamo tri oddelke in 2 skupini **elektrikarjev** in **mehatronikov operaterjev**, v SSI imamo štiri oddelke smeri **tehnik mehatronike**. Dijaki programa **elektrotehnik** so v oddelku oddelkih in 3 skupinah, **tehnikov računalništva** je za 4 oddelke in 4 skupine (v vseh letnikih). V PTI-programu elektrotehnik sta dve skupini. Podrobneje je število dijakov po letnikih, programih in oddelkih predstavljeno v tabeli 11.

Tabela 11:

Seznam razredov, programov, razrednikov in sorazrednikov za šol. leto 2019/2020

Zap. št.	Odd.	Razrednik/sorazrednik	Poklic	Skupaj dijakov	Tuji jezik	
					AN	NE
1.	1. A	Radovan Aćimović/B. Ploj	tehnik računalništva	30	30	0
2.	1. C	Nataša G. Krepfl/L. Čajić	elektrotehnik/ tehnik računalništva	18 13 (4ž)	17 10	1 3
3.	1. Č	Monika Čeh/D. Šeruga	tehnik mehatronike	26 (1ž)	26	0
4.	1. De	Mirko Sušec/J.Pečar	elektrikar	13	11	2
5.	1.Dm	Branko Šešerko/K. Zorko	mehatronik operater	28	23	5
6.	4. F	Franc Šabeder/N. Vidovič	elektrotehnik (PTI)	15	13	2
				<b>143(5ž)</b>	<b>130</b>	<b>13</b>
7.	2. A	Bogdana Hacin/Franc Vrbanč	tehnik računalništva	32	32	0
8.	2. B	Iris Mlakar/M. Lazar	elektrotehnik/ t. računalništva	14 17 (1ž)	12 12	2 5
9.	2. Č	Leonida Arsić	tehnik mehatronike	18	16	2
10.	2. D	Mirjana Šeruga/B. Lubec	elektrikar/ mehatronik operater	12 12	12 11	0 1
				<b>105 (1ž)</b>	<b>95</b>	<b>10</b>
12.	3. A	Andreja Čelan/Marjan Čeh	tehnik računalništva	29 (2ž)	29	0
13.	3. B	Nina Kokol/S. Murko	elektrotehnik/ t. računalništva	15 14	15 11	0 3
14.	3. Č	D. Samojlenko/	t. mehatronike	26	23	3
15.	3. De	Mirko Sušec/M. Meznarič	elektrikar	15	13	2
16.	3. Dm	Sandi Rihtarič/M. Meznarič	mehatronik operater	20 (1ž)	13	7
				<b>119(3ž)</b>	<b>104</b>	<b>15</b>
16.	4. A	Dolores Ženko/D. Drogenik	tehnik računalništva	32	32	0
17.	4. C	Bojan Terbut/Leonida Arsić	elektrotehnik	22(1ž)	19	3
18.	4. Č	Mojca Patekar/Zoltan Sep	tehnik mehatronike/ tehnik računalništva	20 13	16 11	4 2
19.	5. F	Franc Šabeder/N. Vidovič	elektrotehnik (PTI)	14	13	1
				<b>101(1ž)</b>	<b>91</b>	<b>10</b>
<b>SKUPAJ</b>				<b>468 (10ž)</b>	<b>420</b>	<b>48</b>

\*ž - ženske

## 2.2 OBVEZA, DEŽURSTVA, NADOMEŠČANJA IN SKRBNIŠTVO

### 2.2.1 Obveza učiteljev za šol. leto 2019/2020

Tabela 12: Obveza učiteljev Elektro in računalniške šole za šolsko leto 2019/2020

	priimek in ime učitelja	sto	pred	tedensko število ur po razredih	ur	sk
1.	<b>AĆIMOVIĆ, RADOVAN</b> razred. 1. A (TEH. RAČ.) (35)	VII.	ŠVZ	1A <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 1C <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 1D <sub>68</sub> , 2B <sub>105</sub> , 3A <sub>68</sub> , (3 <sup>BIOT</sup> +3 <sup>STR</sup> ) <sub>36</sub> , 3B <sub>68</sub> , 4C <sub>68</sub> ,	<b>623</b>	
2.	<b>ARSIĆ, LEONIDA</b> razrednik 2. Č (TEH. MEH.) (17)	VII.	ANJ	1C <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 1Č <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 2Č <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 3B <sub>105</sub> <sup>I</sup> , (4F+4F <sup>EKO</sup> ) <sub>138</sub> (PTI), 4Č <sub>102</sub> <sup>I</sup> , (2C <sup>EK</sup> +2C <sup>STR</sup> ) <sub>60</sub> <sup>I</sup> ,	<b>720</b>	
3.	<b>ČAJIĆ, LJUDMILA</b>	VI.	UPN	2A <sub>68</sub> <sup>I-PRA</sup> , 2B <sub>68</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	<b>136</b>	<b>812</b>
			VISO	1A <sub>68</sub> <sup>I-PRA</sup> , 1C <sub>68</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>136</b>	
			OOBP	1Č <sub>22</sub> <sup>I-PRA</sup> , 1Č <sub>33</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	<b>55</b>	
			IET	1D <sub>66</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	<b>66</b>	
			VIPO	2A <sub>68</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>68</b>	
			IVT	3D <sub>48</sub> <sup>E</sup> ,	<b>48</b>	
			EET	1D <sub>42</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	<b>42</b>	
			DIT	2Č <sub>29</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>29</b>	
			ELME	3Č <sub>72</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>72</b>	
			ELEM	2Č <sub>24</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>24</b>	
			ITK	1A <sub>68</sub> <sup>I-PRA</sup> , 1C <sub>68</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	<b>136</b>	
4.	<b>ČEH, MARJAN</b>	VI.	OOP	3A <sub>85</sub> <sup>I-PRA</sup> , 3B <sub>85</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>170</b>	
			NSA	4A <sub>32</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>32</b>	
			MAP	4A <sub>46</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>46</b>	
			NRPA	(4A+4Č) <sub>68</sub> <sup>I-VAJE</sup> ,	<b>68<sup>T</sup></b>	
			IEKI	2A <sub>(8+24)</sub> <sup>I-PRA</sup> , 2B <sub>(8+24)</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>64</b>	
			NPPB	3A <sub>50</sub> <sup>I-PRA</sup> , 3B <sub>50</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>100</b>	
			NRSA	3A <sub>30</sub> <sup>I-PRA</sup> , 3B <sub>30</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	<b>60</b>	
			VVOS	2A <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 2B <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 3A <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 3B <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 2A <sub>34</sub> <sup>I-PRA</sup> , 2A <sub>34</sub> <sup>II-PRA</sup> , 2B <sub>34</sub> <sup>I-PRA</sup> , 3A <sub>34</sub> <sup>I-PRA</sup> , 3A <sub>34</sub> <sup>II-PRA</sup> , 3B <sub>34</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>136<sup>T</sup></b> <b>204<sup>P</sup></b>	
5.	<b>ČEH, MONIKA</b> razrednik 1. Č (TEH. MEH.) (35)	VII.	NEJ	1A <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 1C <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 1C <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 1Č <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 1D <sub>72</sub> <sup>I</sup> , 2A <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 2B <sub>70</sub> <sup>II</sup> , (2D+2EKO+2STR) <sub>60</sub> , (4C+4Č) <sub>102</sub> <sup>I</sup> ,	<b>689</b>	
6.	<b>ČELAN, ANDREJA</b> razrednik 3. A (TEH. RAČ.) (17)	VII.	SLO	1Č <sub>105</sub> , 2B <sub>140</sub> , 3A <sub>106</sub> , 3B <sub>106</sub> , 3D <sub>49</sub> <sup>M</sup> , 4A <sub>136</sub> ,	<b>642</b>	<b>692</b>
			SLO <sup>OK</sup>	3A <sub>10</sub> , 3B <sub>10</sub> , 3Č <sub>10</sub> , 4F <sub>10</sub> (PTI), 5F <sub>10</sub> (PTI),	<b>50</b>	
7.	<b>DROFENIK, DAVID</b>	VII.	NRPA	(1/2 4A+1/2 4Č) <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , (1/2 4A+1/2 4Č) <sub>68</sub> <sup>I-VAJE</sup> ,	<b>156</b>	
			ROB	(1/2 4A+1/2 4Č) <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , (1/2 4A+1/2 4Č) <sub>68</sub> <sup>I-VAJE</sup> , (1/2 4A+1/2 4Č) <sub>68</sub> <sup>II-VAJE</sup> ,	<b>224</b>	
			ROJ	4A <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4A <sub>32</sub> <sup>I-VAJE</sup> , 4A <sub>32</sub> <sup>II-VAJE</sup> , 4Č <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4Č <sub>32</sub> <sup>II-VAJE</sup> ,	<b>180</b>	
			VIŠ	ŠC= 22,5 %,		
8.	<b>FAJT, RAJKO</b>	VII.	VIŠ	ŠC=23%		
9.	<b>GRANDA, KREPFL NATAŠA</b> razred. 1. B (TEH.RAČ.+ELTEH) (35)	VII.	MAT	1C <sub>105</sub> , 1D <sub>108</sub> <sup>M</sup> , 2D <sub>92</sub> , 3D <sub>49</sub> <sup>E</sup> , 4A <sub>102</sub> , (5F+5F <sup>EK</sup> ) <sub>137</sub> (PTI),	<b>593</b>	<b>692</b>
			MAT	1A <sub>99</sub> <sup>T</sup>	<b>EKO</b>	

	priimek in ime učitelja	sto	pred	tedensko število ur po razredih	ur	sk	
10.	<b>HACIN, BOGDANA</b> razrednik 2. A (TEH. RAČ.) (17)	VII.	MAT	1Č <sub>105</sub> , 2A <sub>105</sub> , 2B <sub>105</sub> , 3A <sub>96</sub> , 3D <sup>M</sup> <sub>49</sub> , 4C <sub>102</sub> ,	<b>562</b>	<b>748</b>	
			NAR	1D <sup>M</sup> <sub>66</sub>	<b>66</b>		
			FIZ	STR 4E <sub>40</sub> <sup>(PTI)</sup> , 4F <sub>40</sub> <sup>(PTI)</sup> , BIOT 4F <sub>40</sub> <sup>(PTI)</sup>	<b>120</b>		
11.	<b>KOKOL, NINA</b> razrednik 3. B (TEH. RAČ. + ELTEH) (17)	VII.	MAT	1A <sub>105</sub> , 2Č <sub>105</sub> , 3B <sub>96</sub> , 3Č <sub>96</sub> , 4F <sub>104</sub> <sup>(PTI)</sup> , 4Č <sub>102</sub> ,	<b>608</b>		
			POM	Tajnik poklicne mature	<b>105</b>		
12.	<b>LAZAR, MIRAN</b>	VII.	MZV	4Č <sub>36</sub> <sup>TEOR</sup> 4Č <sub>26</sub> <sup>I-VAJE</sup> , 4Č <sub>26</sub> <sup>II-VAJE</sup> ,	<b>88</b>		
			VPMS	3D <sup>E</sup> <sub>32</sub> <sup>TEOR</sup> , 3D <sup>M</sup> <sub>32</sub> <sup>TEOR</sup> ,	<b>64</b>		
			NPEN	2B <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup>	<b>34</b>		
			VIŠ	24,8%			
13.	<b>LOZINŠEK, FRANC</b>	V.	IEKI	2A <sub>27</sub> <sup>II-PRA</sup> , 2B <sub>27</sub> <sup>II-PRA</sup> , 1D <sup>E</sup> <sub>68</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	<b>122</b>		
			UIKTP	1A <sub>34</sub> <sup>I-PRA</sup> , 1C <sub>34</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	<b>68</b>		
			ITK	1D <sup>M</sup> <sub>37</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	<b>37</b>		
			TKO	1D <sup>M</sup> <sub>29</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	<b>29</b>		
			ELN	2D <sup>E</sup> <sub>68</sub> <sup>I-PRA</sup>	<b>68</b>		
			VET	2D <sup>STR</sup> <sub>84</sub> <sup>II-PRA</sup> , STR	<b>84</b>		
14.	<b>LUBEC, BRUNO</b>	VII.	PRN	5F <sub>34</sub> <sup>II-PRA (PTI)</sup>	<b>34</b>		
			UPN	2A <sub>68</sub> <sup>PRA</sup> , 2B <sub>68</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	<b>136</b>		
			UKN	2D <sup>M</sup> <sub>54</sub> <sup>I-PRA</sup> , 2D <sup>E</sup> <sub>54</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>108</b>		
			IVT	3D <sub>48</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>48</b>		
			INK	4Č <sub>81</sub> <sup>II-VAJE</sup> ,	<b>81<sup>V</sup></b>		
			UMN	4Č <sub>48</sub> <sup>I-PRA</sup> , 4Č <sub>48</sub> <sup>II-PRA</sup> , 3B <sub>48</sub> <sup>I-PRA</sup> , 5F <sub>48</sub> <sup>I-PRA (PTI)</sup> , 5F <sub>48</sub> <sup>II-PRA (PTI)</sup>	<b>240</b>		
			VPMS	3D <sup>M</sup> <sub>30</sub> <sup>I-PRA</sup> , 3D <sup>M</sup> <sub>30</sub> <sup>II-PRA</sup> , 3D <sup>E</sup> <sub>30</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>90</b>		
			ELS	2D <sub>84</sub> <sup>TEOR</sup> , 2D <sub>52</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>84<sup>T</sup></b> <b>52<sup>P</sup></b>		
15.	<b>MEZNARIČ, MIRAN</b>	VII.	OVE	3D <sup>E</sup> <sub>53</sub> <sup>TEOR</sup> , 3D <sup>M</sup> <sub>53</sub> <sup>TEOR</sup> , 4Č <sub>45</sub> <sup>TEOR</sup> , 3D <sup>E</sup> <sub>15</sub> <sup>I-PRA</sup> , 3D <sup>M</sup> <sub>15</sub> <sup>I-PRA</sup> , 3D <sup>M</sup> <sub>35</sub> <sup>I-PRA</sup> , 4Č <sub>10</sub> <sup>I-PRA</sup> , 4Č <sub>38</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>151<sup>T</sup></b> <b>113<sup>P</sup></b>	<b>306</b>	
			EET	1D <sup>M</sup> <sub>42</sub> <sup>I-PRA</sup>	<b>42</b>		
			ORGP	Organizator praktičnega pouka	<b>12%</b>		
			PUD	Organizator praktičnega uspos. z delom	<b>59,25%</b>		
16.	<b>MLAKAR, IRIS</b> razrednik 2. B (TEH. RAČ.+ELTEH.) (17)	VII.	FIZ	2A <sub>105</sub> , 2B <sub>105</sub> , 2Č <sub>105</sub> , 3A <sub>50</sub> , 3B <sub>50</sub> , 3Č <sub>50</sub> , 5F <sub>85</sub> <sup>(PTI)</sup> ,	<b>550</b>		
			OIV		<b>35</b>		
			FIZ	2A <sup>1</sup> <sub>85</sub> , 2A <sup>2</sup> <sub>85</sub> , STR	<b>170</b>		
17.	<b>MURKO, SLAVKO</b>	VIII.	UMN	3B <sub>76</sub> , 3B <sub>32</sub> <sup>I-VAJE</sup> , 4C <sub>76</sub> , 4C <sub>32</sub> <sup>I-VAJE</sup> ,	<b>216</b>		
			ZOPV	2D <sub>58</sub> <sup>TEOR</sup> ,	<b>58</b>		
			NRSA	3A <sub>52</sub> <sup>I-VAJE</sup> , 3A <sub>30</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	<b>52<sup>T</sup></b> <b>30<sup>P</sup></b>		
			UKN	2D <sub>60</sub> ,	<b>60</b>		
					VISO	1A <sub>68</sub> , 1C <sub>68</sub> ,	<b>136</b>
					ELME	4Č <sub>30</sub> <sup>I-VAJE</sup>	<b>30</b>
					LAV	5F <sub>18</sub> <sup>(PTI)</sup>	<b>18</b>
					VIŠ	16.9%	
18.	<b>PATEKAR, MOJCA</b> razrednik 4. Č (TEH. MEH. + TEH. RAČ.) (35)	VII.	SLO	2A <sub>140</sub> , 2Č <sub>140</sub> , (2D <sup>E</sup> +2D <sup>M</sup> ) <sub>56</sub> , 3Č <sub>106</sub> , 4C <sub>136</sub> , 4Č <sub>136</sub>	<b>714</b>		

	priimek in ime učitelja	sto	pred	tedensko število ur po razredih	ur	sk
19.	PEČAR, JOSIP	VI.	IOV	1C <sub>68</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	68	
			ELN	1D <sub>84</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	84	
			EET	1D <sub>42</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	42	
			EPR	4F <sub>48</sub> <sup>II-PRA (PTI)</sup> , 5F <sub>48</sub> <sup>II-PRA (PTI)</sup> ,	96	
			IEKI	2A <sub>36</sub> <sup>II-PRA</sup> , 2B <sub>36</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	72	
			PEM	3D <sub>72</sub> <sup>E I-PRA</sup> , 3D <sub>72</sub> <sup>M I-PRA</sup> , 3D <sub>72</sub> <sup>M II-PRA</sup> ,	216	
			POT	3B <sub>48</sub> <sup>I-PRA</sup> , 4C <sub>48</sub> <sup>I-PRA</sup> , 4C <sub>48</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	144	
			ELN	2D <sub>16</sub> <sup>E I-PRA</sup>	16	
			VET	2D <sub>84</sub> <sup>II-PRA</sup> , STR	84	
20.	PLOJ, BOJAN	IX.	VIPO	2A <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> , 2B <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> ,	136	
			UIKTP	1A <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 1C <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> ,	68	
			UPN	2A <sub>102</sub> <sup>TEOR</sup> ,	102	
			OOP	3A <sub>71</sub> <sup>TEOR</sup> , 3B <sub>71</sub> <sup>TEOR</sup> , 3A <sub>85</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	142 <sup>T</sup> 85 <sup>P</sup>	
			NPPB	3A <sub>86</sub> <sup>TEOR</sup> , 3B <sub>86</sub> <sup>TEOR</sup> , 3A <sub>50</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	172 <sup>T</sup> 50 <sup>P</sup>	
			21.	RIHTARIČ, SANDI razrednik 3. D <sup>M</sup> (MEH. OPER.) (17)	VII.	
IEKI	2A <sub>24</sub> <sup>I-PRA</sup> , 2B <sub>24</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	48 <sup>P</sup>				
MES	2D <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 2D <sub>46</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	42 <sup>T</sup> 46 <sup>P</sup>				
ELME	3Č <sub>62</sub> <sup>TEOR</sup> , 4Č <sub>30</sub> <sup>I-VAJE</sup>	92 <sup>T</sup>				
INK	4Č <sub>51</sub> <sup>TEOR</sup>	51 <sup>T</sup>				
INO	4Č <sub>48</sub> <sup>TEOR</sup>	48 <sup>T</sup>				
AVK	(1/2 4A+1/2 4Č) <sub>88</sub> <sup>T</sup> , (1/2 4A+1/2 4Č) <sub>68</sub> <sup>I-V</sup> ,	156 <sup>T</sup>				
PZI	4C <sub>48</sub> <sup>II-PRA</sup>	48 <sup>P</sup>				
VIŠ	20% - asistent	VIŠ				
ESV	2C <sub>36</sub> <sup>STR</sup>	STR 36 <sup>T</sup>				
	E-asistent	35				
22.	SAMOJLENKO, DAMIJAN razrednik 3. Č (TEH. MEH.) (17)	VII.				ŠVZ
23.	SEDLAŠEK, ERVIN	V.		Laborant	100%	
24.	SEP, ZOLTAN	VII.	UIPO	(4A+4Č) <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , (4A+4Č) <sub>68</sub> <sup>I-VAJE</sup> ,	156	
			MAP	4A <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4Č <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4A <sub>46</sub> <sup>I-PRA</sup> , 4Č <sub>46</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	84 <sup>T</sup> 92 <sup>P</sup>	
			NUPB	(4A+4Č) <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , (4A+4Č) <sub>68</sub> <sup>I-VAJE</sup> , (4A+4Č) <sub>68</sub> <sup>I-VAJE</sup> ,	224	
			NSA	4A <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4Č <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4A <sub>32</sub> <sup>I-PRA</sup> , 4Č <sub>32</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	84 <sup>T</sup> 64 <sup>P</sup>	
			NPPB	3A <sub>86</sub> <sup>TEOR</sup> , (3C+3Č) <sub>86</sub> <sup>TEOR</sup> ,	172	
			INF	4F <sub>35</sub> <sup>TEOR (PTI)</sup> , 4F <sub>35</sub> <sup>I-VAJE (PTI)</sup> ,	70 <sup>T</sup>	
			ORGP	Organizator praktičnega pouka	12%	
25.	ŠABEDER, FRANC razrednik 4. F in 5. F (ELTEH. PTI) (35)	VII.	NPEN	2B <sub>102</sub> <sup>TEOR</sup> ,	102	
			IET	1D <sub>70</sub> <sup>E TEOR</sup> ,	70	
			PEM	3D <sub>64</sub> <sup>E TEOR</sup> , 3D <sub>64</sub> <sup>M TEOR</sup> ,	128	
			EPR	5F <sub>108</sub> <sup>TEOR (PTI)</sup> ,	108	
			UEVN	5F <sub>99</sub> <sup>TEOR (PTI)</sup> ,	99	
			POT	3B <sub>76</sub> <sup>TEOR</sup> , 4C <sub>76</sub> <sup>TEOR</sup> , 3B <sub>32</sub> <sup>VAJE</sup> , 3C <sub>32</sub> <sup>VAJE</sup> ,	216	

	priimek in ime učitelja	sto	pred	tedensko število ur po razredih	ur	sk
26.	ŠERUGA, DARKO	VI.	ZOPV	2D <sub>98</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	98	917
			OOBP	1Č <sub>55</sub> <sup>I.-PRA</sup>	55	
			ELS	2D <sub>52</sub> <sup>M I.-PRA</sup> ,	52	
			REG	4Č <sub>60</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	60	
			KZR	1Č <sub>33</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1Č <sub>33</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	66	
			OVE	3D <sub>35</sub> <sup>E I.-PRA</sup> , 3D <sub>35</sub> <sup>M I.-PRA</sup> , 4Č <sub>38</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	108	
			ITK	1A <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1B <sub>68</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	136	
			VISO	1A <sub>68</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	68	
			ELEM	1Č <sub>24</sub> <sup>I.-PRA</sup>	24	
			ELME	3Č <sub>72</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	72	
			PRN	5F <sub>34</sub> <sup>I.-PRA (PTI)</sup> ,	34	
			PZI	3B <sub>48</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3C <sub>48</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	96	
			IVT	3D <sub>48</sub> <sup>M I.-PRA</sup> ,	48	
27.	ŠERUGA, MIRJANA razrednik 2. D (ELEKTRIKAR. + MEH. OP.) (17)	VII.	GEO	1A <sub>68</sub> , 1C <sub>68</sub> , 1Č <sub>68</sub> ,	204	682
			SOC	3A <sub>68</sub> , 3B <sub>68</sub> , 3Č <sub>68</sub> , 4C <sub>62</sub> , 4F <sub>10</sub> <sup>(PTI)</sup> ,	276	
			DRU	(2D <sup>E</sup> +2D <sup>M</sup> ) <sub>66</sub> ,	66	
			UME	1A <sub>68</sub> , 1C <sub>68</sub> ,	136	
28.	ŠEŠERKO, BRANKO razrednik 1. D <sup>M</sup> (ELTEH.) (35)	VII.	REG	4Č <sub>64</sub> <sup>TEOR</sup> ,	64	
			IOV	1C <sub>136</sub>	136	
			DIT	2Č <sub>70</sub> <sup>TEOR</sup> ,	70	
			IET	1D <sub>70</sub> <sup>M</sup>	70	
			PZI	3B <sub>76</sub> <sup>TEOR</sup> , 4C <sub>76</sub> <sup>TEOR</sup> , 3B <sub>32</sub> <sup>VAJE</sup> , 3C <sub>32</sub> <sup>VAJE</sup> ,	216	
			PRN	(4F+5F) <sub>65</sub> <sup>(PTI)</sup>	65	
			UMN	(4F+5F) <sub>108</sub> <sup>(PTI)</sup>	108	
ZI	Tajnik ZI 34 dijakov - 1ura	35				
29.	SUŠEC, MIRKO razrednik 3. D <sup>E</sup> +1D <sup>E</sup> (ELEKTRIKAR) (35)	VII.	INH	3Č <sub>45</sub> <sup>TEOR</sup> , 3Č <sub>48</sub> <sup>I.-VAJE</sup> , 3Č <sub>48</sub> <sup>II.-VAJE</sup> , 4C <sub>80</sub> <sup>I.-TEOR+VAJE</sup> , 4C <sub>80</sub> <sup>II.-TEOR+VAJE</sup> ,	301	
			ELN	(1D <sup>E</sup> +2D <sup>E</sup> ) <sub>72</sub>	72	
			IEKI	2A <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> , 2B <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> , 1D <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> ,	204	
			EET	1D <sub>32</sub> <sup>M TEOR</sup>	32	
			ELEM	2Č <sub>62</sub> <sup>TEOR</sup> ,	62	
			VET	2SPI <sub>52</sub> <sup>TEOR</sup> , STROJ	52	
30.	TERBUC, BOJAN razrednik 4. C (ELTEH.) (35)	VII.	ZGO	1A <sub>68</sub> , 1C <sub>68</sub> , 2A <sub>66</sub> , 2C <sub>66</sub> , 2Č <sub>70</sub> , 3Č <sub>64</sub> ,	402	647
			POM	Org. pouka/pomočnik ravnatelja - ure	245	
31.	VRBANČIČ, FRANC	VII.	UPN	2B <sub>102</sub> <sup>TEOR</sup> ,	102	
			OMT	(4A+4Č) <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , (4A+4Č) <sub>68</sub> <sup>I.-VAJE</sup> ,	156	
			ITK	1A <sub>15+53</sub> <sup>TEOR</sup> , 1C <sub>15+53</sub> <sup>TEOR</sup> ,	136	
			OOBP	1Č <sub>15</sub> <sup>TEOR</sup> ,	15	
			NRSA	3A <sub>94</sub> <sup>TEOR</sup> , 3B <sub>94</sub> <sup>TEOR</sup> , 3A <sub>52</sub> <sup>VAJE</sup> , 3B <sub>52</sub> <sup>VAJE</sup> ,	292	
			EET	1D <sub>32</sub> <sup>E TEOR</sup> ,	32	
32.	ZORKO, KATARINA	VII.	NAR	1D <sub>66</sub> <sup>M TEOR</sup> ,	66	539
			TKO	1D <sub>70</sub> <sup>M TEOR</sup> ,	70	
			MEHS	1Č <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> ,	68	
			UTK	1Č <sub>70</sub> <sup>TEOR</sup> ,	70	
			PRP	2D <sub>62</sub> <sup>TEOR</sup> ,	62	
			TPK	2Č <sub>60</sub> <sup>TEOR</sup> ,	60	
			TEM	1Č <sub>35</sub> <sup>TEOR</sup> ,	35	
			MOP	1D <sub>18</sub> <sup>M TEOR</sup> ,	18	
			LMPOP	S1A1 <sub>50</sub> ,	STR 50	
			KEM	4F <sub>40</sub> <sup>(PTI)</sup>	STR 40	

	priimek in ime učitelja	sto	pred	tedensko število ur po razredih	ur	sk
33.	<b>ŽENKO, DOLORES</b> razrednik 4. A (TEH. RAČ.) (35)	VII.	ANG	1A <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 2A <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 2B <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 3A <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 3Č <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 4A <sub>102</sub> <sup>I</sup> , 4C <sub>102</sub> <sup>I</sup> ,	729	

Tabela 13: Obveza učiteljev drugih šol ŠC Ptuj za šolsko leto 2019/2020

	Priimek in ime učitelja	St. izobr.	Predm.	Tedensko število ur po razredih	Št. ur.	Skupaj ur
1.	<b>HUMSKI, FERDINAND</b>	VIII/1.	PNHI	3Č <sub>69</sub> (TEH. MEH.) <sup>TEOR</sup> , 3Č <sub>63</sub> (TEH. MEH.) <sup>I-V</sup> , 3Č <sub>63</sub> (TEH. MEH.) <sup>II-V</sup> ,	69 <sup>T</sup>	195
			VPMS	3D <sub>32</sub> <sup>E</sup> , 3D <sub>32</sub> <sup>M</sup> ,	64	
			MES	2D <sub>32</sub> <sup>E+M</sup>	32	
2.	<b>WINKLER, DUŠAN</b>	VII.	CNC	3Č <sub>69</sub> (TEH. MEH.) <sup>TEOR</sup> , 3Č <sub>63</sub> (TEH. MEH.) <sup>I-V</sup> , 3Č <sub>63</sub> (TEH. MEH.) <sup>II-V</sup> ,	69 <sup>T</sup>	195
3.	<b>BEDENIK, DANIJEL</b>	VI.	OOM	1D <sub>60</sub> <sup>M PRA-I</sup>	60	60
4.	<b>POTOČNIK, JOŽE</b>	VI.	OOM	1D <sub>60</sub> <sup>M PRA-II</sup>	60	166
			VPMS	3D <sub>30</sub> <sup>PRA-I</sup>	30	
			TPK	2Č <sub>76</sub> <sup>PRA-II</sup>	76	
5.	<b>PLAJNŠEK, BOŠTJAN</b>	VI.	PRP	2D <sub>84</sub> <sup>M PRA-I</sup>	84	356
			VPMS	3D <sub>30</sub> <sup>PRA-I</sup>	30	
			MOP	1D <sub>48</sub> <sup>M PRA-I</sup>	48	
			ELK	1D <sub>48</sub> <sup>M PRA-I</sup>	48	
			MEHS	1Č <sub>68</sub> <sup>PRA-I</sup>	70	
			TPK	2Č <sub>76</sub> <sup>PRA-III</sup>	76	
6.	<b>PINTARIČ, BORIS</b>	VI.	OOM	1D <sub>60</sub> <sup>M PRA-II</sup>	60	60
7.	<b>OBRAN, NIKO</b>	VI.	MEHS	1Č <sub>68</sub> <sup>PRA-I</sup>	70	166
			MOP	1D <sub>48</sub> <sup>M PRA-I</sup>	48	
			ELK	1D <sub>48</sub> <sup>M PRA-I</sup>	48	
8.	<b>BENKO, FRANC</b>	VI.	VPMS	3D <sub>30</sub> <sup>PRA-III</sup>	30	30
9.	<b>CACIO VUKMIR, VESNA</b>	VII.	ANG	(1D <sub>72</sub> <sup>M</sup> +1D <sub>72</sub> <sup>E</sup> ) <sub>72</sub> , (2D <sub>60</sub> <sup>E</sup> +2D <sub>60</sub> <sup>M</sup> +EK) <sub>60</sub> , (1C+1Č) <sub>70</sub> <sup>II</sup> ,	202	303
			UME	1Č <sub>68</sub> , 1D <sub>33</sub> <sup>M</sup> ,	101	
10.	<b>OBLAK, PETRA</b>	VII.	ANJ	(2B+2Č) <sub>70</sub> <sup>II</sup> ,	70	
11.	<b>KOLARIČ, ZDENKO</b>	VII.	KEM	1A <sub>70</sub> , 1B <sub>70</sub> , 1Č <sub>70</sub> ,	210	
12.	<b>BRLEK, SIMONA</b>	VII.	NEJ	(2B+2Č) <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 2Č <sub>70</sub> <sup>II</sup> (4F+EK) <sub>140</sub> <sup>(PTI)</sup> , (3D <sub>44</sub> <sup>M</sup> +3D <sub>44</sub> <sup>E</sup> ) <sub>44</sub> <sup>I</sup> ,	359	
13.	<b>PLOŠINJAK, SAMO</b>	VII.	DRU	1D <sub>66</sub> <sup>M</sup> ,	66	
14.	<b>RAJH, MARJANA</b>	VII.	NEJ	(3B+3Č+3(EK)+3(BIOT)+3(STR)) <sub>105</sub> , (5F+5F <sup>EKO</sup> ) <sub>136</sub> <sup>PTI</sup> ,	241	
15.	<b>VIDOVIČ, VESNA</b>	VII.	ANJ	(5F+5F <sup>EKO</sup> ) <sub>140</sub> <sup>PTI</sup> , (1D <sub>108</sub> <sup>E</sup> +1A <sub>108</sub> <sup>T</sup> ) <sub>108</sub> ,	248	
16.	<b>SELINŠEK, MILICA</b>	VII.	SLO	1A <sub>105</sub> , 1D <sub>108</sub> <sup>M</sup> , 1C <sub>105</sub> , 3D <sub>49</sub> <sup>E</sup> , 5F <sub>136</sub> <sup>PTI</sup> ,	503	
17.	<b>TRANTURA, JOŽE</b>	VII.	OOM	1D <sub>39</sub> <sup>M</sup> ,	39	OOM
18.	<b>ŠTUMERGAR, ZLATKO</b>	VI.	MES	2D <sub>56</sub> <sup>M I-PRA</sup>	56	
19.	<b>PETROVIČ, ALEN</b>	VII.	ELK	1D <sub>18</sub> <sup>M</sup> ,	18	
20.	<b>BUKŠEK, MILAN</b>	VII.	ROB	4Č <sub>52</sub> <sup>I-VAJE</sup> , 4Č <sub>52</sub> <sup>II-VAJE</sup> ,	104 <sup>T</sup>	
			NPEN	2B <sub>68</sub> <sup>I-PRA</sup>	68 <sup>P</sup>	
			VIPO	2A <sub>68</sub> <sup>I-PRA</sup> , 2B <sub>68</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	136 <sup>P</sup>	
			INO	4Č <sub>18</sub> <sup>I-VAJE</sup> , 4Č <sub>18</sub> <sup>II-VAJE</sup> ,	36 <sup>T</sup>	



	Priimek in ime učitelja	St. izobr.	Predm.	Tedensko število ur po razredih	Št. ur.	Skupaj ur
			INK	4Č <sub>81</sub> <sup>I-VAJE</sup> ,	81 <sup>T</sup>	
21.	AMBROŽ, VALERIJA	VII.	UIKTP	3A <sub>34</sub> <sup>I-VAJE</sup> , 3B <sub>34</sub> <sup>I-VAJE</sup> ,	68	
22.	KOLER, PATRICIJA	VII.	UIKTP	3A <sub>34</sub> <sup>II-VAJE</sup> , 3B <sub>34</sub> <sup>II-VAJE</sup> ,	68	
23.	ŠAŠE, SONJA	VII.	UIKTP	3A <sub>34</sub> , 3B <sub>34</sub> ,	68	
24.	VUČINA, KAROLINA	VII.	TKO	1D <sub>29</sub> <sup>M I-PRA</sup> ,	29 <sup>P</sup>	
			UIKTP	1A <sub>34</sub> <sup>I-PRA</sup> , 1C <sub>34</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	68 <sup>P</sup>	
			ITK	1D <sub>66</sub> <sup>E I-PRA</sup> , 1D <sub>37</sub> <sup>M I-PRA</sup> , 1D <sub>70</sub> <sup>E TEOR</sup> ,	103 <sup>P</sup> 70 <sup>T</sup>	
25.	TERBUC, MARTIN	IX.	ROB	4Č <sub>72</sub>	72	
26.	JUS, FRANCI	VII.	ELEM	1Č <sub>24</sub> <sup>I-PRA</sup> , 1Č <sub>61</sub> <sup>TEOR</sup> ,	24 <sup>P</sup> 61 <sup>T</sup>	
			REG	4Č <sub>60</sub> <sup>I-PRA</sup>	60 <sup>P</sup>	
			IET	1D <sub>66</sub> <sup>E I-PRA</sup> , 1D <sub>66</sub> <sup>M I-PRA</sup> ,	132	
			ESTR	2Č <sub>60</sub> <sup>I-PRA</sup> , 1Č <sub>72</sub> <sup>TEOR</sup> ,	60 <sup>P</sup> 72 <sup>T</sup>	

### 2.2.2 Dežurstvo strokovnih delavcev

V skladu s šolskimi pravili Šolskega centra Ptuj so vsi učitelji splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov na Elektro in računalniški šoli dolžni opravljati dežurstvo na lokaciji Vičava. Dežurstvo je praviloma tisti dan v tednu, ko je učitelj manj obremenjen s poukom. V glavnem odmoru dežurni učitelj opravi nadzor tudi na dvorišču šole. Morebitne kršitelje pravilnika o kajenju javi razrednikom. Na koncu dežurstva, ob 14.10, dežurni učitelj pregleda računalniške učilnice, preveri izklop računalnikov in monitorjev. Razpored dežurnih dijakov in učiteljev za tekoči mesec pripravi pomočnik ravnatelja.

### 2.2.3 Nadomeščanje odsotnih strokovnih sodelavcev

Šola je dolžna zagotoviti dijakom kontinuiran učno-vzgojni proces. V primeru odsotnosti učitelja mora vodstvo šole zagotoviti zamenjavo iz vrst vseh strokovnih delavcev šole. Odsotnost mora učitelj dogovoriti z ravnateljem in najaviti tri dni vnaprej, v primeru bolezenskega ali drugega nepredvidljivega izostanka pa v najkrajšem možnem času. Obvestiti je potrebno tajništvo šole in pomočnika ravnatelja. Pomočniku ravnatelja odsotni delavec odsotnost najavi s pomočjo obrazca, ki je na voljo v predalčku v zbornici. Pomočnik ravnatelja organizira nadomeščanje, ki ga izvedejo strokovni delavci šole. Če je mogoče, opravijo nadomeščanje učitelji, ki učijo v razredu, kjer je potrebno nadomeščanje, lahko pa nadomeščanje opravijo tudi drugi učitelji, ki izvedejo uro po urniku ali le nadzor. Obveščanje o nadomeščanjih bo potekalo s pomočjo e-Asistenta. Vnaprej znano odsotnost zaposleni dogovorijo/uskladijo z ravnateljem.

### 2.2.4 Sorazrednik oddelka

V šolskem letu 2019/2020 bomo imeli sorazrednika oddelka, ki bo pomagal razredniku pri vodenju oddelčne skupnosti. Sorazrednik je učitelj, ki ni razrednik in pomaga razredniku. Naloge si razrednik in sorazrednika razdelita z medsebojnim dogovorom. Praviloma je naloga sorazrednika delo z dijaki, ki imajo učno-vzgojne težave. Sorazrednik vodi evidenco o svojem delu.

## **2.3 PREDMETNIKI/KURIKULUMI**

Vzgojno-izobraževalni program izvajamo po veljavnih kurikulumih, sprejetih na Strokovnem svetu Republike Slovenije. Kurikulumi so sestavni del letnega delovnega načrta. Sestavni del kurikulumov so interesne dejavnosti (ID). V prvem letniku srednjega strokovnega izobraževanja bomo izvedli 128 ur interesnih dejavnosti, dodatni teden pa je na račun razporeditve ur v 3. letniku, ko so dijaki 4 tedne na praktičnem usposabljanju v delovnem procesu in bi še trije tedni ID-ja preveč vplivali na izvedbo A- in B- dela izvedbenega kurikula. V drugem letniku SSI bo 96 ur ID-ja, v tretjem in četrtem pa po 64 ur. V SPI imajo v 1. in 2. letniku po 64 ur ID-ja, v tretjem pa 32 ur. Prvi letnik PTI ima 32 ur ID-ja. Razpored in teme kurikula so razvidne v organizacijskem delu obveznih izbirnih vsebin.

Tabela 14: Predmetnik: električar /SPI – šol. l. 2019/2020

Ozn.	Programske enote	Obv./ izb.	1.	2.	3.	Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			letnik 1. De	letnik 2. De	letnik 3. De		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>							
P1	Slovenščina	obv.	108	56	49	213	12
P2	Matematika	obv.	108	56	49	213	12
P3	Tuji jezik	obv.	72	56	36	164	9
P4	Umetnost	obv.	33			33	2
P5	Naravoslovje	obv.	132			132	6
P6	Družboslovje	obv.	66	66		132	6
P7	Športna vzgoja	obv.	68	56	36	164	7
P8	Matematična orodja v tehniki	o. k.*		36		36	2
<b>Skupaj A</b>						<b>1047/ + 36 o. k.</b>	<b>54/ + 2 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>							
M1	Informatika s tehničkim komuniciranjem	obvezno	136			136	6
M2	Izdelava električnih tokokrogov	obvezno	136			136	6
M3	Električne naprave	obvezno	156			156	8
M4	Uporaba krmilnih naprav	obvezno		114		114	6
M5	Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij	obvezno	136			136	6
M6	Delovanje elektroenergetskih sistemov	izbirno	156			156	8
M7	Priklopi električnih motorjev	izbirno		136		136	6
M8	Elektronski sklopi	izbirno/ o.k.		136		136	6
M9	Zajemanje in obdelava procesnih veličin	izbirno/ o.k.		156		156	8
M10	Obnovljivi viri energije	izbirno			98	103	6
M11	Enosmerni el. tokokrogi	o. k.	74			74	4
M12	Izdelek v tehniki	o. k.			48	56	4
M13	Vzdržev. in popravilo mehatr. sistemov	o. k.			114	124	6
<b>Skupaj B</b>						<b>1073/ + 546 o. k.</b>	<b>52/ + 28 o. k.</b>
Od tega:							
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>							
	Praktični pouk					655	30
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>							
	Praktično usposabljanje z delom			302	610	912	36
<b>D – Interesne dejavnosti</b>							
	Interesne dejavnosti					160	6
<b>E – Odprti kurikulum</b>							
	Odprti kurikulum					582	30
<b>Poklicna matura</b>							
	Izdelek oz. storitev in zagovor						2
<b>Skupaj kreditnih točk</b>							<b>180</b>
	Štev. tednov izobr. v šoli					82	
	Število tednov PUD					24	
	Štev. tednov inter. dejavnosti					5	
<b>Skupno št. tednov izobražev.</b>						<b>111</b>	

\* o. k. – odprti kurikulum

Tabela 15: Predmetnik: mehatronik operater /SPI – šol. l. 2019/2020

Ozn.	Programske enote	Obv./ izb.	1.	2.	3.	Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			letnik 1. D	letnik 2. D	letnik 3. D		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>							
P1	Slovenščina	obv.	108	56	49	213	12
P2	Matematika	obv.	108	56	49	213	12
P3	Tuji jezik	obv.	72	56	36	164	9
P4	Umetnost	obv.	33			33	2
P5	Naravoslovje	obv.	132			132	6
P6	Družboslovje	obv.	66	66		132	6
P7	Športna vzgoja	obv.	68	56	36	160	7
P8	Matematična orodja v tehniki	o. k.		36		36	2
<b>Skupaj A</b>						<b>1047/ + 36 o. k.</b>	<b>54/ + 2 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>							
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	obvezno	99			99	4
M2	Materiali in obdelave v poklicu	obvezno	66			66	3
M3	Elementi konstrukcij	obvezno	66			66	3
M4	Izdelava električnih tokokrogov	obvezno	136			136	6
M5	Uporaba krmilnih naprav	obvezno		114		114	6
M6	Priklopi električ. motorjev	obvezno		136		136	6
M7	Mehatronske sistemi	obvezno		134		176	9
M8	Proizvodni procesi	obvezno		146		146	7
M9	Vzdrževanje in popravila mehatronskih sistemov	izbirno			114	124	6
M10	Enosmerni el. tokokrogi	o. k.	74			74	4
M11	Osnove oblikovanja mater.	o. k.	99			99	4
M12	Informatika s tehniškim komuniciranjem	o. k.	37			37	2
M13	Elektronski sklopi	o. k.		136		136	7
M14	Izdelek v tehniki	o. k.			48	76	3
M15	Obnovljivi viri energije	o. k.			98	103	6
M16	Organizacija in poslovanje	o. k.				37	2
<b>Skupaj B</b>						<b>1063/ + 562 o. k.</b>	<b>50/ + 28 o. k.</b>
Od tega:							
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>							
	Praktični pouk					655	30
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>							
	Praktično usposabl. z delom			302	610	912	37
<b>D – Interesne dejavnosti</b>							
	Interesne dejavnosti					160	7
<b>E – Odprti kurikulum</b>							
	Odprti kurikulum					598	30
<b>Poklicna matura</b>							
	Izdelek oz. storitev in zagovor						2
<b>Skupaj kreditnih točk</b>							<b>180</b>
Štev. tednov izobr. v šoli						82	
Število tednov PUD						24	
Štev. tednov inter. dejavnosti						5	
<b>Skupno št. tednov izobražev.</b>						<b>111</b>	

Tabela 16: Predmetnik: elektrotehnik /SSI - šol. l. 2019/2020

Ozn.	Programske enote	Obv./ izb.	1.	2.	3.	4.	Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			letnik 1. c	letnik 2. b	letnik 3. b	letnik 4. c		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>								
P1	Slovenščina	obv.	105	105	140	136	486	24
P2	Matematika	obv.	105	105	71	102	383	19
P3	Tuji jezik	obv.	105	105	105	102	417	20
P4	Umetnost	obv.	68				68	3
P5	Zgodovina	obv.	68	70	32		102	5
P6	Geografija	obv.	68				68	3
P7	Sociologija	izb.			68	62	68	3
P8	Fizika	obv.		105	35		140	6
P9	Kemija	obv.	70				70	3
P10	Športna vzgoja	obv.	105	105	62	68	340	14
P11	Tuji jezik II	o. k.	70	70			140	6
P12	Splošne vsebine odprtega kur.	o. k.			82		82	3
<b>Skupaj A</b>							<b>2142/ + 222 o. k.</b>	<b>100/ + 9 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>								
M1	Informatika s tehnišk. kom.	obv.	136				136	6
M2	Uporaba IKT pri poslovanju	obv.	68				136	6
M3	Upravljanje s progr. napr.	obv.		170			170	8
M4	Izdelava osnovnih vezij	obv.	204				204	10
M5	Načrtov. in pr. el. naprav	obv.		204			204	10
M6	Izdel. el. in komunikac. inst.	obv.		136			136	6
M7	Načrtovanje el. instalacij	izb.					156	8
M8	Pogonska tehnika*	izb.			156	156	156	8
M9	Uporaba regulacij	izb.					156	8
M10	Delov. elektroenerget. sist.*	izb.					156	8
M13	Uporaba mikroproces. napr.	izb.			156	156	156	8
M14	Prenos in zapis informacij**	izb.			156	156	156	8
M15	Vzdržev. rač. opreme**	izb.					156	8
M16	Načrtov. avtom. postrojev	o.k.					156	8
M20	Zajem. in obdel. proc. velič.	o.k.					156	8
M15	Laboratorijske vaje	o.k.				80	80	4
<b>Skupaj B</b>							<b>1766/ + 392 o. k.</b>	<b>86/ + 20 o. k.</b>
Od tega:								
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>								
	Praktični pouk						640	30
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>								
	Praktično usposabl. z delom				152		152	7
<b>D – Interesne dejavnosti</b>								
	Interesne dejavnosti						352	14
<b>E – Odprti kurikulum</b>								
	odprti kurikulum						614	29
<b>Poklicna matura</b>								
	Izdelek oz. storitev in zagov.							4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>								<b>240</b>
	Štev. tednov izobr. v šoli						136	
	Število tednov PUD						4	
	Štev. tednov inter. dejavnosti						11	
<b>Skupno št. tednov izobražev.</b>							<b>151</b>	

\*\*Poklicna kvalifikacija elektronik-avtomatik

\* Poklicna kvalifikacija energetik-avtomatik

Tabela 17: Predmetnik: tehnik računalništva /SSI – šol. l. 2019/2020

Ozn.	Programske enote	Obv./ izb.	1.	2.	3. letnik	4.	Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			1. A, 1. Cr	2. A, 2. Br	3. A, 3. Br	4. A, 4. Čr		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>								
P1	Slovenščina	obv.	105	105	140	136	486	24
P2	Matematika	obv.	105	105	71	102	383	19
P3	Tuji jezik	obv.	105	105	105	102	417	20
P4	Umetnost	obv.	68				68	3
P5	Zgodovina	obv.	68	70	32		102	5
P6	Geografija	obv.	68				68	3
P7	Sociologija	izb.			68		68	3
P8	Fizika	obv.		105	35		140	6
P9	Kemija	obv.	70				70	3
P10	Športna vzgoja	obv.	105	105	62	68	340	14
P11	Tuji jezik II	o. k.	70	70			140	6
P12	Splošne vsebine odpr. kur.	o. k.			82		82	3
<b>Skupaj A</b>							<b>2142/ + 222 o. k.</b>	<b>100/ + 9 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>								
M1	Informatika s tehnišk. kom.	obv.	136				136	6
M2	Uporaba IKT pri poslovanju	obv.	68				136	6
M3	Upravljanje s progr. napr.	obv.		170			170	8
M4	Vzdržev. inform. str. opr.	obv.	136				136	7
M5	Vzdržev. inform. progr. opr.	obv.		136			136	6
M6	Izdel. el. in komunikac. inst.	obv.		136			136	6
M7	Vzpostav. in vzdrž. omr. ser.	obv.		136			136	7
M8	Načrtov. in razv. splet. apl.	obv.			176		172	9
M9	Načrtov. in post. podat. baz	obv.			136		136	7
M10	Oprema za mulimed. teh.*	izb.				156	156	8
M12	Upravlj. z infor. progr. opr.*	izb.				156	156	8
M13	Načrtov. in razv. progr. aplikacij**	izb.				156	156	8
M14	Napredna upor. podat. baz**	izb.				156	156	8
M15	Računalniško oblikovanje**	izb.				156	156	8
M17	AV-komunikacije*	izb.				156	156	8
M18	Razširjen označev jezik	o. k.				74	74	3
M19	Napredne splet. aplikac.	o. k.				74	74	3
M20	Mobilne aplikacije	o. k.				88	88	4
M21	Objektno orientir. programir.	o. k.			156		156	8
<b>Skupaj B</b>							<b>1728/ + 392 o. k.</b>	<b>87/ + 19 o. k.</b>
Od tega:								
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>								
	Praktični pouk						640	30
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>								
	Praktično usposablj. z delom				152		152	7
<b>D – Interesne dejavnosti</b>								
	Interesne dejavnosti						352	14
<b>E – Odpri kurikulum</b>								
	Odpri kurikulum						614	28
<b>Poklicna matura</b>								
	Izdelek oz. storitev in zagov.							4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>								<b>240</b>
	Štev. tednov izobr. v šoli						136	
	Število tednov PUD						4	
	Štev. tednov inter. dejavnosti						11	
<b>Skupno št. tednov izobražev.</b>							<b>151</b>	

\*\*Poklicna kvalifikacija koder /izdelovalec spletnih strani

\* Poklicna kvalifikacija skrbnik informacijskih sistemov

Tabela 18: Predmetnik: tehnik mehatronike /SSI – šol. l. 2019/2020

Ozn.	Programske enote	Obv./ izb.	1.	2.	3.	4.	Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			letnik 1. Č	letnik 2. Č	letnik 3. Č	letnik 4. Č		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>								
P1	Slovenščina		105	105	140	136	487	24
P2	Matematika		105	105	71	102	383	19
P3	Tuji jezik		105	105	105	102	417	20
P4	Umetnost		68				68	3
P5	Zgodovina			70	32		102	5
P6	Geografija		68				68	3
P7	Sociologija				68		68	3
P8	Fizika			105	35		140	6
P9	Kemija		70				70	3
P10	Športna vzgoja		105	105	62	68	340	14
P11	Tuji jezik II	o. k.	70	70			140	6
P12	Splošne vsebine odprtega kur.	o. k.			82		82	3
<b>Skupaj A</b>							<b>2142/ +222 o. k.</b>	<b>100/ + 9 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>								
M1	Osnove obdelave podatkov	obvezno	70				70	4
M2	Uvod v tehn. komunikacijo	obvezno	70				70	4
M3	Konstruiranje z računal.	obvezno	66				66	4
M4	Tehnologija materiala	obvezno	35				35	3
M5	Mehanski sistemi	obvezno	136				136	6
M6	Tehno. post. in kakovost	obvezno		136			136	6
M7	CNC-krmiljenje	obvezno			132		132	6
M8	Robotika	obvezno				124	124	5
M9	Elektrotehnika v mehatr.	obvezno	85	86			171	7
M10	Električni stroji	obvezno		132			132	6
M11	Digitalna tehnika	obvezno		99			99	6
M12	Pnevmatika in hidravlika	obvezno			132		132	6
M13	Industrijski krmilniki	obvezno					132	7
M14	Regulacije	obvezno				124	124	6
M15	Industrijska omrežja	obvezno				66	66	4
M16	Montaža, zagon in vzdržev. mehatr. sistemov	obvezno				62	62	4
M17	Inteligentna hiša	izbirno			93		93	
M	Obnovljivi viri energije	o. k.				93	93	6
M	Elektronika v mehatroniki	o. k.			134	164	164	10
<b>Skupaj B</b>							<b>1780/ + 257 o. k.</b>	<b>90/ + 16 o. k.</b>
Od tega:								
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>								
	Praktični pouk						618	25
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>								
	Praktično usposabljanje z delom				152		152	7
<b>D – Interesne dejavnosti</b>								
	Interesne dejavnosti						352	14
<b>E – Odprti kurikulum</b>								
	Odprti kurikulum						479	25
<b>Poklicna matura</b>								
	Izdelek oz. storitev in zag.							4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>								<b>240</b>
	Štev. tednov izobr. v šoli						135	
	Število tednov PUD						4	
	Štev. tednov inter. dejavnosti						11	
<b>Skupno št. tednov izobražev.</b>							<b>150</b>	

Tabela 19: Predmetnik: elektrotehnik /PTI – šol. l. 2019/2020

Ozn.	Programske enote	Obv./ izb.	1.	2.			Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			letnik 4. F	letnik 5. F				
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>								
P1	Slovenščina	obv.	140	136+10*			276	13
P2	Matematika	obv.	104	102+35*			206	10/12
P3	Tuji jezik	obv.	140	136			276	13
P4	Umetnost	obv.	30				30	2
P5	Zgodovina	obv.					40	2/3
P6	Geografija	obv.	40				40	2
P7	Sociologija	obv.					40	2
P8	Fizika	obv.		80+5*			80	4
P9	Kemija	obv.					40	2
P10	Športna vzgoja	obv.	75	75			150	7
P11	Informatika	obv.	60+10*				60	3
P12	Splošne vsebine odprtega kur.	o. k.*					80	3
<b>Skupaj A</b>							<b>1238/ + 80 o. k.</b>	<b>60/ + 3 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>								
M1	Podjetništvo s poslovnim sporazumevanjem	obvezno					60	2
M2	Programirljive naprave	obvezno	99				99	5
M3	Uporaba el. vezij in naprav	obvezno	99				99	5
M4	Načrtovanje el. inštalacij	izbirno					156	8
M5	Elektromotorni pogoni in regulacije	izbirno	154				156	8
M10	Uporaba mikroproc. naprav	izbirno	154				156	8
M12	Prenos in zapis informacij	o.k.					156	8
M17	Laboratorijske vaje	o.k.		18			18	
<b>Skupaj B</b>							<b>726/ + 174 o. k.</b>	<b>36/ + 9 o. k.</b>
Od tega:								
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>								
	Praktični pouk						204	12
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>								
	Praktično usposabljanje z delom						76	4
<b>D – Interesne dejavnosti</b>								
	Interesne dejavnosti						96	4
<b>E – Odprti kurikulum</b>								
	Odprti kurikulum						256	12
<b>Poklicna matura</b>								
	Izdelek oz. storitev in zagov.							4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>								<b>120</b>
	Štev. tednov izobr. v šoli						69	
	Število tednov PUD						2	
	Štev. tednov inter. dejavnosti						3	
<b>Skupno št. tednov izobražev.</b>							<b>74</b>	



### 3 PRIPRAVE DIJAKOV NA ZAKLJUČEK ŠOLANJA

Dijaki lahko zaključijo šolanje bodisi z zaključnim izpitom bodisi s poklicno matura. V zaključnih letnikih pripravljamo 4 oddelke dijakov na poklicno matura v štiriletnem programu srednjega strokovnega izobraževanja. Programa srednjega poklicnega izobraževanja, smeri električar in mehatronik operater, pripravljamo na zaključni izpit.

#### 3.1 PRIPRAVE IN IZVEDBA ZAKLJUČNEGA IZPITA/POKLICNE MATURE

Dijaki zaključijo šolanje in si pridobijo veljavno izobrazbo z zaključnim izpitom (ZI) oz. poklicno matura (POM).

Srednje poklicno izobraževanje se zaključi z zaključnim izpitom. Zaključni izpit se izpelje v skladu s Pravilnikom o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/2008 in Ur. l. RS št. 50/2010).

Zaključni izpit opravljajo kandidati, ki so uspešno opravili vse obveznosti izobraževalnega programa v vseh letnikih. Na zaključnem izpitu kandidati izkazujejo teoretično in praktično znanje, ki so ga pridobili med procesom izobraževanja in s katerim dokažejo, da so usposobljeni za poklic.

Na šoli izobražujemo srednje poklicno izobraževalne programe:

- električar elektronik/energetik;
- mehatronik operater.

Pravilnik o zaključnem izpitu določa dva izpita iz predmetov:

- slovenščina (opravlja se v skladu z izpitnim katalogom, pisno in ustno);
- zaključno delo (opravlja se kot izdelek z zagovorom).

Zaključno delo se v skladu z določili šolske komisije za zaključne izpite lahko izvaja individualno ali skupinsko. Priprave na zaključno delo potekajo v zaključnem letniku. Kandidati si izberejo temo izdelka zaključnega dela v začetku oktobra, to izpitni odbor za zaključne izpite potrди in do 31. 12. 2019 izda odločbo o temi zaključnega dela.

Zaključni izpit poteka pred šolsko izpitno komisijo.

Izpitni odbor za zaključne izpite oz. šolska maturitetna komisija 2019/20:

**Tabela 20: Izpitni odbor za ZI in šolska maturitetna komisija za POM**

	<b>ZI</b>	<b>ŠMK</b>
predsednik	Rajko Fajt	Rajko Fajt
namestnik	Andreja Čelan	Radovan Ačimović
član	Miran Meznarič	Zoltan Sep
član	Bruno Lubec	Sandi Rihtarič
član	Darko Šeruga	Nataša Granda Krepfl
član	-	Leonida Arsić
tajnik	Branko Šešerko	Nina Kokol

Prijave za pristop k opravljanju zaključnega izpita kandidati oddajo v tajništvu Elektro in računalniške šole. Naslednji koledar podaja izpitne roke zaključnega izpita in datume za prijavo.

**Tabela 21: Izpitni roki ZI**

<b>Zimski izpitni rok 2019 (3. 2.–28. 2. 2020)</b>	
Prijava:	do 31. januarja 2020
Pisni izpit iz slovenščine (SLO):	10. februar 2020
Ustni del po razporedu	

<b>Spomladanski izpitni rok 2019 (1. 6.–24. 6. 2020)</b>	
Prijava:	do 1. junija 2020
Zaključno delo (potrditev teme):	
Pisni izpit iz slovenščine (SLO):	8. junij 2020
Ustni del po razporedu	

<b>Jesenski izpitni rok 2019 (17. 8.–31. 8. 2020)</b>	
Prijava:	do 17. avgusta 2020
Zaključno delo:	
Pisni izpit iz slovenščine (SLO):	25. avgust 2020
Ustni del po razporedu	

V štiriletnem programu in v programu PTI dijaki opravljajo štiri predmetno poklicno matura, ki jo predvideva izobraževalni program, in sicer:

**- tehnik računalništva:**

slovenščina	pisni in ustni izpit
računalništvo	pisni in ustni izpit
matematika ali tuji jezik (izbira dijaka)	pisni in ustni izpit
izdelek oz. storitev in zagovor	izdelek in zagovor

**- tehnik mehatronike:**

slovenščina	pisni in ustni izpit
mehatronika	pisni in ustni izpit
matematika ali tuji jezik (izbira dijaka)	pisni in ustni izpit
izdelek oz. storitev in zagovor	izdelek in zagovor

**- elektrotehnik (SSI) in elektrotehnik (PTI):**

slovenščina	pisni in ustni izpit
elektrotehnika	pisni in ustni izpit
matematika ali tuji jezik (izbira dijaka)	pisni in ustni izpit
izdelek oz. storitev in zagovor	izdelek in zagovor

Priprave na zaključni izpit/poklicno matura potekajo med šolskim letom in v obdobju priprave na ZI/POM. Učitelji so dolžni dijakom pripraviti in posredovati vprašanja, ki bodo na zaključnem izpitu/poklicni maturi najkasneje do 1. 1. 2020. Vprašanja uskladijo v predmetnih aktivih.

Za 2. predmet poklicne mature (računalništvo, elektrotehnika in mehatronika) bomo uporabljali eksterne pole, ki jih pripravlja RIC.

Za organizacijo in pripravo izvedbe zaključnega izpita/poklicne mature sta zadolžena ravnatelj šole in tajnica Nina Kokol (POM) ter tajnik Branko Šešerko (ZI).

### 3.2 IZDELEK OZ. STORITEV

Do 27. septembra 2019 bo tajnica ŠMK zbirala predloge tem za izdelke oz. storitve. Teme lahko predlagajo učitelji strokovnoteoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in dijaki sami. Za teme, ki jih predlagajo dijaki sami, bo mentor določen kasneje.

V ponedeljek, 30. septembra 2019, bodo teme objavljene na oglasni deski šole. Dijaki se prijavijo s prijavnico najkasneje do 11. oktobra 2019. Prijavnico dijaki dvignejo v tajništvu šole. ŠMK potrdi teme in mentorje posameznim kandidatom in tajnica ŠMK izda kandidatom in mentorjem sklepe. Rok: 25. oktober 2019. Potek izdelave izdelka in poročila z roki je opredeljen s posebnimi pravili, ki so objavljena na spletni strani šole, na oglasni deski in v LDN.

## 4 ORGANIZACIJA POUKA

Elektro in računalniška šola pripravlja dijake na zaključni izpit ali poklicno maturo. Pri vajah in praktičnem delu pouka se deli oddelek v dve oz. tri skupine v skladu s standardi in normativi. Vsako skupino vodi učitelj ustrezne smeri in stopnje izobrazbe.

### 4.1 MENJAVA IZMEN IN URNIKOV

Pouk je organiziran praviloma v eni izmeni od 8.00 do 14.10, z možnim zamikom 0. in 8. uro. Dijaki imajo pouk na lokacijah Vičava in Volkmerjeva. Večina pouka poteka na lokaciji Vičava. Menjave urnika bodo po prvem, drugem in tretjem obdobju.

Obdobja:      **A-obdobje:** 2. 9. 2019 – 25. 10. 2019,  
                  **B-obdobje:** 4. 11. 2019 – 3. 1. 2020,  
                  **C-obdobje:** 6. 1. 2020 – 27. 3. 2020,  
                  **D-obdobje:** 30. 3. 2020 – 24. 6. 2020.

Pouka prostih dni v šolskem letu 2019/2020 je 23, v jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnicah 13, zaradi praznikov 10.

Pouka prosti dnevi in prazniki:

- dan reformacije (četrtek, 31. oktober 2019);
- dan spomina na mrtve (petek, 1. november 2019);
- jesenske počitnice (28. oktober do 30. oktober 2019);
- božič (sreda, 25. december 2019)
- dan samostojnosti in enotnosti (četrtek, 26. december 2019);
- novoletne počitnice (27., 30. in 31. december 2019);
- novo leto (sreda, 1. januar 2020, dela prost je tudi 2. januar 2020);
- zimске počitnice (od 24. do 28. februarja 2020);
- velikonočni ponedeljek (13. april 2020);
- dan upora proti okupatorju (ponedeljek, 27. aprila 2020);
- prvomajske počitnice (28. do 30. april 2020) ;
- praznik dela (petek, 1. maj 2020).

### 4.2 DOPOLNILNI IN FAKULTATIVNI POUK

Dopolnilni pouk bomo organizirali med šolskim letom za dijake, ki ne zmorejo zahtevnosti programa, v juniju in avgustu pa za dijake, ki imajo dopolnilne izpite. Vsak učitelj ima eno uro na teden namenjeno za individualne razgovore z dijaki.

### 4.3 INTERESNE DEJAVNOSTI

Program interesnih dejavnosti bomo izvajali v takšnem obsegu in razporeditvi, kot sta predvidena za programe srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja. Razporeditev je v tabelah 20-23.

	Ure	Športni dnevi	Kulturni dnevi	Strokovne ekskurzije	Obvezne vsebine, prosta izbira	Podelitev priznanj dijakom šole	E dan	proslave	
			Gledališče Kino	KRAPINA, SREDNJEVEŠKO CELJE, ...	Rastem s knjigo, raziskava Pisa, najstniška nosečnost, Vozim, vendar ne hodim, ogled mesta, ogled arhiva, čistilna akcija, digitalni vikend, delavnice ARS,...				
1. a	120	18	12	16	62	2	4	6	
1. b	120	18	12	16	62	2	4	6	
1. č	120	18	12	16	62	2	4	6	
1. d	64	18	12	/	22	2	4	6	
datum		26. 9. 2019 Febr. 2020 12. 5. 2020					24. 12. 2019	24. 12. 2019 7. 2. 2020 24. 6. 2020	
organizira		Aćimović, Samojlenko	Mlakar	Mlakar	Mlakar,...			Aktiv SLO	

	Ure	Športni dnevi	Kulturni dnevi	Strokovne ekskurzije	Obvezne vsebine, prosta izbira	Podelitev priznanj dijakom šole	E dan	proslave	
			Gledališče Kino	Antimuzej BLED, GRAZ	Predavanja o darovanju kostnega mozga, vzgoja za zdravje, Ne zakockaj svoje prihodnosti ,...				
2. a	96	18	12	16	38	2	4	6	
2. b	96	18	12	16	38	2	4	6	
2. č	96	18	12	16	38	2	4	6	
2. d	64	12	12	/	28	2	4	6	
datum		26. 9. 2019 Febr. 2020 12. 5. 2020					24. 12. 2019	24. 12. 2019 7. 2. 2020 24. 6. 2020	
organizira		Aćimović, Samojlenko	Mlakar	Mlakar	Mlakar,...			Aktiv SLO	

	Ure	Športni dnevi	Kulturni dnevi	Strokovne ekskurzije	Obvezne vsebine, prosta izbira	Podelitev priznanj dijakom šole	E dan	proslave
			Gledališče Kino	Naravoslovni in tehniški muzej DUNAJ	Predavanja o darovanju kostnega mozga, študijsko informiranje, Slovenska vojska, Predstavitev izdelkov,...			
3. a	64	18	12	8	14	2	4	6
3. b	64	18	12	8	14	2	4	6
3. č	64	18	12	8	14	2	4	6
3. de	32	12	10	/	/	2	4	4
3. dm	32	12	10	/	/	2	4	4
4. f	32	12	8	/	/	2	4	6
datum		26. 9. 2019 Febr. 2020 12. 5. 2020					24. 12. 2019	24. 12. 2019 7. 2. 2020 24. 6. 2020
organizira		Aćimović, Samojlenko	Mlakar	Mlakar	Mlakar, Vidovič...			Aktiv SLO

	Ure	Športni dnevi	Kulturni dnevi	Strokovne ekskurzije	Obvezne vsebine, prosta izbira	Podelitev priznanj dijakom šole	E dan	proslave	Informativni dan
			Gledališče, kino	PRO PLUS, IFAM	Predavanja o darovanju kostnega mozga, Krvodajalstvo, Sejem visokega in višjega šolstva, poklicna matura, karierna pot in študij, nadaljnje izobraževanje, ...				
4. a	64	18	12	8	10	2	4	4	6
4. c	64	18	12	8	10	2	4	4	6
4. č	64	18	12	8	10	2	4	4	6
5. f	64	18	12	8	10	2	4	4	6
datum		26. 9. 2019 Febr. 2020 12. 5. 2020					24. 12. 2019	24. 12. 2019 7. 2. 2020	14. 2. 2020
organizira		Aćimović, Samojlenko	Mlakar	Mlakar	Mlakar, Kokol, Vidovič...			Aktiv SLO	

## 4.4 ŠOLSKE KOLEDAR

V šolskem letu 2019/20 bo pouk potekal v semestrih in v štirih tečajnih obdobjih. Šolski koledar je pripravljen po veljavni zakonodaji. Do konca prvega tečaja (25. 10. 2019) morajo dijaki pri vseh predmetih/modulih imeti najmanj eno oceno (sklep na pedagoški konferenci 30. 8. 2019)

### 4.4.1 Semestri, redovalne in pedagoške konference

#### Trajanje semestrov:

- I. semester: 2. 9. 2019–15. 1. 2020,
- II. semester: 16. 1. 2020–24. 6. 2020,
- III. semester - zaključni letniki: 16. 1. 2020–22. 5. 2020.

#### Redovalne konference:

- I. konferenca: 21. 1. 2020 (ocene zaključene do 15. 1. 2020),
- II. konferenca: 23. 6. 2020 (ocene zaključene do 19. 6. 2020),
- za zaključne letnike: 22. 5. 2020 (ocene zaključene do 19. 5. 2020).

#### Pedagoške konference:

- 1. pedagoška konferenca: pet., 30. 8. 2019;
- 2. pedagoška konferenca: tor., 8. 10. 2019
- 3. pedagoška konferenca: tor., 12. 11. 2019;
- 4. pedagoška konferenca: tor., 10. 12. 2019;
- 5. pedagoška konferenca: tor., 11. 2. 2020;
- 6. pedagoška konferenca: tor., 10. 3. 2020;
- 7. pedagoška konferenca: tor., 14. 4. 2020;
- 8. pedagoška konferenca: tor., 12. 5. 2020;
- 9. pedagoška konferenca: tor., 9. 6. 2020;
- 10. pedagoška konferenca: pon., 6. 7. 2020;
- 11. pedagoška konferenca: tor., 18. 8. 2020;
- 12. pedagoška konferenca: pon., 31. 8. 2020.

### 4.4.2 Delovni dnevi in počitnic

Tabela 26: Delovni dnevi

Mesec/dan	Pon.	Tor.	Sre.	Čet.	Pet.	Sob.	Skupaj	
<b>September</b>	5	4	4	4	4		<b>21</b>	
<b>Oktober</b>	3	4	4	4	4	0	<b>19</b>	jesenske počitnice: 28., 29. in 30. 10. 2019
<b>November</b>	4	4	4	4	4	0	<b>20</b>	
<b>December</b>	4	4	3	3	3	0	<b>17</b>	novolet. počitnice 27., 30. in 31. 12. 2019
<b>Januar</b>	4	4	4	4	4	0	<b>20</b>	3. januar nadomeščamo zaposleni 18. 4. 2020
<b>Februar</b>	3	3	3	3	3	0	<b>15</b>	zimske počitnice 14. 2.–28. 2. 2020
<b>Marec</b>	5	5	4	4	5	0	<b>22</b>	
<b>April</b>	2	3	4	4	4	1	<b>18</b>	prvomajske počitnice 28., 29. in 30. 4. 2020
<b>Maj</b>	4	4	4	4	4	0	<b>20</b>	
<b>Maj</b>	3 (1)	3(1)	3(1)	3(1)	3(1)	0	<b>15(20)</b>	zaključni letniki (priprave na PM/ZI)
<b>Junij</b>	4	4	4	3	3	0	<b>18</b>	
<b>SKUPAJ</b>	33(1)	34(1)	33(1)	33(1)	34(1)	1	<b>168(173)</b>	zaključni letniki (s pripravami na PM/ZI)
<b>SKUPAJ</b>	38	39	38	37	38	1	<b>191</b>	ostali letniki

### 4.4.3 Izpiti za učence in občane

Tabela 27: Izpiti za učence in občane

Vrsta izpita	Termin	Opravljaajoči
Popravni izpiti	30. in 31. januar 2020	občani, dijaki
Zaključni izpiti/PM	3. 2.–21. 2. 2020	občani
Izpiti za izboljšanje ocen za zaključne letnike	28. 5. 2020	dijaki
Poklicna matura/matura	30. 5.–23. 6. 2020	dijaki, občani
Zaključni izpiti – srednje poklicno izobraževanje	1. 6.–23. 6. 2020	dijaki, občani
Spomladanski izpitni rok	1. 7.– 6. 7. 2020	dijaki, občani
Jesenski izpitni rok	17. 8.–21. 8. 2020	dijaki, občani
Zaključni izpiti/poklicna matura	24. 8.– 3. 9. 2020	dijaki, občani

### 4.4.4 Zaključni izpiti/poklicna matura

Zaključne izpite/poklicno maturo bomo izvedli februarja, junija in avgusta 2020.

Tabela 28: Razpored pisnega dela poklicne mature za srednje strokovno izobraževanje

Predmet	Zimski rok	Spomladanski rok	Jesenski rok
<b>SLO</b>	3. 2. 2020	1. 6. 2020	24. 8. 2020
<b>RAČ, MEH, ELE</b>	5. 2. 2020	11. 6. 2020	30. 8. 2020
<b>MAT</b>	4. 2. 2020	6. 6. 2020	25. 8. 2020
<b>ANG</b>	4. 2. 2020	30. 5. 2020	28. 8. 2020
<b>NEM</b>	4. 2. 2020	9. 6. 2020	28. 8. 2020

Dijaki SPI-programa bodo pisali slovenščino na ZI 10. 2. 2020, 8. 6. 2020 in 25. 8. 2020.

### 4.4.5 Podelitev spričeval in obvestil o uspehu

Ob koncu šolskega leta dijaki prejmejo listine o delu v preteklem šolskem letu. Te prejmejo v:

ponedeljek, 25. 5. 2020	zaključni letniki,
sreda, 24. 6. 2020	1., 2. in 3. letniki,
torek, 7. 7. 2020	svečana podelitev spričeval o uspešno opravljenem ZI/PM,
torek, 8. 9. 2020	podelitev spričeval o uspešno opravljenem ZI/PM.

Dijakom, ki so ob koncu pouka neuspešni in imajo popravne izpite, razredniki podelijo obvestilo o uspehu.

Dijakom, ki imajo popravne izpite, razdelijo razredniki spričevala po uspešno opravljenih popravnihih izpitihi. Datum izdaje spričevala je datum opravljenega izpita, če ima dijak več izpitov, pa datum, ko je opravil zadnji izpit.

## 5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

### 5.1 ORGANIZACIJA IN VSEBINA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

Učitelji Elektro in računalniške šole želimo čim več strokovnega, pedagoškega in didaktičnega znanja, ki nam bo pomagalo kvalitetno in uspešno izvajati pedagoško delo. Za uresničitev omenjenega bomo učiteljem v okviru materialnih možnosti šole omogočili izobraževanja za dvig profesionalne kompetence strokovnih delavcev. Odsotnost, vezano na izobraževanja morajo zaposleni predhodno dogovoriti z vodstvom šole. Udeležbo na izobraževanjih odobri ravnatelj šole. Posebno pozornost bomo posvetili izobraževanju za dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela in delu z nadarjenimi dijaki. Del zaposlenih se bo 18. do 20. 10. 2019 udeležil strokovnega in športnega srečanja delavcev elektro šol Slovenije. V skladu z okrožnico MIZŠ o podrobnejših navodilih o šolskem koledarju za srednje šole za šolsko leto 2019/2020, se strokovni delavci lahko vključujejo v programe strokovnega izobraževanja med počitnicami. V soboto, 18. aprila 2020 pa bo organizirano izobraževanje za vse zaposlene na temo medsebojne komunikacije.

**Tabela 29: Nabor predlaganih dodatnih oblik izobraževanja in usposabljanja**

Zap. št.	Priimek in ime učitelja	Ime programa	Dni	Kraj
1.	Aćimović, Radovan			
2.	Arsić, Leonida			
3.	Čajić, Ljudmila			
4.	Čeh, Marjan			
5.	Čeh, Monika			
6.	Čelan, Andreja			
7.	Drofenik, David	Državna komisija za predmetno podr. računalništvo PM		
8.	Fajt, Rajko			
9.	Granda Krepfl, Nataša			
10.	Hacin, Bogdana	Sestavljanje pisnega ocenjevanja znanja pri matematiki	1	Postojna
11.	Kokol, Nina	Seminar za tajnike ŠMK	1	Maribor
12.	Krajnc, Marina			
13.	Lazar, Miran			
14.	Lozinšek, Franc			
15.	Lubec, Bruno			
16.	Meznarič, Miran			
17.	Mlakar, Iris			
18.	Murko, Slavko			
19.	Patekar, Mojca			
20.	Pečar, Josip			
21.	Ploj, Bojan			
22.	Rihtarič, Sandi			
23.	Samojlenko, Damijan			
24.	Sep, Zoltan			
25.	Sedlašek, Ervin			
26.	Sušec, Mirko	KNX in Longo inteligentne inštalacije		
27.	Šabeder, Franc			
28.	Šeruga, Darko			
29.	Šeruga, Mirjana	Zunanja ocenjevalka geografije na splošni maturi.		
30.	Šešerko, Branko	Učenje programskega jezika Cxx		
31.	Terbuc, Bojan			
32.	Vidovič, Nataša			
33.	Vrbančič, Franc			
34.	Zorko, Katarina			
35.	Ženko, Dolores			



## 6 AKTIVI UČITELJEV ŠOLE

### 6.1 AKTIV JEZIKOSLOVK

Leonida Arsić – vodja aktiva,  
Monika Čeh,  
Dolores Ženko,  
Mojca Patekar,  
Andreja Čelan,  
Milica Selinšek,  
Vesna Cacio Vukmir.

#### Načrt dela - v šol. letu 2019/2020 bomo:

- sestavile letni delovni načrt učitelja in se uskladile pri izvedbi in ciljih v skladu s katalogom znanja;
- se aktivno pripravile na kvalitetno izvedbo učne ure vzgojno-izobraževalnega procesa po urniku;
- izmenjevale informacije v zvezi z novostmi iz stroke;
- strokovno izobraževale v skladu s katalogom in vizijo šole;
- aktivno sodelovale pri izpeljavi IDE;
- aktivno sodelovale ob morebitni izvedbi projektne tedna;
- izbrale in priporočale nakup učbenikov, knjig, revij in drugih učil za kvalitetno strokovno delo;
- pripravile zainteresirane dijake na tekmovanje POLIGLOT v znanju angleščine in izvedle šolsko tekmovanje (Dolores Ženko, Leonida Arsić, Vesna Cacio Vukmir);
- pripravile zainteresirane dijake za Cankarjevo priznanje (Andreja Čelan, Mojca Patekar, Milica Selinšek);
- pripravile zainteresirane dijake na tekmovanje Pffikus, EPI Lesepreis, državno tekmovanje v znanju nemščine in izvedle šol. tekmov. 8. 1. 2020 (Marjana Rajh, Monika Čeh, Simona Brlek);
- uskladile kriterije ocenjevanja znanja;
- seznanile dijake z našimi pričakovanji pri rednem delovnem procesu ter načini in kriteriji ocenjevanja znanja;
- pripravile naloge za razčlemba neumetnostnih in umetnostnih besedil (vaje in ocenjevanje);
- pripravile različne naloge za pridobivanje ocen dijakov;
- pripravile naloge za pisni del zaključnega izpita v poklicnem izobraževanju;
- pripravile vprašanja za ustni del zaključnih izpitov in poklicne mature;
- določile način ocenjevanja znanja na zaključnih izpiti;
- aktivno sodelovale kot članice, predsednice in izpraševalke pri zaključnih izpiti in POM;
- pripravile teme za literarne šolske naloge;
- pripravile pisne naloge in ustna vprašanja za predmetne in popravne izpite;
- popravile in ovrednotile govorni nastop v tujem jeziku na temo 4. izpitne enote PM;
- ovrednotile dnevna poročila in predstavitve dijakov, ki bodo nastala v okviru projekta Erasmus+ (izmenjava);
- pripravile kulturne programe za šolske prireditve:
  - ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. februar, kratka proslava z gledališko predstavo (Andreja Čelan, Mojca Patekar, Milica Selinšek);
  - ob dnevu državnosti – 25. junij (kratka radijska oddaja - Monika Čeh, Andreja Čelan, Milica Selinšek);
  - ob dnevu samostojnosti in enotnosti – 24. december (vse članice aktiva in predvidoma sodelovanje z ekonomsko šolo);
  - ob podelitvi priznanj in nagrad (Monika Čeh, Bojan Terbuc, Andreja Čelan in glasbena točka);
  - ob podelitvi diplom POM in zaključnega izpita (vodenje Andreja Čelan);

- sodelovale pri vsebini na spletnih straneh ERŠ;
- lektorirale in prevajale gradiva za potrebe učno-vzgojnega procesa in šole;
- prevajale besedilo za Europassove diplome (Dolores Ženko, Leonida Arsić);
- sodelovale v projektih šole;
- sodelovale pri promociji šole;
- načrtovale interakcije z drugimi šolskimi predmeti (računalništvo, elektrotehnika, zgodovina, geografija ...);
- sodelovale v različnih mednarodnih projektih (Monika Čeh, Milica Selinšek, Dolores Ženko, Leonida Arsić);
- sodelovale z drugimi šolami Centra (strokovna ekskurzija v tujino, Dolores Ženko, Leonida Arsić);
- sodelovale pri dejavnostih, ki bodo določene v tekočem šolskem letu;
- podajale pripombe, pohvale in kritike;
- sodelovale kot koordinatorke v projektu Rastem s knjigo (Andreja Čelan);
- izdale šolsko glasilo v elektronski oz. tiskani obliki (vse članice aktiva).

### **Kriteriji za analitično ocenjevanje**

Ocena ustreza številu dobljenih točk oz. odstotkov, ki so naslednji:

90 – 100 % = odlično (5)

89 – 80 % = prav dobro (4)

79 – 64 % = dobro (3)

63 – 50 % = zadostno (2)

0 – 49 % = nezadostno (1)

Če učitelj po pisanju naloge ugotovi, da je bilo vprašanje zastavljeno nejasno (ali dvoumno), lahko odstotke zniža (oziroma zmanjša število točk). Do takšne napake lahko pride zato, ker ni možnosti za predhodno kontrolo nalog na vzorčni skupini. Za doseg pozitivne ocene je pri pisnem in ustnem ocenjevanju potrebno doseči 50 % znanja in 85-odstotno prisotnost dijaka v ocenjevalnem obdobju.

### **Način oblikovanja končne ocene**

Pri oblikovanju končne ocene bomo upoštevali vse ocene, ki so vpisane v redovalnico, vendar je za pozitivno zaključeno oceno potrebno doseči pozitivno oceno na vseh področjih (književnost, jezik ...). Dijak lahko pridobi oceno tudi iz drugih obveznosti (domače branje, referat ipd.).

### **Popravljanje negativnih ocen in popravni izpiti**

Popravljanje ocen poteka v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Dijaki, ki v ocenjevalnem obdobju niso dosegli minimalnega standarda znanja, se dogovorijo z učiteljem za datum in način ocenjevanja (OIN) prvi teden po redovalni konferenci. Če je dijak takrat neopravičeno odsoten, ga lahko učitelj vpraša nenapovedano. Za dijake, ki bodo izrazili željo, bomo organizirali tudi dopolnilni pouk. Negativno ocenjeni dijaki na koncu ocenjevalnega obdobja dobijo okvirne teme in vprašanja, po katerih se bodo pripravljali za popravljanje ocen. Izpiti potekajo pisno in ustno.

### **Dolžnosti dijakov**

- pripravljenost na pouk (učbenik, delovni zvezek, urejen zvezek ...),
- sprotno učenje,
- sodelovanje pri pouku,
- izdelovanje domačih nalog,
- domače branje,
- opravljanje ostalih obveznosti v dogovoru z učiteljem.

Po sklepu aktiva jezikoslovja je pisanje domačih nalog za dijake obvezno in se lahko ocenjuje. Prav tako je dijak dolžan imeti urejen zvezek z vsem dodatnim materialom po izboru učitelja.

## **Kriteriji ocenjevanja za dijake s posebnimi potrebami in statusom pri slovenščini in tujem jeziku**

Kriterij ocenjevanja se bo prilagodil sposobnostim in zmožnostim dijakov s posebnimi potrebami glede na odločbo, intelektualne zmožnosti in fizično pripravljenost. Gradivo bo pripravljeno v določeni obliki. Dijak ima možnost podaljšanega časa pisanja.

### **Minimalni standard znanja**

Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti, veščine ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku pri posameznem predmetu oziroma programski enoti. Minimalni standard znanja je opisan v kriteriju za ocenjevanje pisnega in ustnega dela pri oceni zadostno (2).

## **6.2 AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA**

Nataša Granda Krepfl, (MAT) – **vodja aktiva**,

Bogdana Hacin, (MAT, NAR),

Iris Mlakar, (FIZ),

Nina Kokol, (MAT),

Zdenko Kolarič, (KEM).

### **1. Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela**

#### **Letni delovni načrt aktiva za šolsko leto 2019/2020:**

- sodelovanje v aktivu matematikov ŠC Ptuj in v aktivu naravoslovja ŠC Ptuj ter uskladitev enotnih kriterijev, učnih vsebin ter učbenikov posameznih šol ŠC v tem in naslednjem šolskem letu;
- Za pouk matematike in fizike smo:
  - sestavili in uskladili letni delovni načrt;
  - sestavili in uskladili kriterije in merila preverjanja in ocenjevanja znanja;
  - izbrali učbenike in opremo za naše strokovno področje.
- seznanitev (na začetku šolskega leta) dijakov z vsebinami učnega načrta, z načini in kriteriji ocenjevanja znanja; individualizacijo in diferenciacijo pouka izvajamo pri utrjevanju in ponavljanju učne snovi;
- prilagoditev metod in oblik dela učnim vsebinam, učnim oblikam. Vzpodbujamo divergentno mišljenje, iskanje več možnih poti za rešitev problemov, učence navajamo na samostojno delo z učbenikom in dodatno literaturo pod vodstvom učitelja;
- upoštevanje potreb dijakov in strokovnega področja; spremljamo in izmenjujemo informacije in novosti v zvezi s stroko;
- timsko sodelovanje z učitelji stroke in drugih predmetov pri načrtovanju in izvajanju pouka;
- oblikujemo in izvajamo učne situacije, ki se nanašajo na stroko in na konkretne življenjske situacije;
- ob konferenci bomo primerjali učni uspeh v okviru predmeta (kriterije ocenjevanja, analiza stanja, opredelitev načina dela, pričakovanja) in ugotavljali, ali je bilo znanje pravilno razporejeno, predelano in ocenjeno;
- na začetku šolskega leta seznanitev dijakov četrtih letnikov z vprašanji za poklicno maturo in učnimi situacijami na poklicni maturi;

- seznanitev dijakov četrtil letnikov (v začetku šolskega leta) o opravljanju fizike ali matematike kot petega predmeta na gimnaziji;
- priprava vprašanj (izpitnih listkov) za ustni del poklicne mature;
- članstvo v komisijah za poklicno maturo;
- priprava pisnih nalog in ustnih vprašanj za popravne izpite v skladu s pravilnikom o ocenjevanju;
- aktivno sodelovanje pri promociji šole;
- aktivno sodelovanje pri zbiranju gradiv za šolsko glasilo;
- skrb za podobo učilnic in hodnikov;
- aktivno sodelovanje pri prireditvah in projektih šole;
- aktivno sodelovanje pri skrbništvu dijakov;
- izvajanje dopolnilnega pouka;
- sodelovanje v projektu Mednarodni dan strpnosti - dan za strpnost in prijateljstvo
- sodelovanje v projektu »Spoznavajmo države EU«
- skrb za dobro počutje in klimo na šoli.

## **2. Posebne aktivnosti aktiva**

### **Interesne dejavnosti**

V okviru interesnih dejavnosti bomo izvedli naslednje dejavnosti:

- aktivno sodelovanje pri organizaciji informativnega dne za osnovnošolce;
- obisk srednjeveškega Celja (1. letnik)
- obisk Muzeja krapinskega neandertalca (1. letnik)
- obisk Gradca in gradu Eggenberg (2. letnik);
- obisk Antimuzeja – dežele fizike na Bledu (2. letnik);
- obisk Tehničnega muzeja na Dunaju (3. letnik).

### **Strokovno izobraževanje**

Udeleževali se bomo seminarjev in konferenc, ki si jih bomo primerno porazdelili. Po zaključenem seminarju pa bo vsak učitelj podal kratko poročilo ostalim učiteljem v aktivu. Udeleževali se bomo tudi seminarjev o uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije. Izkušnje bomo izmenjavali na srečanjih študijskih skupin. Redno bomo spremljali strokovno literaturo in literaturo, ki je na voljo v knjižnici.

Prvi seminar, ki bi se ga želele v tem šolskem letu udeležiti Bogdana Hacin, Nina Kokol in Nataša Granda Krepfl je seminar Ocenjevanje znanja, ki bo ---- v Postojni.

Članice aktiva: Bogdana Hacin, Nina Kokol in Nataša Granda Krepfl bodo nadaljevale aktivnosti, ki so jih začele v projektu Pomoč dijaku, ki se ukvarja s preprečevanjem osipništva v srednjih strokovnih šolah.

### **Tekmovanja**

Na šoli bomo organizirali šolska tekmovanja iz logike, razvedrilne matematike, astronomije, fizike in matematike in se udeležili regijskega in državnega tekmovanja.

- 26. 9. 2019 šolsko tekmovanje iz logike
- 9. 10. 2019 šolsko tekmovanje iz fizike (Čmrlj)
- 9. 11. 2019 državno tekmovanje iz logike
- 4. 12. 2019 šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike
- 5. 12. 2019 šolsko tekmovanje iz astronomije
- 1. 2. 2020 državno tekmovanje iz razvedrilne matematike
- 5. 2. 2020 šolsko tekmovanje iz fizike

- 19. 3. 2020 šolsko tekmovanje Kenguru
- 27. 3. 2020 regijsko tekmovanje iz fizike
- 18. 4. 2020 državno tekmovanje iz matematike

### **3. Preverjanje in ocenjevanje znanja**

Na sestanku aktiva matematikov ŠC Ptuj smo sprejeli usklajena merila za ocenjevanje predmetov za šolsko leto 2019/2020.

Vsak dijak lahko pridobi oceno na več načinov, in sicer: pisno, ustno, z domačimi nalogami, s sodelovanjem ali po delih. Na začetku šolskega leta učitelj dijake seznanji z minimalnimi standardi znanj, kriteriji in načini ocenjevanja ter napove datume pisnega ocenjevanja znanja. Razloži jim, na kakšne načine lahko oceno popravljajo oziroma izboljšujejo.

Če ima dijak negativno eno ali več pisnih ocen iz prvega ocenjevalnega obdobja, bo te pisne ocene popravljajal od 6. 1. do 14. 1. 2020. V kolikor pisnih ocen ne popravi je ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja negativen. Te ocene bo imel možnost popravljati po dogovoru s profesorjem ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja. Tudi negativne pisne ocene iz drugega ocenjevalnega obdobja bodo dijaki popravljali po dogovoru pred koncem drugega ocenjevalnega obdobja.

#### **Pisno ocenjevanje znanja**

Pisno ocenjevanje je v skladu s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*. Med šolskim letom pri MAT in FIZ pisno ocenjujemo znanje ob zaključenih zaokroženih vsebinah. Pregledamo celotni izdelek - postopek reševanja, razumevanje problema, strategijo reševanja, itd. Na osnovi pregleda pisnih nalog izdelamo analizo, ki služi za odpravo pomanjkljivosti v znanju in za načrtovanje nadaljnjega dela.

V šolskem letu naj bi pisali vsaj 3 ocenjevanja znanja. Sestavili smo enotni kriterij ocenjevanja. V primeru slabših rezultatov pri zahtevnejši ali manj pomembni snovi lahko pride do spremembe kriterija ocenjevanja.

Kriterij ocenjevanja za pisne izdelke pri MAT:

- 0 % - 44 % nezadostno (1)
- 45 % - 59 % zadostno (2)
- 60 % - 74 % dobro (3)
- 75 % - 89 % prav dobro (4)
- 90 % - 100 % odlično (5)

Kriterij ocenjevanja za pisne izdelke pri MAT (SPI):

- 0 % - 44 % nezadostno (1)
- 45 % - 58 % zadostno (2)
- 59 % - 73 % dobro (3)
- 74 % - 88 % prav dobro (4)
- 89 % - 100 % odlično (5)

Kriterij ocenjevanja za pisne izdelke pri FIZ:

- 0 % - 44 % nezadostno (1)
- 45 % - 62 % zadostno (2)
- 64 % - 74 % dobro (3)
- 75 % - 89 % prav dobro (4)
- 90 % - 100 % odlično (5)

Dovoljujemo spremembo točkovnika glede obsega minimalnih standardov pri določenem učnem sklopu.

Spremenjen kriterij mora biti objavljen na testu. Prav tako se lahko kriterij ustrezno prilagodi.

Pred pisnim ocenjevanjem zmeraj pisno ali ustno preverimo in analiziramo znanje dijakov. Če je polovica ali več pisnih izdelkov ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje ponovi, razen za tiste dijake, ki so prvič pisali pozitivno. Če ti dijaki želijo, da se njihov drugi izdelek popravlja, morajo to posebej označiti na izdelku. Vpišeta se obe oceni.

### **Ustno ocenjevanje znanja**

Ustno ocenjevanje je v skladu s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*.

Ustno preverjanje in ocenjevanje znanja načeloma ni napovedano poimensko, razen če se učitelj tako dogovori z dijaki. Vsak profesor ima svoj način ustnega ocenjevanja, ki sestoji načeloma iz treh vprašanj, lahko iz samih teoretičnih vprašanj ali v kombinaciji z nalogami. Vprašanja so lahko postavljena naenkrat ali po delih.

Kriteriji ocenjevanja pri ustnem preverjanju znanja so fleksibilni, saj se pri ustni oceni upošteva tudi dijakov odnos do predmeta, sodelovanje med poukom in dijakova pozitivna ustvarjalnost.

### **Druge oblike ocenjevanja**

Občasno je treba pregledati tudi druge izdelke dijakov: seminarske naloge, eksperimentalne vaje, referate, projektno delo, domače naloge ali kakšno drugo obliko dejavnosti, ki jo učitelj tudi ovrednoti.

Ugotavljamo, da so domače naloge zelo pomembne in da so najboljši način, da dijaki doma ponovijo snov minulih ur. Na ta način lahko sledijo snovi, ki sledi po programu. Opravljanje domačih nalog se bo beležilo v eAsistentu.

### **Sprotno delo**

Sprotno delo je lahko pisno, ustno, z domačimi nalogami, s sodelovanjem ali kombinirano. Učitelj napove, kako bo pridobival oceno.

### **Način oblikovanja zaključne ocene**

Pri končni oceni ob zaključku pouka v šolskem letu se upoštevajo ocene v obeh ocenjevalnih obdobjih. Za pozitivno zaključeno oceno morajo biti vsa pisna ocenjevanja ocenjena pozitivna. Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum popravljanja ocene.

### **Popravni izpiti**

Popravni izpit je sestavljen iz celoletnih učnih sklopov. Pisni del traja 90 minut (45 minut - fizika 3. letnik) in ustni del 20 minut (dijak ima čas za pripravo do 15 minut). Pripravi se v skladu s pravilnikom o ocenjevanju znanja, ki velja na podlagi 41. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96, 59/01 in 115/06), 40. člena in prvega odstavka 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06), 19. in 47. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo).

Razmerje med pisnim in ustnim delom popravnega izpita:

PISNI DEL 70%

USTNI DEL 30%

Aktiv matematikov pripravi enotne pisne naloge. Vprašanja za ustni del pripravi vsak učitelj sam.

Za dijake, ki bodo negativno ocenjeni, bomo organizirali dopolnilni pouk.

## 6.3 AKTIV UČITELJEV DRUŽBOSLOVNIH PREDMETOV IN ŠPORTNE VZGOJE

Radovan Ačimović – **vodja aktiva**,  
Bojan Terbuc,  
Damijan Samojlenko,  
Mirjana Šeruga,  
Samo Plošinjak,  
Nataša Vidovič,  
Vesna Vukmir Cacio.

### Program dela za šol. leto 2019/20

- izvedli bomo postopek za pridobitev statusa športnika, kulturnika in raziskovalca (Radovan Ačimović, Damijan Samojlenko, Nataša Vidovič, Bojan Terbuc),
- pripravljali, prijavljali in vodili bomo dijake na športnih tekmovanjih (Damijan Samojlenko, Radovan Ačimović),
- organizirali bomo zbiranje hrane in opreme za mariborski azil za živali (Mirjana Šeruga),
- nadaljevali bomo sodelovanje v projektu Pomoč dijaku v sodelovanju z drugimi aktivni (Nataša Vidovič),
- izvedli bomo proslavo ob Dnevu samostojnosti in enotnosti (Bojan Terbuc v sodelovanju z aktivom slavistk),
- sodelovali bomo na prireditvi v počastitev Dneva Evrope ( v sodelovanju z aktivom jezikoslovk),
- obeležili bomo Dan Rudolfa Maistra,
- pripravljali bomo razstave likovnih izdelkov dijakov ERŠ in skrbeli za urejenost šole,
- organizirali bomo podelitev pohval in nagrad maja 2020 (Bojan Terbuc, Vesna V. Cicero),
- izvedli bomo šolsko tekmovanje v znanju zgodovine in pripravili dijake na republiško tekmovanje ( Bojan Terbuc ),
- za starše dijakov ŠC bomo organizirali tri Srečanja s starši (Nataša Vidovič),
- organizirali bomo tekmovanje za »naj športni« razred (Radovan Ačimović, Damijan Samojlenko),
- izvedli bomo projekt Poglej me v oči ( Nataša Vidovič )

### Kriteriji ocenjevanja pri družboslovnih predmetih

Ocenjevanje dijakov temelji na dijakovem poznavanju učne snovi, pisnem in ustnem preverjanju, na preverjanju nalog, izdelkov, na dijakovi aktivnosti in delu v skupini. Kriteriji za ocene sledijo v nadaljevanju.

#### **Odlično (5)**

Učna snov: dijak povsem razume učno snov, dobljeno z dodatnimi viri znanja, jo zna uporabljati v novi situaciji, v novi zvezi, navaja nove izvirne primere, rešitve.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju je dijak povsem samostojen, učitelj z dodatnimi vprašanji le preverja, usmerja kvaliteto njegovega znanja; pri pisnem preverjanju je natančen, precizen, zanesljiv, samostojen.

Naloge, izdelki: so oblikovani na samosvoj način, nosijo pečat posebnosti, osebnosti.

Aktivnost: pri pouku je dijak zelo aktiven, ustvarjalen, zelo rad pa se tudi vključuje v aktivnosti ob pouku, povezane s predmetom.

V skupini: ima pomembno, ustvarjalno vlogo, veliko prispeva k uspešnemu delu skupine.

#### **Prav dobro (4)**

Učna snov: dijakovo znanje ima vrzeli, razume bistvo pojmov, navaja primere tudi iz drugih virov znanja.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju je samostojen, potrebna so le občasna dodatna vprašanja oz. spodbude za preverjanje razumevanja pojmov; pri pisnem preverjanju je samostojen in zanesljiv.

Naloge, izdelki: so vsebinsko bogati in v skladu z navodili, a z manjšimi, manj pomembnimi napakami.

Aktivnost: pri pouku je aktiven, vključuje pa se tudi v aktivnosti ob pouku, povezane s predmetom.

V skupini: je njegov prispevek k uspehu, rezultatom dela skupine pomemben in opazen.

#### **Dobro (3)**

Učna snov: jo razume in jo zna obnoviti, povezati pa z manjšo učiteljevo pomočjo, vendar brez posebne globine in podrobnosti, primere navaja iz učiteljeve razlage ali učbenika.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju rabi več pomoči, spodbud, pri pisnem je samostojen, a premalo natančen.

Naloge, izdelki: so v skladu z učiteljevimi navodili, zahtevami, a z manjšimi napakami.

Aktivnost: pouku sledi, vendar večkrat bolj pasivno, brez lastne ustvarjalnosti; v aktivnosti ob pouku se največkrat vključuje na pobudo učitelja.

V skupini: je aktiven in delno prispeva k rezultatom dela skupine.

#### **Zadostno (2)**

Učna snov: razume in obnovi le minimalno snovi, z bistvenimi elementi, ki zagotavljajo, da bo naslednje leto nadgrajeval znanje.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju so potrebna pogosta dodatna vprašanja, spodbude; pri pisnem je negotov, nenatančen, zato so tudi napake pogostejše, odgovori pa pomanjkljivi.

Naloge, izdelki: so pomanjkljivi in niso v skladu z vsemi navodili, vendar še ustrezajo minimalnim zahtevam.

Aktivnost: pri pouku je pogosto pasiven.

V skupini: je največkrat pasiven, njegov prispevek k skupnim rezultatom je majhen.

#### **Nezadostno (1)**

Učna snov: razume in pozna le drobce učne snovi, vendar zamenjuje pojme; ne zna povezati, ne razčlenjevati učne snovi, ne zna je uporabljati v novi situaciji, v novi situaciji pa je tudi ne prepozna.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju ne pove bistva, odgovori so pogosto napačni, kljub pogostim dodatnim vprašanjem, spodbudam; pri pisnem delu je nesamostojen, površen, odgovori pa so v večinoma napačni.

Naloge, izdelki: so površni, nenatančni, neestetski.

Aktivnost: pri pouku je neaktiven.

V skupini: skupinskemu delu se rad izmika ali je pasiven, pogosto je moteč.

Kriteriji za pisno ocenjevanje:

0–49 % = nezadostno (1),

50–59 % = zadostno (2),

60–74 % = dobro (3),

75–84 % = prav dobro (4),

85–100 % = odlično (5).

**Popravni izpiti** so pri vseh predmetih (sociologija, geografija, zgodovina, družboslovje in umetnost) samo ustni. Učitelj (strokovni aktiv) pripravi listke s po tremi vprašanji v skladu s pravilnikom o ocenjevanju.



## 6. 4 AKTIV UČITELJEV ELEKTROTEHNIKE IN MEHATRONIKE

Aktiv učiteljev elektrotehnike in mehatronike:

dr. Martin TERBUC, univ. dipl. inž. el.,  
mag. Slavko MURKO, univ. dipl. inž. el.,  
mag. Ferdinand HUMSKI, univ. dipl. inž. str.,  
Miran LAZAR, univ. dipl. inž. el.,  
Bruno LUBEC, dipl. inž. el.,  
Miran MEZNARIČ, dipl. inž. el.,  
Franc VRBANČIČ, univ. dipl. inž. el.,  
Mirko SUŠEC, univ. dipl. inž. el.,  
Franc ŠABEDER, univ. dipl. inž. el.,  
Branko ŠEŠERKO, univ. dipl. inž. el.,  
Sandi RIHTARIČ, univ. dipl. inž. el. - **vodja aktiva**,  
Ljudmila ČAJIĆ, inž. el.,  
Darko ŠERUGA, inž. el.,  
Franc LOZINŠEK, elektrotehnik,  
Josip PEČAR, inž. el.,  
Franci JUS, univ. dipl. gosp. inž.,  
Milan BUKŠEK, dipl. inž. el.,  
Katarina ZORKO, univ. dipl. inž.

**V šolskem letu 2019/2020 člani aktiva načrtujemo naslednje dejavnosti:**

- Krožek robotike - mobilni roboti (Branko Šešerko, Darko Šeruga),
- Promocijski izdelki za osnovnošolce (predloge pripravi Milan Bukšek in Jus Franci),
- krožek »Robotika«, kategorija RoboCup Junior (Sandi Rihtarič, Darko Šeruga, Zoltan Sep in Branko Šešerko),
- krožka elektronike in telekomunikacij (Ljudmila Čajić in Bruno Lubec),
- priprava na informativni dan (vsi člani aktiva),
- ogled sejma IFAM (11. do 13. 2. 2020),
- promocijske aktivnosti v sodelovanju učiteljev iz A- in B-dela predmetnika,
- nove promocijske izdelke za promocijo poklicev na osnovnih šolah,
- evalvirati tekoči kurikul in pripraviti prenovljen kurikul za naslednje šolsko leto, najpozneje do konca šolskega leta,
  - kurikuli se nahajajo na spletni strani (in so zaščiteni z geslom):  
<http://www2.arnes.si/~ssmbsscpt21/prenova/>,
    - SSI – elektrotehnik – ureja Zoltan Sep,
    - SPI – električar – ureja Zoltan Sep,
    - SSI – tehnik mehatronike – ureja Franc Šabeder,
    - SPI – mehatronik operater – urejata Miran Meznarič in Zoltan Sep,
- predstavitev strokovnih tem seminarjev, ki so se jih udeležili učitelji aktiva,
- izvedba regijskega tekmovanja iz robotike za osnovnošolce in srednješolce (v sodelovanju s FERI),
- mentorstvo dijakom pri izdelavi mobilnih robotov na tekmovanju iz robotike, npr. RoboCupJunior, LegoBum, Robo liga ipd. (v Sloveniji in tujini),
- mentorstvo dijakom pri pripravah na tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti BOBER,
- izvedba šolskega tekmovanja v informacijski in računalniški pismenosti BOBER,
- priprava dijakov za udeležbo na forumu mehatronike in drugih tekmovanjih,
  - Elektrotehniko (Mirko Sušec, Šešerko Branko),
  - Električarja (Pečar Josip, Ljudmila Čajić, Jus Franci),
  - Forum mehatronike (Šabeder Franc, Slavko Murko),

- interdisciplinarno sodelovanje učiteljev v vseh programih,
- izvedba dodatnega pouka za boljše dijake in dopolnilnega pouka za dijake, ki bodo potrebovali dodatno razlago snovi,
- izvedba raziskovalnega dela za zainteresirane dijake ter udeležba na tekmovanjih za mlade raziskovalce,
- aktivno sodelovanje v odboru za delo z nadarjenimi spodnjega Podravja (v sodelovanju s pobudnico Karin MARKOVIČ (OŠ Olga Meglič Ptuj), ZRS Bistra, Mestno občino Ptuj in drugimi OŠ),
- aktivno sodelovanje v projektu Podjetniški inkubator,
- aktivno sodelovanje s socialnimi partnerji pri ugotavljanju potreb lokalnega okolja in vključevanje izsledkov v pripravo in ažuriranje aktualnih vsebin modulov,
- strokovno sodelovanje s CPI-jem in z MIZŠ,
- priprava in izvedba strategije dela z nadarjenimi dijaki,
- med-modularno in medpredmetno povezovanje,
- ostale naloge s strokovnega področja, ki se pojavijo med letom.

### Predlogi za ogled proizvodnje (interesne dejavnosti):

- Talum, d. d., (4. F, 4. C, 4.Č) – (dan odprtih vrat) za delovni dan se dogovori Miran Meznarič,
- SM Mehan (3. Č, 3. C, 4. F, 2. DM, 2. DE) – dogovori se Ferdinand Humski, v lastni režiji se dogovori s posameznimi razredi! V okviru stroke,
- ogled poligona za električna omrežja (2. DE, 2. DM) – dogovori se Mirko Sušec Pečar Josip,
- Term Čatež (3. C, 3. Č, 5. F) – dogovori se Josip Pečar,

### 6. 4. 1 Načini in kriteriji ocenjevanja

V vsakem ocenjevalnem obdobju mora biti dijak ocenjen najmanj enkrat. Če pridobi negativno oceno, mora biti ocenjen še najmanj enkrat. Dvakrat pridobljeno negativno oceno si dijaki popravljajo na koncu ocenjevalnega obdobja. Znanje dijakov se vrednoti z oceno po kriterijih:

**Tabela 11: Kriteriji ocenjevanja**

Nezadostno	Dijak ne obvlada osnovnih pojmov in izrazov. Ne zna reševati osnovnih problemov in nalog.
Zadostno	Dijak se je naučil osnovnih pojmov in izrazov. Problem in naloge rešuje konkretno, s pripomočki in z učiteljevo pomočjo.
Dobro	Dijak je poglobil pridobljeno znanje, pomagamo mu pri reševanju individualnega problema in naloge. Dijak premore že več logičnega mišljenja, ne zna pa abstraktno razmišljati in abstraktno reševati problemov in nalog.
Prav dobro	Dijak je pridobljeno znanje poglobil in nadgradil. Ne zna pa še v celoti samostojno reševati problemov in nalog.
Odlično	Dijak pridobljeno znanje poglobi in nadgradi z novim znanjem. Znanje prenaša v praktično reševanje problemov in nalog. Zna komunicirati, izmenjevati izkušnje in znanje. Sposoben je v celoti in samostojno reševati probleme in naloge.

Pri pisnem preverjanju ocena ustreza doseženemu številu procentov.

**Tabela 12: Ocena, izražena v procentih**

Procenti	0 – 49 %	50 – 64 %	65 – 79 %	80 – 89 %	90 – 100 %
Ocena	nezadostno (1)	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)

Znanje dijakov se preverja med šolskim letom in na izpitih. Načini preverjanja znanja za posamezne module v izobraževalnih programih so podani v katalogih znanj

## 6.5 AKTIV UČITELJEV RAČUNALNIŠTVA

### Člani aktiva:

- Bojan PLOJ,
- Marjan ČEH,
- David DROFENIK,
- Franc VRBANČIČ,
- Zoltan SEP - **vodja aktiva.**

### V šolskem letu 2019/2020 načrtujemo:

- promocija šole v OŠ in širše,
- načrtovanje in izvedba raziskovalnega dela za dijake ter udeležba na srečanjih za mlade raziskovalce,
- priprave dijakov na šolsko in državno tekmovanje ter izvedba šolskega tekmovanja ACM iz računalništva in informatike,
- priprave dijakov in udeležba na srednješolskem tekmovanju ACM iz računalništva in informatike - v izdelavi spletnih aplikacij,
- priprave dijakov in udeležba na državnem ACM tekmovanju v izobraževalnih videoposnetkih,
- državno tekmovanje SLO-Skills,
- državno tekmovanje Elektro in računalniških šol Slovenije, strokovno izpopolnjevanje zainteresiranih učiteljev, druge aktivnosti v skladu z iLDN posameznih učiteljev,
- delo z učenci – so-mentorstvo učencem OŠ Gorišnica, OŠ Dornava in OŠ Olge Meglič Ptuj pri pripravi na tekmovanja (FLL, videoposnetki, raziskovalna srečanja, RoboBum, RJC itd.),
- delo z dijaki – mentorstvo dijakom pri pripravi na tekmovanja (videoposnetki, raziskovalno srečanje, mednarodni festival KIBLIX itd.),
- strokovno sodelovanje s CPI-jem in z MIZŠ-jem,
- aktivna udeležba na mednarodnem festivalu Speculum Artium 2019 v Tbovljah in
- aktivna udeležba na mednarodnem festivalu PixelPoint v Novi Gorici.

### Načini in kriteriji ocenjevanja

Znanje dijakov SSI-programa **tehnik računalništva** se preverja in vrednoti po dogovorjenih kriterijih. V vsakem ocenjevalnem obdobju mora biti dijak ocenjen najmanj enkrat. Če pridobi negativno oceno, mora biti ocenjen še najmanj enkrat.

**Tabela 13: Načini ocenjevanja znanja**

Modul	Med šolskim letom				Na popravnem izpitu			
	Pisno	Ustno	Izd./stor.	Drugo	Pisno	Ustno	Izd./stor.	Drugo
<b>1. letnik</b>								
Informatika s tehniškim komuniciranjem		obv.	-	-		-		
Uporaba IKT pri poslovanju		obv.				-		
Vzdrževanje informacijske strojne opreme		obv.				-		
<b>2. letnik</b>								
Upravljanje s programirljivimi napravami	-	-	obv.	-		-		
Vzdrževanje informacijske programske opr.			obv.			-		
Izdelava električnih in komunikacijskih inštl.	-	-	obv.	-		-		
<b>3. letnik</b>								
Vzpostavitev in vzdrževanje omrežnih serv.	-	-	obv.	-		-		
Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij	-	-	obv.	-		-		
Načrtovanje in postavitev podatkovnih baz	-	-	obv.			-		
Objektno orientirano programiranje	-	-	-	-		-		
<b>4. letnik</b>								
Oprema za multimedijško tehniko	-	-	obv.	-		-		
Upravljanje z informacijsko programsko opr.			obv.			-		

Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij	-	-	obv.	-		-		
Napredna uporaba podatkovnih baz	-	-	obv.			-		
Računalniško oblikovanje	-	-	obv.	-		-		
AV-komunikacije			obv.			-	-	
Razširjen označevalni jezik	-	-	-	-		-		
Napredne spletne aplikacije	-	-	-			-		
Mobilne aplikacije	-	-	-			-		

**Tabela 14: Kriteriji ocenjevanja**

**Nezadostno**

Dijak ne obvlada osnovnih pojmov in izrazov. Ne zna reševati osnovnih problemov in nalog.

**Zadostno**

Dijak se je naučil osnove pojme in izraze. Probleme in naloge rešuje konkretno s pripomočki in z učiteljevo pomočjo.

**Dobro**

Dijak je poglobil pridobljeno znanje, pomagamo mu pri reševanju individualnega problema in naloge. Dijak premore že več logičnega mišljenja, ne zna pa abstraktno razmišljati in abstraktno reševati problemov in nalog.

**Prav dobro**

Dijak je pridobljeno znanje poglobil in nadgradil. Ne zna pa še v celoti samostojno reševati problemov in nalog.

**Odlično**

Dijak pridobljeno znanje poglobi in nadgradi z novimi znanji. Znanje prenaša v praktično reševanje problemov in nalog. Zna komunicirati, izmenjevati izkušnje in znanje. Sposoben je v celoti in samostojno reševati probleme in naloge.

Pri pisnem preverjanju ocena ustreza doseženemu številu procentov:

**Tabela 15: Ocena izražena v procentih**

Procenti	0–49 %	50–60 %	61–75 %	76–89 %	90–100 %
Ocena	nezadostno (1)	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)

## 7 DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaško skupnost sestavljajo predstavniki dijakov vseh oddelkov Elektro in računalniške šole. V šolskem letu 2019/20 želi dijaška skupnost naše šole aktivno sodelovati pri delu šole.

Vsi dijaki lahko preko predstavnikov oddelkov posredujejo svoje želje, potrebe ali sugestije o samem življenju v šoli, o delu, hišnem in šolskem redu, nepravilnostih, ki se pojavljajo pri vsakodnevnem delu.

Dijaška skupnost si bo prizadevala za povezovanje vseh dijakov šole, za uveljavljanje in zagotavljanje njihovih pravic, omogočala jim bo aktivno sodelovanje v procesu sprejemanja odločitev, ki so povezane z njimi; prav tako pa bo svoje delovanje usmerila na področje kvalitetnih odnosov med dijaki in profesorji ter tako prispevala svoj delež k razvoju prijaznejšega šolskega okolja. Svoje delovanje bo usmerila tudi na področje sodelovanja z različnimi ustanovami, dijaško organizacijo, dijake bo informirala o šolskih in obšolskih dejavnostih. Šolsko dijaško skupnost vodita dijak Timotej Medved in mentorica Mirjana Šeruga. Sestajali se bodo vsak mesec oziroma po potrebi. Dijake bodo o delu dijaške skupnosti obveščali predstavniki oddelčnih skupnosti, pomembnejša obvestila pa bodo tudi na oglasni deski.

Šolska dijaška skupnost je sestavni del Dijaške organizacije Slovenije (DOS), zato se bo predsednik šolske skupnosti redno udeleževal sej dijaškega parlamenta v Ljubljani in sproti obveščal o svojem delu.

Dijaška skupnost se bo po potrebi priključila tudi raznim projektom, ki se bodo izvajali na šoli, oziroma bodo ponujeni od drugod. Cilj dijaške skupnosti je tudi razvijanje občutka pripadnosti šoli. Na šoli se zbirajo zamaški in tiskalniške kartuše. Dijaška skupnost predlaga, da bi najuspešnejšo razredno skupnost nagradili s prostim dnevom.

## 8 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Praktično izobraževanje smo pri SPI načrtovali v drugih in tretjih letnikih, pri SSI pa ga izvajamo strnjeno v tretjem letniku, v PTI pa v prvem. Število ur je opredeljeno v kurikulumu. Teden dni praktičnega izobraževanja pri delodajalcu (praktično usposabljanje z delom – PUD) obsega 38 delovne obveznosti dijaka.

Dijak mora opraviti vse predpisane ure in oddati dnevnik. Organizator PUD-a je Miran Meznarič.

**Tabela 35: Razpored PUD-a**

z. št.	razred		na PUD -u		Na PUD-u št. ur./ ted
			od	do	
1.	2. DE 2.DM	Elektrikar Mehatronik operater	3. 9. 2019	31. 10. 2019	304 / 8
2.	3. DE 3. DM	Eektrikar Mehatronik operater	3. 9. 2019	31. 12. 2019	608 / 16 608 / 16
4.	3. A 3. BE 3. BR 3. Č	Tehnik računalništva Elektrotehnik Tehnik računalništva Tehnik mehatronike	25. 5. 2020	19. 6. 2020	152 / 4 152 / 4 152 / 4
5.	4. F	Elektrotehnik PTI	8. 6. 2020	19. 6. 2020	76 / 2

## 9 KROŽKI V ŠOLSLEM LETU 2019/2020:

Zap. št.	Aktivnost, delavnica, krožek	Izvajalci
1.	Krožek robotike in mobilni roboti	Branko Šešerko in Darko Šeruga
2.	Krožek »Robotika« robocup junior	Sandi Rihtarič, Iztok Milošič, Darko Šeruga, Zoltan Sep in Branko Šešerko
3.	Krožek elektronike in telekomunikacij	Ljudmila Čajić in Bruno Lubec
4.	Delavnice industrijske robotike in industrijskih krmilnikov	Sandi Rihtarič, Slavko Murko in Bruno Lubec
5.	Umetna inteligenca	Bojan Ploj
6.		
7.		

## 10 PREDSTAVITEV ŠOLE, PROSLAVE IN TEKMOVANJA

Dejavnost	Datum:	Organizira:
Informativni dan	14. in 15. februar 2020.	R. Fajt, B. Terbuc in N. Vidovič
Predstavitve na šolah (v razredu in tržnice)	od oktobra 2019 do februarja 2020.	N. Vidovič in B. Terbuc Šole obiskujejo člani ekipe: Sandi Rihtarič, Zoltan Sep, Franc Vrbančič in Miran Meznarič, po dogovoru tudi ostali učitelji.
Tehniški dnevi za OŠ na ERŠ Ptuj	Glede na želje posameznih OŠ.	Bojan Terbuc
Forum mehatronike: - določiti mentorje in dijake, ki bodo predstavili šolo	rok: 18. oktober, 2019(mentorji in dijaki), predstavitev: maj 2020.	Aktiv elektrotehnikov in mehatronikov, Sandi Rihtarič
Republiško srečanje elektro šol Slovenije: - določiti mentorje in dijake SPI in SSI	rok: 18. oktober, 2019(mentorji in dijaki), tekmovanje: marec 2020.	Aktiv elektrotehnikov in mehatronikov, vodja Sandi Rihtarič
Tekmovanje v znanju računalništva: - določiti mentorje in dijake	rok: 18. oktober, 2019(mentorji in dijaki), tekmovanje: marec 2020.	Aktiv računalništva
Matematično tekmovanje kenguru (šolsko, področno in republiško)	logika: 26. 9., 9. 11. 2019, Kenguru: 19. 3. 2020, državno: 18. 4. 2020.	Bogdana Hacin, Nataša G. Krepfl in Nina Kokol
Tekmovanje iz fizike (področno in republiško)	šolsko: 9. 10. 2019, 5. 2. 2020, regijsko: 27. 3. 2020, državno:	Iris Mlakar
Rastem s knjigo	november 2019.	slavistke
Tekmovanje v znanju tujih jezikov:	rok: marec in april 2020.	Dolores Ženko, Ljudmila Arsič

Dejavnost	Datum:	Organizira:
Poliglot (angleščina)		
Tekmovanje Bober: - šolsko in državno tekmovanje	rok: do konca decembra 2019.	Ljudmila Čajić
19. tekmovanje mladih zgodovinarjev, tema : 2. svetovna vojna	šolsko: 30. januar 2020, državno: 28. marec 2020, Postojna.	Bojan Terbuc
Robocup Junior: - dijake pripravijo mentorji v okviru krožka robotike	rok: do prvih tekmovanj.	Branko Šešerko in Sandi Rihtarič
Področno tekmovanje za učence OŠ z mobilnimi robotki	rok: marec 2020.	Branko Šešerko in Sandi Rihtarič, dijaki ki obiskujejo krožek robotike
LAN-party	rok: december 2019	David Drogenik in dijaki 4. letnikov
Udeležba na športnih tekmovanjih	celo šolsko leto.	Radovan Aćimović in Damijan Samojlenko
Šolsko in državno tekmovanje ACM iz računalništva in informatike		Aktiv računalništva
Šolsko in državno tekmovanje ACM v izobraževalnih video posnetkih		Aktiv računalništva
Državno tekmovanje SLO- Skills		Aktiv računalništva
Obeležitev dneva Rudolfa Maistra	23. 11. 2019	Bojan Terbuc
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2019	Aktiv jezikoslovk
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	7. 2. 2020	Aktiv jezikoslovk
Proslava pred dnevom državnosti	24. 6. 2020	Aktiv jezikoslovk
Ravnateljjev dan	18. 4. 2020	
Prireditev ob podelitvi priznanj	25. 5. 2020	Bojan Terbuc in aktiv jezikoslovk
Prireditev ob podelitvi maturitetnih spričeval	5. julij 2020	Andreja Čelan (vodenje), Bojan Terbuc, Nina Kokol.

## 11 PROJEKT POMOČ DIJAKU

Strokovni delavci Elektro in računalniške šole Ptuj bomo tudi v šolskem letu 2019/20 imeli vzpostavljen sistem za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja, ki se imenuje Pomoč dijaku. Pomoč dijaku je del vizije in strategije delovanja šole. Organizirali bomo učinkovito in intenzivno obliko pomoči ter podpore dijakom.

V delovni skupini bodo sodelovale: Nina Kokol (vodja tima), Nataša Vidovič, Monika Čeh, Bogdana Hacin, Nataša Granda Krepfl.

Najpomembnejše aktivnosti, ki jih bomo v sistemu izvajali:

- Organizacija in vodenje postopkov za dijake v stiski.
- Zbiranje in analiziranje šolske dokumentacije.
- Delavnice za starše.  
Za starše bomo organizirali srečanja z različno tematiko:
  - reševanje problemov in potrebe mladostnika,
  - postavljanje zdravih meja in komunikacija z mladostnikom,
  - kako krepiti svojega otroka in poskrbeti tudi zase.
- Krepitev občutka pripadnosti šoli in ureditev njenih prostorov.
- Izvajanje tematskih razrednih ur.
- Izvajanje dopolnilnega pouka:
  - dijak – dijaku: animirati nekaj dijakov in jih »usposobiti«, da bodo s pomočjo nas – mentorjev predvsem z obliko pogovora lahko pomagali drugim dijakom,
  - učitelj – dijaku (matematika).

S temi aktivnostmi bomo skrbeli za uspešen razvoj, uspeh in napredek dijakov ter medsebojno spoštovanje in dobro počutje vseh zaposlenih.

## 12 MEDNARODNO SODELOVANJE

V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali z izmenjavami. Tako je 6 dijakov odpotovalo avgusta na Portugalsko (Braga), kjer bodo opravljali tritedensko usposabljanje v tujini. Naslednja Izmenjava bo izvedena oktobra. Ena v Nemčijo (3 dijaki in ena spremljevalka) in na Poljsko (6 dijakov in dva spremljevalca).

Izvedena bo prijava na dodatne mobilnosti. Izmenjave bodo v mesecu marcu 2020 v Nemčijo, Portugalsko (marec-april 2020) in Poljsko (maj 2020). Prijavili se bodo lahko dijaki v programih SSI (2. in 3. letnik) in dijaki v PTI programu (1. letnik).

Prav tako bodo izvedene predstavitve dijakov po izmenjavi. Prva takšna predstavitev je predvidena v mesecu novembru.

### 12.1 PROJEKTNI DNEVI V TUJINI

Glede na pobude dijakov bomo v 2019/20 spet organizirali strokovni ekskurziji v tujino. Strokovna ekskurzija bo vsebovala ogled znamenitosti, povezanih s stroko, kulturo in zgodovino, ter po možnosti tudi obisk sejma. Načrtujemo ekskurziji v London in Škotsko ter ogled spominskega centra taborišča Auschwitz-Birkenau, Wroclava, nekdanjega rudnika soli in ogled predbožičnega Salsburga. Prvo ekskurzijo organizira Leonida Arsić, drugo pa Monika Čeh in Iris Mlakar.



## **13 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU**

Priloge k letnemu delovnemu načrtu:

- koledar aktivnosti v šolskem letu 2019/2020,
- potek izvedbe 4. izpitne enote poklicne mature za šolsko leto 2019/2020,
- sestava Sveta staršev,
- razpored govorilnih ur.

**Priloga 1: KOLEDAR AKTIVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2019/2020**

SEPTEMB.	OKTOBER	NOVEMB.	DECEMB.	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 PM-SLO	1.popr. izp.	1	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 popr. izp.	2	
3	3	3	3	3 Prosto	3 PM-slo	3	3	3	3	3 popr. izp	3	
4	4	4	4	4	4 PM-2. pre.	4 PM-sprič	4	4	4	4.	4	
5	5	5	5.	5	5 PM-3. pre	5	5.	5	5	5.	5	
6	6	6	6	6	6	6.	6	6	6 PM-MAT	6 popr. izp	6	
7	7	7	7	7	7 proslava	7	7	7	7	7 PM-sprič PK	7	
8	8 PK	8	8	8	8	8	8	8	8. ZI-SLO	8	8	
9 PM-rez.	9	9	9	9	9	9	9	9	9 PM-NEM	9	9	
10 rod. sest.	10	10	10 PK	10	10 ZI-SL-pis	10 PK, GU	10	10	10	10	10	
11	11	11	11	11	11. PK	11	11	11	11 PM-2. p. PK	11	11	
12 rod. sest.	12	12 PK, GU	12	12	12	12	12	12 PK, GU	12	12	12	
13.	13	13	13	13	13	13	13 vel. pon	13	13 PM-ust.⇒	13	13	
14	14	14	14	14	14 inf. dan	14	14 PK	14	14	14	14	
15	15	15	15	15 k.1.oc. obd.	15 inf. dan.	15	15	15	15	15	15	
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
17	17	17	17	17	17	17	17.	17	17	17	17 dop. pouk	
18	18elektriada	18	18	18	18	18	18 Rav. dan	18	18	18	18 PK, popr. izp.	
19	19elektriada	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19 popr. izp.	
20	20elektriada	20	20	20	20.	20	20	20	20	20	20 popr. izp.,	
21	21	21	21 proslava	21 RK, GU	21.	21	21	21	21	21	21 popr. izp.,	
22	22	22	22	22	22	22	22.	22 z. 2. oc. ob. ZL	22	22	22	
23	23	23	23	23	23	23	23	23.	23 k.2.oc.ob./RK	23	23	
24	24	24	24	24	24 zimske p.	24	24	24	24 prosl./RS	24	24 PM-SLO	
25	25	25	25	25	25	25	25	25 pri. PM/ RS	25	25	25 ZI-SLO, PM-MAT	
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	
27	27	27	27 nov. poč	27	27	27	27	27	27	27	27	
28	28 jes. poč.	28	28.	28	28	28	28 prv. poč.	28 izpiti ZL	28	28	28 PM-ANG/NEM	
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	
30	30	30	30	30		30	30	30 PM-ANG	30	30	30	
	31		31	31		31		31		31	31 PK, PM-2. predmet	
				POUKA PROSTI DNEVI				SOBOTA, NEDELJA IN PRAZNIK				

PK-pedagoška konferenca, GU-govorilna ura, RK-redovalna konferenca, PM-poklicna matura, ZI-zaključni izpit, RS-razdelitev spričeval, RD-ravnatelj ev dan.

## **Priloga 2: POTEK IZVEDBE 4. IZPITNE ENOTE POKLICNE MATURE V ŠOLSLEM LETU 2019/20**

1. Vsa dokumentacija, obrazci in navodila s pomembnimi datumi za kandidate in mentorje za 4. predmet poklicne mature je zbrana v dokumentu »**Dokumentacija za 4. predmet poklicne mature**« in objavljena na spletni strani šole.
2. Vsak mentor razpiše do 10 tem. Mentor lahko ovrednoti zahtevnost nalog z eno, dvema ali s tremi zvezdicami (manj zahtevne, srednje zahtevne in zahtevne naloge). Zahtevnost naloge se upošteva pri ocenjevanju. Mentor lahko sprejme največ 10 vlog. Teme morajo biti razpisane do **4. petka v septembru tekočega leta** in objavljene na oglasni deski šole.
3. Kandidat si izbere temo in se prijavi na 4. izpitno enoto z **obrazcem »Vloga za odobritev teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature za šolsko leto 2019/20«**, ki ga dobi v tajništvu šole in je objavljen na spletni strani šole. Kandidat in mentor skupaj oblikujeta vsebino in cilje, nato kandidat odda izpolnjeno in s strani mentorja podpisano vlogo tajnici ŠMK ga. Nini Kokol.

**Rok prijave je 2. petek v oktobru.**

3. Na osnovi vloge izda tajnica ŠMK »**Sklep o odobritvi teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature za šolsko leto 2019/20**«, iz katerega sta razvidna naslov teme in mentor. S podpisom kandidat potrdi prejem sklepa. Sklep se izda v dveh izvodih.
4. Z izdanim sklepom kandidat prejme tudi obrazec »**Navodila za izvedbo izpita iz 4. predmeta poklicne mature**«, ki ga skupaj z mentorjem izpolnita v roku 14 dni od izdaje sklepa. Navodila se izdajo v treh izvodih, en izvod obrazca obdrži kandidat, en izvod mentor, tretji izvod pa mentor odda tajnici ŠMK za arhiv. V navodilih mentor kandidatu za vsak mesec določi do katere faze mora izdelati izdelek. Kandidat se mora ravnati po navodilih mentorja in pravočasno ter v celoti izvesti vse dogovorjene naloge. Mentor mora spremljati delo kandidata od začetka do konca naloge in v dogovorjenem časovnem okvirju. Mentor kandidata spodbuja, mu svetuje in skupaj razrešuje morebitne težave v času izdelave izdelka/storitve in poročila.

**Do konca novembra mora kandidat zaključiti fazo načrtovanja, ki jo mentor oceni z 0-10 točkami. Ta ocena je dokončna.**

5. Kandidat mora izdelati izdelek/storitev in na osnovi le-tega napisati poročilo **v skladu z navodili za pripravo in izdelavo poročila, ki so objavljena na spletni strani šole.**

**Kandidat odda končni izdelek/storitev in nelektorirano poročilo do 2. petka v marcu svojemu mentorju.**

6. Mentor izdelek/storitev in poročilo pregleda in po potrebi zahteva dopolnitve. Ko je poročilo vsebinsko primerno, mora kandidat dati poročilo še v jezikovni pregled (v lastni režiji) in lektorirano poročilo oddati mentorju, ki oceni izdelek in poročilo v skladu s točkovnikom. Kandidat k poročilu priloži izjavo o avtorstvu seminarske naloge. Pregledano in strokovno ocenjeno (s podpisom mentorja) **poročilo mentor, skupaj z ocenjevalnim obrazcem v pisni obliki, odda tajnici ŠMK ga. Nini Kokol do 3. petka v aprilu. Tajnica ŠMK mu izda potrdilo o oddaji in prejemu poročila.**

7. Kandidati, ki poročila do navedenega roka ne bodo oddali ali poročilo ne bo narejeno v skladu z navodili za pripravo in izdelavo poročila, ne bodo mogli pristopiti k opravljanju zagovora izdelka/storitve v spomladanskem izpitnem roku in bodo pri 4. predmetu poklicne mature **neocenjeni**.
8. Zadnji rok za oddajo poročila o izvedbi 4. predmeta poklicne mature v jesenskem in zimskem roku poklicne mature je **7 dni pred začetkom posameznega roka**. V jesenskem roku je to **16. avgust 2020**. Upoštevajo se navodila, ki veljajo za kandidate za spomladanski rok, vendar z drugimi datumi.

#### **TOČKOVNIK 4. IZPITNE ENOTE**

**Izpit je vreden 100 točk, razdeljen je na:**

**a) Izdelek /storitev in poročilo so vredni 80 točk, in sicer:**

- **načrtovanje** (oceni mentor): **10 točk**
- **izvedba** (oceni mentor): **55 točk**,
- **dokumentacija** (oceni mentor): **15 točk**.

**b) Zagovor je vreden 20 točk.**

#### **POMEMBNI DATUMI Z 4. IZPITNO ENOTO V ŠOLSLEM LETU 2019/20**

Objava razpisanih tem	<b>30. september 2019</b>
Rok prijave tajnici ŠMK (ga. Nini Kokol)	<b>11. oktober 2019</b>
Oddaja končnega izdelka/storitve in poročila v pisni obliki <u>mentorju</u>	<b>13. marec 2020</b>
Oddaja ocenjenega končnega poročila v pisni obliki <u>tajnici ŠMK</u> <u>odda mentor (ocenjevalni obrazec)</u>	<b>17. april 2020</b>
Oddaja poročila v jesenskem roku	<b>16. avgust 2020</b>

**Priloga 3: SVET STARŠEV ŠOLE**

<b>Razred</b>	<b>Priimek in ime</b>	<b>Naslov:</b>	<b>Telefon/e-mail:</b>
1. A	Tadeja Kavčević	Nova vas pri Ptujju 67, 2250 Ptuj	
1. C	Danica Kamenšek	Spolenakova 24, 2250 Ptuj	
1. Č	Klavdija Rossi	Dravinjski vrh 5, 2284 Videm pri Ptujju	
1. De	Vesna Fajt	Rogaška cesta 59, 2250 Ptuj	
1. Dm	Lidija Šilak	Kicar 135, 2250 Ptuj	
2. A	Miroslava Gašparič Petrovič	Ul. Lackove čete 7, 2250 Ptuj	
2. B	Barbara Lužnik	Ormoška cesta 18, 2250 Ptuj	
2. Č	Janko Arnuš	Orešje 116, 2250 Ptuj	
2. D	Andrej Simič	Brstje 34, 2250 Ptuj	
3. A	Jožef Tomasino	Stogovci 16d, 2323 Ptujjska Gora	
3. B	Suzana Herak	Ul. 5. prekomorske 2, 2250 Ptuj	
3. Č	Nataša Bujan	Dokležovje, Nova ul. 30, 9231 Beltinci	
3. De	Andreja Kogoj	Mezgovci ob Pesnici 54, 2252 Dornava	
3. Dm	Barbara Gerečnik	Zg. Hajdina 181c, 2288 Hajdina	
4. A	Lara Pintarič	Ul. 25. maja 5, 2250 Ptuj	
4. C	Mitja Kovačič	Orešje 100, 2250 Ptuj	
4. Č	Vili Jurgec	Gradišča 28, 2282 Cirkulane	
4. F	Zlatko Stopajnik	Soviče 21a, 2284 Videm pri Ptujju	
5. F	Damjan Krapše	Metava 75, 2229 Malečnik	

**Priloga 4: RAZPORED GOVORILNIH UR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020**

Z.Š.	RAZRED	RAZREDNIK/UČITELJ	DIJAKI/STARŠI		
			DAN	URA	PROSTOR
1.	1. A	RADOVAN AČIMOVIČ	SRE	14.00	KABINET UČITELJEV ŠVZ
2.	1. Cer	NATAŠA GRANDA KREPFL	SRE	10.05	V205
3.	1. Č	MONIKA ČEH	TOR	13.25	V109
4.	1. De	MIRKO SUŠEC	SRE	11.45	V103
5.	1. Dm	BRANKO ŠEŠERKO	SRE	10.05	V109
6.	4. F	FRANC ŠABEDER	ČET	9.45	V109
7.	2. A	BOGDANA HACIN	ČET	7.10	V205
8.	2. B	IRIS MLAKAR	ČET	7.10	V206
9.	2. Č	LEONIDA ARSIČ	TOR	8.05	V214
10.	2. Dem	MIRJANA ŠERUGA	ČET	13.25	V114
11.	3. A	ANDREJA ČELAN	ČET	12.30	V114
12.	3. Ber	NINA KOKOL	PON	11.45	V205
13.	3. Č	DAMIJAN SAMOJLENKO	PON	12.35	KABINET UČITELJEV ŠVZ
14.	3. De	MIRKO SUŠEC	SRE	11.45	V103
15.	3. Dm	SANDI RIHTARIČ	SRE	13.25	V109
16.	4. A	DOLORES ŽENKO	PON	9.45	V214
17.	4. C	BOJAN TERBUC	SRE	14.10	V111
18.	4. Č	MOJCA PATEKAR	SRE	8.50	V109
19.	5. F	FRANC ŠABEDER	ČET	9.45	V109
20.		LEONIDA ARSIČ	PON	14.10	V109
21.		LJUDMILA ČAJIČ	PON	14.10	V109
22.		DAVID DROFENIK	PON	14.10	V107
23.		MARJAN ČEH	ČET	8.00	V101
24.		MIRAN LAZAR	TOR	8.00	V109
25.		FRANC LOZINŠEK	TOR	14.10	V109
26.		BRUNO LUBEC	TOR	8.45	145
27.		MIRAN MEZNARIČ	PON	13.15	212
28.		SLAVKO MURKO	TOR	9.00	V103
29.		JOSIP PEČAR	TOR	13.20	V109
30.		BOJAN PLOJ	PON	10.55	V103
31.		ZOLTAN SEP	SRE	13.25	V101
32.		DARKO ŠERUGA	ČET	14.10	144
33.		FRANC VRBANČIČ	TOR	14.10	V109
34.		KATARINA ZORKO	PON	14.10	V109

Vsak je genij.  
Vendar če sodiš ribo po možnosti kako pleza na drevo,  
bo celo življenje živela v prepričanju, da je neumna.

*Albert Einstein*

Pri sestavljanju LDN-ja so sodelovali:

Nataša Vidovič, šolska svetovalna delavka,  
Miran Meznarič, organizator PUD,  
Iris Mlakar, organizatorica ID,  
Nina Kokol, tajnica ŠMK,  
Zoltan Sep, vodja aktiva,  
Leonida Arsić, vodja aktiva,  
Sandi Rihtarič, vodja aktiva,  
Nataša Granda Krepfl, vodja aktiva,  
Radovan Aćimović, vodja aktiva  
Bojan Terbuc, pomočnik ravnatelja,  
Rajko Fajt, ravnatelj.

