

LETNI DELOVNI NAČRT  
ELEKTRO IN RAČUNALNIŠKE ŠOLE PTUJ  
2021/2022



**Pogosto uporabljene kratice:**

ŠC – Šolski center Ptuj

ERŠ – Elektro in računalniška šola

LDN – Letni delovni načrt

PM – poklicna matura

ZI – zaključni izpiti

ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja



## KAZALO

1.	UVOD.....	5
1.1	VIZIJA ŠOLE .....	5
1.2	PREDNOSTI IN SMERNICE ZA DELO v 2021/22 .....	5
2	PREDSTAVITEV ŠOLE .....	6
2.1	ORGANI ŠOLE.....	7
2.2	ZAPOSLENI IN NJIHOVA VLOGA / DEJAVNOSTI.....	8
2.3	ZAPOSLENI / ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH.....	9
2.4	KOMISIJE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021 .....	9
3.	LETNI NAČRTI IN DELO ZAPOSLENIH.....	11
3.1	LETNI NAČRT RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA .....	11
3.2	NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA.....	12
3.3	DELO UČITELJSKEGA ZBORA .....	12
3.4	DELO RAZREDNIKOV IN SORAZREDNIKOV 2021/22 .....	15
3.5	VODJE TER ČLANI STROKOVNIH AKTIVOV 2021/22 .....	15
3.6	DELO SVETOVALNE SLUŽBE .....	17
3.7	SVET STARŠEV.....	20
3.8	KOMISIJA ZA KAKOVOST .....	20
3.9	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV.....	20
4.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVANEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/22 .....	21
4.1	IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI .....	21
4.2	NAČRT VPISA IN OBSEG VPISA.....	21
4.3	ZDRUŽEVANJE IN DELITVE DIJAKOV PRI PREDMETIH.....	21
4.4	LETNA OBVEZA, DEŽURSTVA, NADOMEŠČANJA IN SKRBNIŠTVO .....	22
4.4.1	Dežurstvo strokovnih delavcev.....	28
4.4.2	Nadomeščanja odsotnih strokovnih sodelavcev .....	28
4.4.3	Sorazrednik oddelka.....	28
4.5	PREDMETNIKI / KURUKULUMI .....	28
5.	PRIPRAVE DIJAKOV NA ZAKLJUČEK ŠOLANJA .....	35
5.1	PRIPRAVE IN IZVEDBA ZAKLJUČNEGA IZPITA / POKLICNE MATURE .....	35
5.2.	IZDELEK OZ. STORITEV – POKLICNA MATURA .....	37
6.	ORGANIZACIJA POUKA V ŠOL. LETU 2021/22 .....	38
6.1	MENJAVA IZMEN IN URNIKOV.....	38
6.2	DOPOLNILNI POUK.....	39
6.3	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	39



6.4	IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM PRI DELODAJALCIH (PUD).....	42
6.5	PODELITEV POHVAL IN NAGRAD .....	42
6.6	SODELOVANJE NA TEKMOVANJIH, NATEČAJIH, PRIREDITVAH .....	43
6.7	STROKOVNE EKSKURZIJE, RAZSTAVE, DELAVNICE IN DRUGO .....	43
7.	ŠOLSKE KOLEDAR IN OSTALI POMEMBNI DATUMI .....	44
7.1	TRAJANJE SEMESTROV .....	44
7.2	OCENJEVALNA OBDOBJA .....	44
7.3	DELOVNI DNEVI IN POČITNICE .....	45
7.4	IZPITI za dijake in občane.....	45
7.5.	ZAKLJUČNI IZPITI /POKLICNA MATURA .....	46
7.6	PODELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL O USPEHU .....	46
8.	RODITELJSKI SESTANKI.....	47
9.	ŠOLSKE KOLEDAR .....	48
10.	AKTIVI UČITELJEV ŠOLE .....	49
10.1	AKTIV UČITELJEV JEZIKOSLOVJA .....	49
10.2	AKTIV UČITELJEV DRUŽBOSLOVNIH PREDMETOV IN ŠPORTNE VZGOJE.....	51
10.3	AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA .....	53
10.4	AKTIV UČITELJEV ELEKTROTEHNIKE IN MEHATRONIKE .....	57
10.4.1	Načini in kriteriji ocenjevanja.....	58
10.5	AKTIV UČITELJEV RAČUNALNIŠTVA .....	59
11.	DIJAŠKA SKUPNOST .....	61
12.	KROŽKI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022 .....	62
13.	PREDSTAVITEV ŠOLE, PROSLAVE IN TEKMOVANJA .....	62
14.	POMOČ DIJAKU .....	64
15.	DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI, NADARJENI DIJAKI, DIJAKI S STATUSOM .....	64
16.	MEDNARODNO SODELOVANJE .....	65
16.1	PROJEKTI DNEVI V TUJINI .....	65
17.	SKRB ZA ZDRAVJE DIJAKOV .....	66
18.	PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU .....	67
19.	REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	75



## 1. UVOD

Na podlagi Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju pripravi šola letni delovni načrt za tekoče šolsko leto (v nadaljevanju: LDN). LDN temelji na veljavnih predmetnikih in učnih načrtih, Pravilniku o šolskem koledarju, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 12/96) in vsakoletnih okrožnicah Ministrstva za šolstvo in šport ter obvestilih srednjim šolam za tekoče šolsko leto.

Z LDN se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj dijakov, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa srednje šole.

Pred Elektro in računalniško šolo je 39 šolsko leto. Tudi v tem šolskem letu bomo sledili motu »Učenje je naša strast.« Smo sestavna enota Šolskega Centra Ptuj, ki v tem prostoru izobražuje mladino že od leta 1978. Vključujemo se v domače in mednarodne projekte.

Pri načrtovanju dela smo upoštevali trenutne stanje glede širjenja nalezljive bolezni. Tako bo šolsko leto 2021/2022 v znamenju prilagajanja nepredvidljivih situacijam povezanih z epidemiološko sliko Slovenije in ukrepom NIJZ ter MIKŠ.

### 1.1 VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo Elektro in računalniške šole je izvajanje takšne vzgoje in izobraževanja, ki dijakom omogoči pridobitev temeljnih znanj in veščin stroke, korekcijo težav in razvoj njihovih močnih področij ter optimalno pripravo za nadaljnje vključevanje v polno in zadovoljno življenje. Temu smo sledili tudi v preteklem šolskem letu. Šola nadaljuje in nadgrajuje svojo tradicijo in poslanstvo ter ohranja svoje mesto in vlogo v državnem in evropskem prostoru.

### 1.2 PREDNOSTI IN SMERNICE ZA DELO v 2021/22

Prednosti in smernice v 2021/2022 so:

- Spoznavanje različnih možnosti IKT v izobraževalne namene in uporaba različnih orodij ter aplikacij ne glede na način izobraževanja (v šoli, delo na daljavo...);
- Ohraniti ozirom izboljšati nivo rezultatov in uspehov dijakov (učni uspeh, matura, tekmovanja...);
- Sodelovanje v domačih in mednarodnih projektih;
- Spodbujanje prepoznavnosti šole v domačem in širšem okolju.



## 2 PREDSTAVITEV ŠOLE

**Ime:** Šolski center Ptuj, Elektro in računalniška šola

**Ustanoviteljica:** Republika Slovenija

**Sedež:** Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

**Telefon:** 02 787 17 00

**E-naslov:** elektro@scptuj.si

### Število dijakov na dan 15. 9. 2021:

198 dijakov v programu Računalniški tehnik

79 dijakov v programu Elektrotehnik

100 dijakov v programu Tehnik mehatronike

52 dijakov v programu Električar

55 dijakov v programu Mehatronik operater

26 dijakov v program PTI elektrotehnik

Skupaj: **510 dijakov** (489 fantov in 12 deklet)



## 2.1 ORGANI ŠOLE

**SVET ZAVODA ŠC PTUJ** je sestavljen iz: treh predstavnikov ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole, treh predstavnikov Višje strokovne šole, predsednika strateškega sveta, treh predstavnikov staršev, dveh predstavnikov dijakov. Predstavnik zaposlenih ERŠ je Miran Meznarič. Predstavnica staršev ERŠ v Svetu zavoda ŠC je Karmen Arklinič.

**UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

**PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo vsi strokovni delavci, ki delajo v določenem programu.

**ODDELČNE UČITELJSKE ZBORE** sestavljajo učitelji, ki učijo v posameznih oddelkih.

**STROKOVNE AKTIVE** sestavljajo učitelji posameznih predmetnih skupin.

**SVET STARŠEV** sestavljajo predstavniki oddelkov, ki jih izberejo starši na 1. roditeljskem sestanku. Predsednica sveta staršev ERŠ je Karmen Arklinič.

**DIJAŠKO SKUPNOST** sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov. Predsednik dijaške skupnosti je Matjaž Vaupotič. Predstavnica dijakov za Svetu zavoda ŠC je Sara Kočevar. Mentorica dijaške skupnosti je Mirjana Šeruga.

**ŠOLSKI SKLAD:** v skladu s 135. členom ZOFVI šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet zavoda ŠC Ptuj. Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila. V skladu s 135. členom ZOFVI sklad upravlja 7 članski upravni odbor, ki ga imenuje Svet zavoda. Upravni odbor ima predsednika in 6 članov. Svet zavoda imenuje 4 predstavnike šole izmed delavcev šole (Monika Čeh – namestnica predsednice, Nataša Vidovič – tajnica upravnega odbora, David Drofenik – član, Sandi Rihtarič – član), Svet staršev pa 3 predstavnike staršev (Karmen Arklinič – predsednica upravnega odbora, Darja Koser – članica, Primož Galun – član) .



## 2.2 ZAPOSLENI IN NJIHOVA VLOGA / DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2021/2022 je v enoti ERŠ zaposlenih 38 delavcev.

**Ravnatelj:** RAJKO FAJT

**Pomočnica ravnatelja:** MONIKA ČEH

**Svetovalna delavka:** NATAŠA VIDOVIČ

**Izobraževanje odraslih:** BOJAN TERBUC, MONIKA ČEH

**Tajnica poklicne mature:** NINA KOKOL

**Tajnik zaključnih izpitov:** BRANKO ŠEŠERKO

**Tajništvo šole:** VERA JANŽEKOVIČ

**Organizacija interesnih dejavnosti (ID):** IRIS MLAKAR

**Predstavitev ERŠ na osnovnih šolah, tržnicah poklicev,...:** NATAŠA VIDOVIČ (KOORDINACIJA), ANDREJA ČELAN, BOGDANA HACIN, MIRAN MEZNARIČ, IRIS MLAKAR, JOSIP PEČAR, ZOLTAN SEP, BRANKO ŠEŠERKO, FRANC VRBANČIČ

**Organizator praktičnega izobraževanja in PUD:** ZOLTAN SEP, MIRAN MEZNARIČ (PUD)

**Vzdrževalec računalniške opreme:** MARJAN ČEH, SANDI RIHTARIČ

**Skrbnik spletne učilnice:** ZOLTAN SEP

**Komisija za zagotavljanje pravic dijakov:** MIRJANA ŠERUGA, MONIKA ČEH

**Statusi dijakov:** DAMIJAN SAMOJLENKO, DANILO ZUPANIČ, NATAŠA VIDOVIČ, BOJAN TERBUC

**CEUVIZ:** NATAŠA VIDOVIČ

**eAsistent:** SANDI RIHTARIČ – skrbnik

**Šolska prehrana:** Slorest, d. o. o.





## 2.3 ZAPOSLENI / ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

**EKSKURZIJE:** Iris Mlakar, vsi ostali strokovni delavci

**KULTURNE DEJAVNOSTI:** aktiv jezikoslovja, vsi ostali strokovni delavci

**NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI:** aktiv naravoslovja, vsi ostali strokovni delavci

**ŠPORTNE DEJAVNOSTI:** Damijan Samojlenko, Danilo Zupanič

**EUROPASS** - Sandi Rihtarič; **prevodi:** Dolores Ženko, Leonida Arsić

**ŠOLSKA KRONIKA:** Bojan Terbuc, aktiv družboslovja

**SPLETNA STRAN:** Nina Kokol, Sanja Selinšek, Nataša Vidovič, Monika Čeh

**IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE:** Monika Čeh, Bojan Terbuc

**LEKTORIRANJE:** vse članice aktiva jezikoslovja (Andreja Čelan, Mojca Patekar, Sanja Selinšek, Dolores Ženko, Leonida Arsić)

**DELAVNICE ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE:** Nataša Vidovič, ostali strokovni delavci šole in zunanji izvajalci

**KROŽKE / INTERESNE DEJAVNOSTI** bodo izvajali zaposleni na ERŠ in zunanji sodelavci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole

**NACIONALNI IN EVROPSKI PROJEKTI:** Monika Čeh (koordinatorica Erasmus+) in vsi strokovni delavci

**ZAKLJUČNI PLES:** razredniki zaključnih letnikov in predstavniki dijakov zaključnih letnikov

**UČBENIŠKI SKLAD:** Marija Ban

**OSTALI DOGODKI IN DELAVNICE:** sledili bomo aktualnemu dogajanju, natečajem, ponudbam za sodelovanje in se udeleževali zanimivih delavnic in dogodkov (vsi zaposleni in dijaki)

## 2.4 KOMISIJE, DELOVNE SKUPINE IN STROKOVNI AKTIVI ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Komisije, delovne skupine in strokovni aktivni se sproti sestajajo, izdelajo načrt aktivnosti in jih izvedejo. Po aktivnosti zapišejo zapisnik, ki ga tudi arhivirajo. Z načrti in zapisniki seznanijo vodstvo šole. Zaposleni in dijaki ERŠ upoštevajo navodila komisij, delovnih skupin in strokovnih aktivov.

Dokumentacija se hrani v mapah komisij, delovnih skupin in aktivov skladno z navodili vodstva.

### ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZI

Tajnik za ZI: Branko Šešerko

Predsednik: Rajko Fajt

Člani: Sanja Selinšek, Bruno Lubec, Miran Meznarič, Ljudmila Čajić

Naloge: Komisija se sproti sestaja in opravlja naloge v skladu s Pravilnikom o zaključnem izpitu ([www.ric.si](http://www.ric.si)).



## ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA ZA POM

Tajnica za POM: Nina Kokol

Predsednik: Rajko Fajt

Člani: Sanja Selinšek, Damijan Samojlenko, Sandi Rihtarič, Iris Mlakar, David Drofenik

Naloge: Komisija se sproti sestaja in opravlja naloge v skladu z Zakonom o maturi in Pravilnikom o poklicni maturi ([www.ric.si](http://www.ric.si)).

## KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA

Sandi Rihtarič, predsednik

Člani: Nataša Vidovič, David Drofenik

Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in obravnava prispele vloge. Komisija določi morebitno dodatno preverjanje znanja. Komisija izda sklep, ki ga arhivira vodja izobraževanja odraslih.

## KOMISIJA ZA INVENTURO

Ervin Sedlašek, predsednik

Nataša Granda Krepfl

Bojan Terbuc

Delo bo potekalo v dvojicah, ki bo potekalo po objavljenem razporedu.

Osnovne naloge: Komisija se sestane vsaj 1x letno in popis v skladu s Pravilnikom o popisu tudi izvede. Komisija pripravi poročilo in izda sklep.

## KOMISIJA ZA KAKOVOST

Rajko Fajt, predsednik

Nataša Granda Krepfl - vodja

Danilo Zupanič

Ljudmila Čajič

Nataša Vidovič

Osnovne naloge: Komisija se sestane vsaj 2x letno. Komisija pripravi načrt dela za tekoče šolsko leto. Komisija ugotavlja kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja na podlagi podatkov šol in drugih statističnih podatkov. Komisija sestavi vprašalnike na različne teme v zvezi s kakovostjo vzgojno-izobraževalnega dela, prostorov, izvedbo dogodkov, zadovoljstvom ... Komisija preda poročila in zapisnike sestankov vodstvu šole in jih tudi arhivira.

## KOMISIJA ZA POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE in tisk le-teh

Bojan Terbuc, predsednik

Nataša Vidovič

Iris Mlakar

Zoltan Sep



Osnovne naloge: Šola določi merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom. Komisija na koncu šol. leta zbere vse predloge, jih pregleda in natisne v skladu s Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad. Komisija zapiše zapisnik, ga preda vodstvu šole in ga arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge.

## **DELOVNA SKUPINA ZA SPLETNO STRAN, SOCIALNA OMREŽJA**

Nina Kokol, vodja

Sanja Selinšek

Nataša Vidovič

Monika Čeh

Osnovne naloge: Delovna skupina skrbi za posodabljanja sistema, vizualno podobo, ažurnost podatkov, objavo informacij in delovanje sistema skozi celotno šolsko leto. Podaja mnenja in predloge.

## **DELOVNA SKUPINA ZA PROMOCIJO ŠOLE**

Bojan Terbuc in Monika Čeh – tehnični dnevi OŠ, promocija šole – Nataša Vidovič koordinatorica

Rajko Fajt – informativna dneva

Sandi Rihtarič – stroka (mehatronika)

Miran Meznarič – stroka (elektrotehnika)

David Drogenik – stroka (računalništvo)

Nataša Vidovič – svetovalno delo, vpis

Zoltan Sep, Marjan Čeh, Bogdana Hacin, Andreja Čelan – tehnična podpora

Iris Mlakar – IDE

Monika Čeh – Erasmus

Mirjana Šeruga – spletna delavnica z osnovnošolci

Po potrebi sodelujejo vsi zaposleni.

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovna skupina izdelava načrt posameznih aktivnosti, ki jih bodo izvedli. Delovna skupina skrbi za promocijo šole in obveščanje skozi vso šolsko leto. Delovna skupina zapiše zapisnik aktivnosti in jih arhivira. Hkrati podaja mnenja in pobude.

## **3. LETNI NAČRTI IN DELO ZAPOSLENIH**

### **3.1 LETNI NAČRT RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA**

**Naloge ravnatelja šole so:**

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- odgovarja za strokovno vodenje šole;
- pripravlja razvojni program šole in odgovarja za njegovo uresničevanje;
- podpisuje javne listine šole, vezane na izobraževalni proces;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta šole in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovarja za namensko porabo sredstev šole;
- odgovarja za uresničevanje pravic dijakov;



- vodi delo učiteljskega zbora šole;
- spremlja delo programskih učiteljskih zborov;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- predlaga napredovanje delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši;
- obvešča starše o delu šole, o spremembah pravic in obveznosti dijakov;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti dijakov;
- odloča o vzgojnih ukrepih, zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil;
- direktorju zavoda predlaga sistematizacijo delovnih mest šole;
- direktorju zavoda predlaga sklepanje delovnih razmerij z delavci šole;
- razporeja sredstva za materialne stroške šole;
- razporeja sredstva za uspešnost dela delavcev šole;
- imenuje pomočnika ravnatelja in opravlja druga dela skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

Ravnatelj šole lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti delavca šole.

### 3.2 NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA

V šoli se v skladu z normativi sistematizira mesto pomočnice ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

#### Naloge pomočnice ravnatelja šole:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela;
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi interesnih dejavnosti in fakultativnega pouka;
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta šole;
- sodeluje s skupnostjo dijakov;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši in
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj šole.

### 3.3 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

Strokovni delavci bodo opravljali naloge v skladu z 92. členom, 96. členom ZOFVI-ja ter nalogami, ki jih odredi ravnatelj ali pomočnica ravnatelja.

Redna delovna obveznost učitelja je zakonsko opredeljena v 119. členu ZOFVI. Obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, vajenci, dijaki oziroma študenti višjih šol, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.



Učitelji znotraj strokovnega aktiva izdelajo načrt dela za prihajajoče šolsko leto (julij-avgust), ga predstavijo in uskladijo z vodstvom. Učiteljski zbor deluje na rednih mesečnih in izrednih konferencah ter znotraj strokovnih aktivov, ki imajo svojega vodja, ki poroča vodstvu po potrebi ali navodilu vodstva.

V šolskem letu 2021/2022 bodo osrednje teme pedagoških konferenc namenjene organiziranju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, posebno pozornost pa bomo namenili oblikam dela na daljavo, uveljavljanju šole v lokalnem prostoru, informiranju osnovnošolcev o možnostih izobraževanja na šoli z vidika atraktivnosti programov za zaposlitev in nadaljnje izobraževanje. Del strokovnih modulov bomo tudi v letošnjem šolskem letu izvajali bolj strnjeno, tako da bodo potekali v dveh ali treh obdobjih, celotno šolsko leto pa bo razdeljeno na štiri obdobja. Učiteljski zbor bo spremljal priprave na interesne dneve in zaključek izobraževanja dijakov (zaključni izpit in poklicna matura).

Posamezni učitelji so tudi člani več programskih učiteljskih zborov, zato bodo sestanki potekali enotno, razen pri obravnavi tem, ki so vezane na posamezni programski učiteljski zbor (problematika stroke, različne faze uvajanja prenovljenih programov ipd.).

#### **Učiteljski zbor:**

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom;
- obravnava rezultate vzgojno-izobraževalnega dela;
- daje predloge za posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnava predloge staršev, dijakov in svetovalne službe;
- daje, na predlog ravnatelja, mnenje k napredovanju pedagoških delavcev v nazive;
- daje pobude vodstvu šole;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Programski učiteljski zbori bodo na vsebinski ravni delovali na osnovi letnih delovnih načrtov strokovnih aktivov, kjer so vsebine časovno načrtovane tako, da se med posameznimi predmeti/moduli dopolnjujejo.



Tabela 1: Pedagoški kolektiv

ZAP. ŠT.	PRIIMEK IN IME UČITELJA	STOPNJA	SMER	PA*	ST**	NAZIV	DRUGO DELO
1.	Arsić, Leonida	VII	angleščina	D	D	sve.	varuhinja V215
2.	Čajić, Ljudmila	VI	elektrotehnika	D	D	sve.	varuhinja 135
3.	Čeh, Marjan	VI	računalništvo in inform.	D	D	men.	varuh V104
4.	Čeh, Monika	VII	nemščina in zgodovina	D	D	sve.	varuhinja V115, pom. ravn.
5.	Čelan, Andreja	VII	slovenščina in sociologija	D	D	sve.	
6.	Drofenik, David	VII	računalništvo in inform.	D	D	svt.	varuh V107
7.	Fajt, Rajko	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	ravnatelj
8.	Granda Krepfl, Nataša	VII	matematika	D	D	sve.	varuhinja V207
9.	Hacin, Bogdana	VII	matematika in fizika	D	D	svt.	varuhinja V205
10.	Janžekovič, Elvis	VII	elektrotehnika	N	N	-	Varuh Vpra2
11.	Janžekovič, Verica	V	ekonomija			-	
12.	Kokol, Nina	VII	matematika in zgodovina	D	D	svt.	tajnica ŠMK
13.	Lazar, Miran	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	
14.	Lubec, Bruno	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	varuh 145
15.	Meznarič, Miran	VII	elektrotehnika	D	D	men.	organizator PUD in PRA
16.	Mlakar, Iris	VII	fizika in proiz. teh. vzg.	D	D	sve.	varuhinja 206, SVIZ, org. IDE, vodja aktiva
17.	Murko, Slavko	VIII/1	elektrotehnika	D	D	svt.	varuh V210
18.	Nahberger, Aljaž	VII	elektrotehnika	N	N	-	
19.	Patekar, Mojca	VII	slovenščina in sociologija	D	D	sve.	varuhinja V113
20.	Pečar, Josip	VI	elektrotehnika	D	D	sve.	varuh VPra1
21.	Rihtarič, Sandi	VII	elektrotehnika	D	D	-	varuh V117, e-asistent, vodja aktiva
22.	Samojlenko, Damijan	VII	športna vzgoja	D	D	sve.	športne dejav., vodja aktiva
23.	Sep, Zoltan	VII	računalništvo in inform.	D	D	-	varuh V105, organizator PRA
24.	Sedlašek, Ervin	V	elektrotehnika	D	D	-	varuh 127
25.	Selinšek, Sanja	VII	slovenski jezik	D	D	-	varuhinja V112, vodja aktiva
26.	Sušec, Mirko	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	varuh V203
27.	Šabeder, Franc	VII	elektrotehnika	D	D	sve.	Varuh 211
28.	Šeruga, Darko	VI	elektrotehnika	D	D	sve.	varuh 136
29.	Šeruga, Mirjana	VII	geografija in sociologija	D	D	sve.	varuhinja V110, dijaška sk.
30.	Šešerko, Branko	VII	elektrotehnika	D	D	sve.	varuh V208, tajnik ZI
31.	Šešo, Aljaž	VI	računalništvo in inform.	N	N	-	
32.	Terbuc, Bojan	VII	zgodovina in geografija	D	D	svt.	org. IO, koordinacija OŠ
33.	Vidovič, Blaž	VII	računalništvo in inform.	N	N	-	
34.	Vidovič, Nataša	VII	pedagogika	D	D	svt.	
35.	Vrbančič, Franc	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	varuh V209
36.	Zorko, Katarina	VII	metalurgija	D	D	sve.	
37.	Zupanič, Danilo	VII	športna vzgoja	D	D	sve.	športne dejav., vodja aktiva
38.	Ženko, Dolores	VII	angl. in slovenski jez. s knj.	D	D	sve.	varuhinja V213

\* PA – pedagoško-andragoška izobrazba

\*\* ST – strokovni izpit



### 3.4 DELO RAZREDNIKOV IN SORAZREDNIKOV 2021/22

Delo razrednikov poteka v obliki tedenskih **razrednih ur**, kjer se sprti rešujejo razredna problematika (ocenjevanje, izostajanje, vzgojna problematika in ostalo), le-te so tudi tematsko obarvane glede na potrebo in zanimanje ter v obliki **roditeljskih sestankov** (vsaj dva na šol. leto) in individualnih **govorilnih ur** (po objavljenem urniku) namenjenih tako staršem kot dijakom. Po potrebi se skliče izredni sestanek v sodelovanju s svetovalno službo in vodstvom.

Posebna pozornost bo namenjena napredovanju dijakov, problematiki izostajanja in reševanju morebitnih drugih težav.

Tabela 2:

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1.A	Čelan, Andreja	Čajić, Ljudmila
1.B	Sep, Zoltan	Šeruga, Darko
1.AB	Samojlenko, Damijan	-
1.C	Šeruga, Mirjana	-
1.Č	Kokol, Nina	-
1.D <sup>E</sup>	Vrbančič, Franc	Zorko, Katarina
1.D <sup>M</sup>	Šešerko, Branko	Janžekovič, Elvis
2.A	Ženko, Dolores	-
2.B	Patekar, Mojca	-
2.C <sup>E</sup> +2.C <sup>M</sup>	Terbuc, Bojan	-
2.Č	Rihtarič, Sandi	Jus, Franci
2.D <sup>E</sup>	Selinšek, Sanja	Pečar, Josip
2.D <sup>M</sup>	Sušec, Mirko	Meznarič, Miran
3.A	Zupanič, Danilo	Drofenik, David
3.C <sup>E</sup> +3.B <sup>R</sup>	Granda Krepfl, Nataša	Čeh, Marjan
3.Č	Čeh, Monika	-
3.D <sup>E</sup>	Sušec, Mirko	-
3.D <sup>M</sup>	Šešerko, Branko	-
4.A	Hacin, Bogdana	-
4.B <sup>E</sup> +4.B <sup>R</sup>	Mlakar, Iris	Murko, Slavko
4.Č	Arsič, Leonida	Lazar, Miran
4.F	Šabeder, Franc	Nahberger, Aljaž
5.F	Šabeder, Franc	Lubec, Bruno

### 3.5 VODJE TER ČLANI STROKOVNIH AKTIVOV 2021/22

Na šoli so v šolskem letu 2021/2022 formirani strokovni aktivni, ki bodo delovali v skladu s 64. členom ZOFVI-ja. Strokovni aktivni se sestanejo vsaj dvakrat letno. Na sestankih pripravijo in uskladijo letni načrt dela, uskladijo letne priprave, tematske priprave, metode in kriterije preverjanja in ocenjevanja, izvedejo interesne dejavnosti, pripravijo dijake na tekmovanja in spodbujajo raziskovalno dejavnost, izvedejo strokovne ekskurzije, poskrbijo za promocijo poklica ter podajo pobude in predloge.



Tabela 3:

STROKOVNI AKTIV	ČLANI AKTIVA	VODJA AKTIVA
<p>Jezikoslovje (SLO, ANG, NEM)</p>	<p>Andreja Čelan (SLO) Monika Čeh (NEM) Leonida Arsić (ANG) Mojca Patekar (SLO) Dolores Ženko (SLO) Jelka Lamut (SLO) Petra Oblak (ANG) Aleksander Verač (NEM) Lilijana Sitar (NEM) Zlatka Planinc (NEM) Simona Brlek (NEM)</p>	<p>Sanja Selinšek (SLO)</p>
<p>Matematika, fizika (MAT, FIZ)</p>	<p>Nataša Granda Krepfl (MAT) Nina Kokol (MAT) Bogdana Hacin (MAT) Katarina Zorko (NAR) Anita Golob (MAT) Melita Šemrl (MAT) Martina Šegula (MAT) Zdenko Kolarič (KEM) Jelka Avguštin (KEM, NAR) Irena Unuk (KEM)</p>	<p>Iris Mlakar (FIZ)</p>
<p>Družboslovje (DRU, ZGO, GEO, SOC, ŠVZ)</p>	<p>Sanja Selinšek (UME) Mojca Patekar (UME) Monika Čeh (ZGO) Mirjana Šeruga (GEO, SOC) Bojan Terbuc (ZGO) Danilo Zupanič (ŠVZ) Nataša Vidovič</p>	<p>Damijan Samojlenko (ŠVZ)</p>
<p>Računalništvo</p>	<p>Zoltan Sep Marjan Čeh Franc Vrbančič Aljaž Šešo Blaž Vidovič</p>	<p>David Drogenik</p>





Elektrotehnika, Mehatronika	Ljudmila Čajić Miran Lazar Bruno Lubec Miran Meznarič Slavko Murko Aljaž Nahberger Josip Pečar Mirko Sušec Darko Šeruga Branko Šešerko Franc Šabeder Katarina Zorko Martin Terbuc Ferdinand Humski Bojan Lampret Stane Gojkošek Franci Jus Milan Bukšek Aljaž Nahberger Slavko Plazar Franc Vrbančič	Sandi Rihtarič
-----------------------------	--	----------------

### 3.6 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (učenci, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvo in zunanje ustanove). Delo, ki ga opravljamo svetovalna delavka, izhaja iz potreb in specifičnosti šole, iz potreb dijakov, razredov, staršev in učiteljev. Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika.

Svetovalna služba sodeluje na naslednjih področjih:

- učenje in poučevanje;
- šolska kultura, vzgoja, klima, kakovost in red;
- telesni, osebni in socialni razvoj;
- šolanje in poklicna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne delavke so:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija (10-15 %);
- razvojno-analitične naloge (5-10 %);
- svetovalno delo z dijaki (30-35 %);
- svetovalno delo z učitelji (20-25 %);
- svetovalno delo s starši (15-20 %);
- strokovno izpopolnjevanje (5-10 %);
- druge naloge (5-15 %).



Šolska svetovalna delavka je v naslednjih skupinah: statusi dijakov, spletna stran šole, v Komisiji za kakovost ERŠ, Pomoč dijakom in koordinatorka promocijske skupine.

**Tabela 4: Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela**

Aktivnost	Čas aktivnosti	Izvajalec
Sodelovanje pri oblikovanju LDN-ja šole in načrtov posameznih dejavnosti šole	junij, julij, avgust	šol. svet. služba, pom. ravnatelj in ravnatelj
Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	junij, julij, avgust	svet. služba v sodelovanju z ravnateljem in učitelji
Spremljanje opravljenih nalog	celo šolsko leto	svet. služba in ravnatelj
Evalvacija izvedenih nalog – priprava letnega poročila o delu svetovalne službe	sprotna evalvacija večjih projektov in letno poročilo julija oz. avgusta	svet. služba v sodelovanju z ravnateljem in učitelji
Sodelovanje pri evalvaciji dela šole	junij, julij, avgust	svet. služba
Posvetovalno delo z vodstvom šole	celo šolsko leto	svet. služba
Uničenje dokumentacije zaradi varovanja osebnih podatkov	september, oktober	svet. služba

Razvojno analitične naloge izvaja svetovalna delavka ob pomoči udeležencev izobraževanja celo šolsko leto.

**Tabela 5: Razvojno-analitične naloge**

Aktivnost	Čas aktivnosti	Izvajalec
Analiza potreb po svetovalni pomoči	september, oktober	svet. služba in razredniki
Šolski red, vpis novincev, izostajanje in drugi disciplinski problemi	celo šolsko leto	svet. služba, razredniki
Možnosti vpliva srednje šole na pozitivno samopodobo dijakov (izvedba projekta Razvijanje pozitivnega samovrednotenja mladostnikov po dr. Reasonerju)	v okviru interesnih dejavnosti ali razrednih ur, celo šol. leto	šolska svet. služba v dogovoru z razrednikom
Predstavitve poklicev na osnovnih šolah, predstavitve drugih dogodkov, pomoč pri pripravi promocijskega gradiva, uvajanje novih oblik promocijskih dejavnosti	celo šolsko leto	v sodelovanju z učitelji strokovno-teoretičnih predmetov in svetovalnih delavcev na OŠ, aktivno sodelovanje pri projektih
Delo v lokalni akcijski skupini MO Ptuj (LAS Ptuj)		
Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi informativnih dni, analiza obiska informativnih dni	februar	Svetovalna služba in promocijska skupina

**Tabela 6: Svetovalno delo z dijaki**

Aktivnost	Čas aktivnosti	Izvajalec
Vpis in sprejem novincev	junij, julij, avgust, september	svet. služba
Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljalcem in preusmerjenim	celo šolsko leto	svet. služba v sodelovanju z razredniki in svetovalnimi delavci drugih šol
Skupinske ali individualne oblike dela z dijaki	celo šolsko leto, individualne oblike dela po potrebi	svet. služba v sodelovanju z razredniki
Svetovanje za osebni in socialni razvoj	celo šolsko leto	svet. služba
Poklicna orientacija, informiranje, svetovanje in pomoč pri vpisu	celo šolsko leto, intenzivneje od oktobra do marca	svet. služba
Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov	celo šolsko leto	svet. služba
Pogovorne ure za dijake	celo šolsko leto	svet. služba
Splošni razvojno-preventivni program Razvijanje pozitivnega samovrednotenja mladostnikov	celo šolsko leto, razredne ure, interesne dejavnosti, individualno delo	svet. služba v dogovoru z razrednikom



Tabela 7: Svetovalno delo z učitelji

Aktivnost	Čas aktivnosti
Sodelovanje na sejah oddelčnega učiteljskega zbora	celo šolsko leto
Sodelovanje na sejah celotnega učiteljskega zbora	celo šolsko leto
Sodelovanje na strokovnih aktivih učiteljev	po potrebi
Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja oddelčne skupnosti	celo šolsko leto
Pomoč razrednikom pri izvedbi in organizaciji roditeljskih sestankov in oddelčnih konferenc	celo šolsko leto

Tabela 8: Predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši

Aktivnost	Čas aktivnosti
Skupni roditeljski sestanki za starše vseh dijakov (izjemoma le 1. letnikov)	september
Pogovorne ure za starše	celo šolsko leto (po potrebi)
Svetovanje staršem	celo šolsko leto
Srečanja s starši – podporna skupina	oktober, november, januar, marec

Tabela 9: Strokovno izpopolnjevanje, priprava gradiv in drugo

Aktivnost	Čas aktivnosti
Aktivi, posvetovanja, svetovanje, študijske skupine	
Študij literature	
Oblikovanje oddelkov	junij, julij, avgust
Računalniški vnos podatkov o novincih - aplikacija VPIS	junij

Tabela 10: Priprave na svetovalno delo

Vrsta priprave	Čas
Priprave na skupinske in individualne oblike dela z dijaki, starši in učitelji	celo šolsko leto
Priprave na srečanja programskih učiteljskih zborov	Po potrebi
Priprava na vpis novincev	junij
Priprava gradiva za informativni dan in promocijski material	januar, februar
Priprava na poklicno orientacijo	od novembra do marca
Priprava analize promocijskih obiskov po šolah	oktober, november
Priprava na študijske skupine	
Priprava na projekte, izpolnjevanje dokumentacije	celo šolsko leto

Tabela 11: Dokumentiranje svetovalnega dela

Vrsta dokumentiranja	Čas
Pisanje dnevnika svetovalnega dela in evidentiranje skupinskih ter individualnih oblik dela z dijaki, starši in učitelji, svetovalnih storitev	celo šolsko leto

Tabela 12: Druge naloge

Naloga	Čas
Zbiranje podatkov in izpolnjevanje statističnih obrazcev (ŠOL - S)	september, oktober, november
Urejanje podatkov v CEUVIZ	celo šolsko leto
Nepredvidene naloge	celo šolsko leto

Vse aktivnosti bodo v šol. letu 2021/22 prilagojene navodilom MIZŠ in NIJZ. V primeru dela na daljavo bodo aktivnosti opravljene s pomočjo avdiovizualnih sredstev.



### 3.7 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja oziroma učiteljskega zbora. Svet staršev daje pobude drugim organom šole. Sestal se bo dvakrat v šolskem letu in bo obravnaval tekoče probleme, ki so povezani z dnevnim redom in termini roditeljskih sestankov. Svet staršev potrdi letni delovni načrt za šolsko leto in pregleda realizacijo preteklega LDN-a. Interesi staršev se uresničujejo tudi na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in Svetu zavoda. Roditeljski sestanki bodo vsaj dvakrat v šolskem letu. Predsednica sveta staršev šole je Karmen Arklinič.

### 3.8 KOMISIJA ZA KAKOVOST

Člani komisije za kakovost so: Rajko Fajt, Nataša Granda Krepfl, ki je vodja komisije, Nataša Vidovič in Ljudmila Čajić in Danilo Zupanič.

Načrt dela:

- strniti parcialne predloge in pobude vseh udeležencev izobraževanja ter učiteljev in staršev in jih nasloviti na ustrezne organe šole oz. ustanove, ki so za to odgovorni;
- v sodelovanju s strokovnimi aktivimi posodobiti promocijske dejavnosti šole;
- spodbujati nagrajevanje zaposlenih s pohvalami, žgečevimi priznanji in plaketami;
- k sodelovanju v KZK povabiti dijake in starše;
- vzpostaviti sodelovanje z dijaško skupnostjo;
- nadgraditi delo z nadarjenimi dijaki (več interesnih dejavnosti in priprava INDEP);
- spodbujati zaznavanje trendov v izobraževanju ter vzgojnih smernicah;
- spodbujati racionalizacijo administrativnega dela;
- vključevati tiste zaposlene v različne aktivnosti šole, ki so do sedaj ostali v ozadju;
- več pozornosti nameniti ohranjanju zdravja in dobre delovne kondicije;
- spodbujanje vodij aktivov, da s svojim zgledom, energijo, znanjem in veščinami usmerjajo sodelavce in jih motivirajo k večji kakovosti opravljenega dela.

### 3.9 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

#### ORGANIZIRANO IZOBRAŽEVANJE CELOTNEGA UČITELJSKEGA ZBORA

Med šolskim letom bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi organizirali izobraževanja za celotni kolektiv.

#### IZOBRAŽEVANJE PO PREDLOGIH STROKOVNIH AKTIVOV

Delavcem, ki se bodo želeli dodatno izobraževati, bodo omogočeni dnevi odsotnosti v času izobraževanja v skladu z zakonskimi zmožnostmi. Financirali se bodo programi, ki so povezani z vsebino izobraževalnega programa ali pa za izvedbo dodatnih delavnic, ki se bodo izvajale v okviru šole in razpoložljivih finančnih zmožnosti.



## 4. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVANEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2021/22

### 4.1 IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Na Elektro in računalniški šoli Ptuj se izvajajo naslednji programi:  
 Srednje strokovno izobraževanje, program TEHNIK RAČUNALNIŠTVA;  
 Srednje strokovno izobraževanje, program ELEKTROTEHNIK;  
 Srednje strokovno izobraževanje, program TEHNIK MEHATRONIKE;  
 Srednje poklicno izobraževanje, program ELEKTRIKAR;  
 Srednje poklicno izobraževanje, program MEHATRONIK OPERATER;  
 Srednje poklicno-tehnično izobraževanje, program ELEKTROTEHNIK PTI.

### 4.2 NAČRT VPISA IN OBSEG VPISA

Vpis v 1. letnik za šol. leto 2021/22 bo potekal po navodilih MIZŠ-ja.

V šolskem letu 2021/2021 imamo vpisanih 23 oddelkov oz. skupin. V SPI-izobraževanju imamo 6 oddelkov **elektrikarjev** in **mehatronikov operaterjev**, v SSI imamo 4 oddelke **tehnikov mehatronike**, dijaki programa **elektrotehnik** so v 4 oddelkih, **tehnikov računalništva** je za 7 oddelkov. V PTI-programu elektrotehnike sta 2 oddelka. Podrobneje je število dijakov po letnikih, programih in oddelkih predstavljeno v tabeli 13.

Tabela 13:

PROGRAM	1. LETNIK		2 .LETNIK		3. LETNIK		4. LETNIK		SKUPAJ	
	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.
Mehatronik operater	1	12	1	15	1	28			3	55
Elektrikar	1	26	1	15	1	11			3	52
Elektrotehnik	1	29	1	17	1	19	1	14	4	79
Tehnik računalništva	2	71	2	48	2	35	1	44	7	198
Tehnik mehatronik	1	28	1	30	1	24	1	18	4	100
Elektrotehnik - PTI	1	15	1	11					2	26
SKUPAJ	7	181	7	136	6	117	3	76	23	510

### 4.3 ZDRUŽEVANJE IN DELITVE DIJAKOV PRI PREDMETIH

Delitev na skupine poteka v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih v srednjih šolah oz. po dogovoru z dijaki.

Pri praktičnem pouku bodo skupine oblikovane v vseh programih.

Pri pouku ŠVZ so skupine organizirane po spolu.

Pri tujem jeziku se dijaki različnih oddelkov združujejo.

Skupine so razvidne iz urnika tekočega leta.



## 4.4 LETNA OBVEZA, DEŽURSTVA, NADOMEŠČANJA IN SKRBNISŤVO

Tabela 14: Letna obveza zaposlenih strokovnih delavcev

Z.Š.	PRIIMEK IN IME UČITELJA	STOI	PREDM	ŠTEVILO UR PO PREDMETIH / MODULIH	UR	SK
1.	ARSIĆ LEONIDA razrednik 4. Č (TEH. MEH.) (35)	VII.	ANJ	2B <sub>105</sub> <sup>I</sup> , (2D <sub>E</sub> ) <sub>60</sub> , 3C <sub>105</sub> , 3Č <sub>105</sub> , 4Č <sub>102</sub> , (4F <sup>PTI</sup> + 4F <sup>PTI</sup> <sub>STR</sub> ) <sub>140</sub> , (1C+1Č+1B) <sup>II</sup> <sub>70</sub> ,	687	
2.	ČAJIĆ LJUDMILA	VI.	UPN	2A <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	68	
			VISO	1A <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1B <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1AB <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	204	
			OOBP	1Č <sub>55</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	55	
			IVT	3D <sub>48</sub> ,	48	
			ELEV	1C <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 2C <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	136	
			ELS	2D <sub>E-60</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	60	
			DIT	2Č <sub>29</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	29	
			ELME	3Č <sub>72</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	72	
			ITK	1A <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1B <sub>68</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	136	
3.	ČEH MARJAN	VI.	OOP	3A <sub>85</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3C <sub>85</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	170	
			NSA	4A <sub>32</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 4B <sub>32</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	64	
			MAP	4A <sub>46</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 4B <sub>46</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	92	
			IEKI	2A <sub>(8+24)</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 2B <sub>(8+24)</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	64	
			NPPB	3C <sub>50</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	50	
			NRSA	3A <sub>30</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	30	
			VVOS	2A <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 2B <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 3A <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 3C <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 2A <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 2A <sub>34</sub> <sup>II.-PRA</sup> , 2B <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3A <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3C <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	136 <sup>T</sup> 170 <sup>P</sup>	
			ITP	1C <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1C <sub>68</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	136	
			ITKP		70	
4.	ČEH MONIKA razrednik 3. Č (TEH. MEH.) (17)	VII.	NEJ	1A <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 1B <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 1Č <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 2A <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 2C <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 2Č <sub>70</sub> <sup>II</sup> ,	420	
			ZGO	3Č <sub>66</sub> ,	66	
			POMR	Org. pouka / pomočnik ravnatelja	230	
				Erasmus+	35	
5.	ČELAN ANDREJA razrednik 1. A (TEH. RAČ.) (35)	VII.	SLO	1A <sub>105</sub> , 1B <sub>105</sub> , 1D <sub>E</sub> <sup>E</sup> <sub>108</sub> , 2A <sub>140</sub> , 3Č <sub>106</sub> , 4B <sub>136</sub> ,	700	
6.	DROFENIK DAVID	VII.	NRPA	(1/2 4A+1/2 4B) <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , (1/2 4A+1/2 4B) <sub>68</sub> <sup>I.-VAJE</sup> ,	156	
			OOP	3A <sub>71</sub> <sup>TEOR</sup> ,	71	
			ROB	(1/2 4A+1/2 4B) <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , (1/2 4A+1/2 4B) <sub>68</sub> <sup>I.-VAJE</sup> ,	156	
			ROJ	4A <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4A <sub>32</sub> <sup>I.-VAJE</sup> , 4A <sub>32</sub> <sup>II.-VAJE</sup> , 4B <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4B <sub>32</sub> <sup>II.-VAJE</sup> ,	180	
			ITK	1A <sub>68</sub> ,	68	
			VIŠ	ŠC= 20 %,		
7.	FAJT RAJKO	VII.	VIŠ	ŠC=23%		



Z.Š.	PRIIMEK IN IME UČITELJA	STOI	PREDM	ŠTEVILO UR PO PREDMETIH / MODULIH	UR	SK
8.	GRANDA KREPFL NATAŠA razrednik 3. C (TEH. RAČ.+ ELTEH) (17)	VII.	MAT	1B <sub>105</sub> , 1B <sub>105</sub> , 2Č <sub>105</sub> , 3C <sub>96</sub> , (4F+4F <sub>STR</sub> ) <sub>104</sub> <sup>PTI</sup> ,	515	
			MAT	1A <sub>315</sub> GIM	315	
9.	HACIN BOGDANA razrednik 4. A (TEH. RAČ.) (35)	VII.	MAT	1A <sub>105</sub> , 2A <sub>105</sub> , 2C <sub>105</sub> , 2D <sub>90</sub> <sup>M</sup> , 3Č <sub>96</sub> , 4A <sub>102</sub> , 4B <sub>102</sub> , 3D <sub>49</sub> <sup>M</sup> ,	754	
10.	KOKOL NINA razrednik 1. Č (TEH. RAČ.+ ELTEH.) (35)	VII.	MAT	1C <sub>105</sub> , 1Č <sub>105</sub> , 1D <sub>108</sub> <sup>E</sup> , 2D <sub>90</sub> <sup>E</sup> , 3A <sub>96</sub> , 4Č <sub>102</sub> , 5F <sub>35</sub> <sup>(PTI)</sup> ,	641	
			ITKP		35	
			POM	Tajnik poklicne mature	105	
11.	JANŽEKovič ELVIS	VII.	ELV	4F <sub>32</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	32	
			ELM	4F <sub>32</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	32	
			ELEM	2Č <sub>24</sub> <sup>I-PRA</sup> , 2Č <sub>24</sub> <sup>II-PRA</sup> , 1Č <sub>24</sub> <sup>I-PRA</sup> , 1Č <sub>24</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	96	
			ELEV	1C <sub>68</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	68	
			EET	1D <sub>42</sub> <sup>M</sup> ,	42	
			IET	1D <sub>66</sub> <sup>M</sup> ,	66	
			VET	2D <sub>84</sub> <sup>I-PRA</sup> , 2D <sub>84</sub> <sup>II-PRA</sup> , STR	168	
			TŠC		273	
12.	LAZAR MIRAN	VII.	MZV	4Č <sub>36</sub> <sup>TEOR</sup> , 4Č <sub>26</sub> <sup>I-VAJE</sup> , 4Č <sub>26</sub> <sup>II-VAJE</sup> ,	88	
			VPMS	3D <sub>32</sub> <sup>E-TEOR</sup> , 3D <sub>32</sub> <sup>M-TEOR</sup> ,	64	
			VIŠ	29%		
13.	LUBEC BRUNO	VII.	KRMN	2D <sub>72</sub> <sup>E-I-PRA</sup> ,	72 <sup>P</sup>	
			UPN	2A <sub>68</sub> <sup>PRA</sup> , 2C <sub>68</sub> <sup>II-PRA</sup> ,	136 <sup>P</sup>	
			UKN	2D <sub>54</sub> <sup>M-I-PRA</sup> ,	54 <sup>P</sup>	
			IVT	3D <sub>48</sub> <sup>M-I-PRA</sup> , 3D <sub>48</sub> <sup>M-II-PRA</sup> ,	96 <sup>P</sup>	
			PRP	5F <sub>32</sub> <sup>PTI-PRA</sup> ,	32 <sup>P</sup>	
			PRS	5F <sub>70</sub> <sup>PTI-PRA</sup> ,	70 <sup>P</sup>	
			UMN	4B <sub>48</sub> <sup>I-PRA</sup> , 3C <sub>48</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	96 <sup>P</sup>	
			VPMS	3D <sub>30</sub> <sup>E-I-PRA</sup> , 3D <sub>30</sub> <sup>M-I-PRA</sup> , 3D <sub>30</sub> <sup>M-II-PRA</sup> ,	90 <sup>P</sup>	
			ELS	2D <sub>86</sub> <sup>E-TEOR</sup> , 2D <sub>84</sub> <sup>M-TEOR</sup> , 2D <sub>52</sub> <sup>E-I-PRA</sup> ,	170 <sup>T</sup> 52 <sup>P</sup>	
14.	MEZNARIČ MIRAN	VII.	OVE	3D <sub>53</sub> <sup>E-TEOR</sup> , 3D <sub>53</sub> <sup>M-TEOR</sup> , 4Č <sub>45</sub> <sup>TEOR</sup> , 3D <sub>35</sub> <sup>E-I-PRA</sup> , 3D <sub>35</sub> <sup>M-I-PRA</sup> , 4Č <sub>10</sub> <sup>I-PRA</sup> , 4Č <sub>38</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	151 <sup>T</sup> 118 <sup>P</sup>	
			ORGP	Organizator praktičnega pouka	12%	
			PUD	Organizator praktičnega usposabljanja z delom	66,3%	
15.	MLAKAR IRIS razrednik 4. B (TEH. RAČ.+ELTEH.) (35)	VII.	FIZ	2A <sub>105</sub> , 2B <sub>105</sub> , 2C <sub>105</sub> , 2Č <sub>105</sub> , 3A <sub>50</sub> , 3C <sub>50</sub> , 3Č <sub>50</sub> ,	570	
			OIV		35	
			FIZ	ŠETK+STR	178	
16.	MURKO SLAVKO	VIII.	ELME	4Č <sub>30</sub> <sup>I-VAJE</sup> , 4Č <sub>30</sub> <sup>II-VAJE</sup> ,	60 <sup>T</sup>	
			UMN	(3C+4B) <sub>108</sub> ,	108 <sup>T</sup>	
			NRSA	3A <sub>52</sub> <sup>I-VAJE</sup> , 3C <sub>52</sub> <sup>I-VAJE</sup> , 3C <sub>30</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	104 <sup>T</sup> 30 <sup>P</sup>	
			ELEV	1C <sub>68</sub> ,	68 <sup>T</sup>	



Z.Š.	PRIIMEK IN IME UČITELJA	STOI	PREDM	ŠTEVILO UR PO PREDMETIH / MODULIH	UR	SK
			PRP	5F <sub>32</sub> ,	32 <sup>T</sup>	
			VISO	1A <sub>68</sub> , 1B <sub>68</sub> , 1AB <sub>68</sub> ,	204 <sup>T</sup>	
			VIŠ	16.9%		
17.	ALJAŽ NAHBERGER	VII.	TKO	1D <sup>M</sup> <sub>29</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	29 <sup>P</sup>	
			ELE	4F <sub>170</sub> <sup>(PTI)</sup> , 1C <sub>204</sub> ,	374 <sup>T</sup>	
			ITK	1D <sup>M</sup> <sub>37</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	37 <sup>P</sup>	
			EEV	1D <sup>E</sup> <sub>105</sub> ,	105 <sup>T</sup>	
			ITK	1AB <sub>68</sub> ,	68 <sup>T</sup>	
			ELV	4F <sub>70</sub> <sup>(PTI)</sup> ,	70 <sup>T</sup>	
			ELEV	2C <sub>68</sub> ,	68 <sup>T</sup>	
18.	PATEKAR MOJCA razrednik 2. B (TEH. RAČ.) (17)	VII.	SLO	1Č <sub>105</sub> , 2B <sub>140</sub> , 2Č <sub>140</sub> , 4A <sub>136</sub> , 4Č <sub>136</sub> , 2D <sup>M</sup> <sub>56</sub> ,	713	
			UME	1D <sup>E</sup> <sub>33</sub> ,	33	
19.	PEČAR JOSIP	VI.	EKI	1D <sup>E</sup> <sub>65</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1D <sup>E</sup> <sub>65</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	130	
			EEV	1D <sup>E</sup> <sub>65</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1D <sup>E</sup> <sub>65</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	130	
			EKI	2C <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	68	
			IEV	2D <sup>E</sup> <sub>45</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	45	
			IEKI	2A <sub>36</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 2B <sub>36</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 2A <sub>27</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	99	
			PEM	3D <sup>E</sup> <sub>72</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3D <sup>M</sup> <sub>72</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3D <sup>M</sup> <sub>72</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	216	
			POT	3C <sub>48</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 4B <sub>48</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	96	
			ELES	2D <sup>E</sup> <sub>26</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	26	
20.	ŠEŠO ALJAŽ	VI.	VIPO	2A <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> , 2B <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> , 2A <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	136 <sup>T</sup> 68 <sup>P</sup>	
			UIKTP	1A <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 1B <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 1AB <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 1A <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1A <sub>34</sub> <sup>II.-PRA</sup> , 1B <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1B <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1AB <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	102 <sup>T</sup> 170 <sup>P</sup>	
			UPN	2A <sub>102</sub> <sup>TEOR</sup> ,	102 <sup>T</sup>	
			UIPO	(4A+4B) <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , 4A <sub>68</sub> <sup>I.-VAJE</sup> , 4B <sub>68</sub> <sup>I.-VAJE</sup> ,	224 <sup>T</sup>	
21.	RIHTARIČ SANDI razrednik 2. Č (TEH. MEH.) (17)	VII.	KZR	1Č <sub>33</sub> <sup>TEOR</sup> ,	33 <sup>T</sup>	
			IEKI	2A <sub>24</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	24 <sup>P</sup>	
			MES	2D <sup>M</sup> <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 2D <sup>M</sup> <sub>46</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	42 <sup>T</sup> 46 <sup>P</sup>	
			ELME	3Č <sub>62</sub> <sup>TEOR</sup> ,	62 <sup>T</sup>	
			INK	4Č <sub>51</sub> <sup>TEOR</sup> , 4Č <sub>81</sub> <sup>I.-VAJE</sup> , 4Č <sub>81</sub> <sup>II.-VAJE</sup> ,	213 <sup>T</sup>	
			INO	4Č <sub>48</sub> <sup>TEOR</sup> , 4Č <sub>18</sub> <sup>I.-TEOR</sup> , 4Č <sub>18</sub> <sup>II.-TEOR</sup> ,	84 <sup>T</sup>	
			PZI	4C <sub>105</sub> <sup>TEOR</sup> ,	105 <sup>T</sup>	
			VIŠ	10%- asistent	VIŠ	
			ESV	2C <sub>36</sub> <sup>STR</sup> , 2Č <sub>36</sub> <sup>STR</sup> , 4F <sub>37</sub> ,	STR 109 <sup>T</sup>	
				E-asistent	35	
			ITKP		35	
22.	SAMOJLENKO DAMIJAN razrednik 1. AB (TEH. RAČ.) (35)	VII.	ŠVZ	1Č <sub>105</sub> , 1C <sub>105</sub> , 2A <sub>105</sub> , 2B <sub>105</sub> , 2C <sub>105</sub> , 3A <sub>68</sub> , 3Č <sub>68</sub> , 4A <sub>68</sub> , 2STR <sub>68</sub> ,	797	
23.	SEDLAŠEK ERVIN	V.		Laborant.	100%	





Z.Š.	PRIIMEK IN IME UČITELJA	STOI	PREDM	ŠTEVILO UR PO PREDMETIH / MODULIH	UR	SK
24.	SELINŠEK SANJA razrednik 2. D <sup>E</sup> (ELEKTRIKAR) (17)	VII.	SLO	1C <sub>105</sub> , 2C <sub>140</sub> , 2D <sup>E</sup> <sub>56</sub> , 3A <sub>106</sub> , 3C <sub>106</sub> , 3D <sup>M</sup> <sub>49</sub> ,	562	
			UME	1Č <sub>68</sub> , 1A <sub>68</sub> , 1B <sub>68</sub> ,	204	
25.	SEP ZOLTAN razrednik 1. B (TEH. RAČ.) (35)	VII.	OOP	3C <sub>71</sub> <sup>TEOR</sup> ,	71 <sup>T</sup>	
			MAP	4A <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4B <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4A <sub>46</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	84 <sup>T</sup> 46 <sup>P</sup>	
			NUPB	4A <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , 4A <sub>68</sub> <sup>I.-VAJE</sup> ,	156 <sup>T</sup>	
			NSA	4A <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4B <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4A <sub>32</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	84 <sup>T</sup> 32 <sup>P</sup>	
			NPPB	3A <sub>86</sub> <sup>TEOR</sup> , 3C <sub>86</sub> <sup>TEOR</sup> , 3A <sub>50</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	172 <sup>T</sup> 50 <sup>P</sup>	
			ITK	1B <sub>68</sub> ,	68 <sup>T</sup>	
			ITKP		17	
			ORGP	Organizator praktičnega pouka	12%	
26.	ŠABEDER FRANC razrednik 4. F in 5. F (ELTEH. PTI) (35)	VII.	ELES	2D <sup>E</sup> <sub>120</sub> <sup>TEOR</sup> ,	120	
			ELE	2C <sub>204</sub> ,	204	
			PEM	3D <sup>E</sup> <sub>64</sub> <sup>TEOR</sup> , 3D <sup>M</sup> <sub>64</sub> <sup>TEOR</sup> ,	128	
			POT	(3C+4B) <sub>108</sub> ,	108	
			PREE	5F <sub>64</sub> <sup>PTI</sup> ,	64	
			NIEL	4F <sub>64</sub> <sup>PTI</sup> ,	64	
			INEL	4F <sub>68</sub> <sup>PTI</sup> ,	68	
27.	ŠERUGA DARKO	VI.	PZI	3C <sub>48</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 4B <sub>48</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	96	
			OOBP	1Č <sub>55</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	55	
			KZR	1Č <sub>33</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1Č <sub>33</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	66	
			DIT	2Č <sub>29</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	29	
			ITK	1A <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1B <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1C <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1D <sup>E</sup> <sub>70</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1D <sup>E</sup> <sub>70</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	204 140	
			VISO	1A <sub>68</sub> <sup>II.-PRA</sup> , 1B <sub>68</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	136	
			ELME	3Č <sub>72</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	72	
			MISI	5F <sub>32</sub> <sup>PTI-I-PRA</sup> ,	32	
28.	ŠERUGA MIRJANA razrednik 1. C (ELEKTROTEHNIK) (35)	VII.	GEO	1A <sub>68</sub> , 1B <sub>68</sub> , 1C <sub>68</sub> , 1Č <sub>68</sub> ,	272	
			SOC	3A <sub>68</sub> , 3C <sub>68</sub> , 3Č <sub>68</sub> , (4F+5F) <sub>50+18</sub> <sup>(PTI)</sup> ,	272	
			DRU	1D <sup>E</sup> <sub>38</sub> , 2D <sup>M</sup> <sub>38+26</sub> ,	102	
29.	ŠEŠERKO BRANKO razrednik 1. D <sup>M</sup> + 3. D <sup>M</sup> (MEHATRONIK OPERATER) (35)	VII.	REG	4Č <sub>64</sub> <sup>TEOR</sup> ,	64	
			ELEM	2Č <sub>62</sub> <sup>TEOR</sup> , 1Č <sub>61</sub> <sup>TEOR</sup> ,	123	
			DIT	2Č <sub>70</sub> <sup>TEOR</sup> ,	70	
			ELM	4F <sub>70</sub> <sup>PTI</sup> ,	70	
			PZI	(3C+4B) <sub>108</sub> ,	108	
			MISI	5F <sub>32</sub> <sup>PTI</sup> ,	32	
			UKN	2D <sup>M</sup> <sub>60</sub> ,	60	
			PRS	5F <sub>32</sub> <sup>PTI</sup> ,	32	
			KRN	2D <sup>E</sup> <sub>98</sub> ,	98	
			EET	1D <sup>M</sup> <sub>32</sub> ,	32	
			ZI	Tajnik ZI 39 dijakov - 1ura	35	



Z.Š.	PRIIMEK IN IME UČITELJA	STOI	PREDM	ŠTEVILO UR PO PREDMETIH / MODULIH	UR	SK
30.	SUŠEC MIRKO razrednik 2. D <sup>M</sup> + 3. D <sup>E</sup>  (MEHATR. OP.), (ELEKTIKAR) (35)	VII.	INH	3Č <sub>45</sub> <sup>TEOR</sup> , 3Č <sub>48</sub> <sup>I.-VAJE</sup> , 4B <sub>80</sub> <sup>I.-TEOR+VAJE</sup> ,	173	
			PAI	2D <sub>40</sub> <sup>E</sup> , 2D <sub>30</sub> <sup>E I-PRA</sup> ,	40 <sup>T</sup> 30 <sup>P</sup>	
			IEKI	2A <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> , 2B <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> ,	136	
			EKI	1D <sub>105</sub> <sup>E</sup> , 2C <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> ,	173	
			IEV	2D <sub>90</sub> <sup>E</sup> ,	90	
			VET	2SPI <sub>52</sub> <sup>TEOR</sup> , STROJ	52	
31.	TERBUC BOJAN razrednik 2. C (ELTEH.) + (TEH. RAČ.) (17)	VII.	ZGO	1A <sub>68</sub> , 1B <sub>68</sub> , (1AB+1STR) <sub>68</sub> , 1C <sub>68</sub> , 1Č <sub>68</sub> , 2A <sub>66</sub> , 2B <sub>66</sub> , 2C <sub>66</sub> , 2Č <sub>66</sub> , 5F <sub>10</sub> <sup>PTI</sup> ,	614	
32.	VRBANČIČ FRANC razrednik 1. D <sup>E</sup>  (ELEKTRIKAR) (35)	VII.	UPN	2B <sub>102</sub> <sup>TEOR</sup> ,	102	
			OMT	(4A+4B) <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , 4A <sub>68</sub> <sup>I.-VAJE</sup> , 4A <sub>68</sub> <sup>I.-VAJE</sup> ,	224	
			ITK	1D <sub>70</sub> <sup>E</sup> ,	70	
			OOBP	1Č <sub>15</sub> <sup>TEOR</sup> ,	15	
			NRSA	3A <sub>94</sub> <sup>TEOR</sup> , 3C <sub>94</sub> <sup>TEOR</sup> ,	188	
			IEV	1D <sub>35</sub> <sup>E</sup> ,	35	
			IET	1D <sub>70</sub> <sup>M</sup> ,	70	
33.	ZORKO KATARINA	VII.	MOP	1D <sub>18</sub> <sup>M TEOR</sup> ,	18	
			NAR	1D <sub>132</sub> <sup>E TEOR</sup> ,	132	
			TKO	1D <sub>70</sub> <sup>M TEOR</sup> ,	70	
			OVE	3D <sub>15</sub> <sup>E</sup> , 3D <sub>15</sub> <sup>M</sup> ,	30	
			UTK	1Č <sub>70</sub> <sup>TEOR</sup> ,	70	
			TEM	1Č <sub>35</sub> <sup>TEOR</sup> ,	35	
34.	ZUPANIČ DANILO razrednik 3. A (TEH. RAČ.) (17)	VII.	ŠVZ	1B <sub>105</sub> , 1D <sub>72</sub> , 2B <sub>105</sub> , 2Č <sub>105</sub> , 2D <sub>68</sub> , 3A <sub>68</sub> , 3Č <sub>68</sub> , 4Č <sub>68</sub> , 5F <sub>68</sub> <sup>PTI</sup> , 1STR <sub>72</sub>	799	
35.	ŽENKO DOLORES razrednik 2. A (TEH. RAČ.) (17)	VII.	ANG	1A <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 1B <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 1C <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 2A <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 3A <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 4A <sub>102</sub> <sup>I</sup> , 4B <sub>102</sub> <sup>I</sup> ,	729	

Tabela 15: Letna obveza učiteljev drugih šol ŠC Ptuj

	PRIIMEK IN IME UČITELJA	STOI	PREDM	ŠTEVILO UR PO PREDMETIH / MODULIH	UR	SK
1.	HUMSKI FERDINAND	VIII/ 1.	PNHI	3Č <sub>69</sub> (TEH. MEH.) <sup>TEOR</sup> , 3Č <sub>63</sub> (TEH. MEH.) <sup>I.-V</sup> , 3Č <sub>63</sub> (TEH. MEH.) <sup>II.-V</sup> ,	69 <sup>T</sup> 126 <sup>V</sup>	
2.	GOJKOŠEK STANE	VII.	CNC	3Č <sub>69</sub> (TEH. MEH.) <sup>TEOR</sup> , 3Č <sub>63</sub> (TEH. MEH.) <sup>I.-V</sup> , 3Č <sub>63</sub> (TEH. MEH.) <sup>II.-V</sup> ,	69 <sup>T</sup> 126 <sup>V</sup>	
3.	SAJKO MATIJA	VII.	VPMS	3D <sub>32</sub> <sup>M</sup> , 3D <sub>32</sub> <sup>E</sup> ,	64	
			PRP	2D <sub>62</sub> <sup>M</sup> ,	62	
			MES	2D <sub>32</sub> <sup>M</sup> ,	32	
4.	BEDENIK DANIJEL	VI.	TPK	2Č <sub>76</sub> <sup>TM PRA-II</sup> ,	76	
5.	POTOČNIK JOŽE	VI.	OOM	1D <sub>60</sub> <sup>M PRA-II</sup> ,	60	
			TPK	2Č <sub>76</sub> <sup>TM PRA-II</sup> ,	76	
6.	PLAJNŠEK BOŠTJAN	VI.	VPMS	3D <sub>30</sub> <sup>M PRA-I</sup> ,	30	
7.	OBRAN NIKO	VI.	VPMS	3D <sub>30</sub> <sup>E PRA-I</sup> ,	30	



	PRIIMEK IN IME UČITELJA	STOI	PREDM	ŠTEVILO UR PO PREDMETIH / MODULIH	UR	SK
8.	HOLC DUŠAN	VII.	PRP	$2D_{84}^{M, PRA-II}$ ,	84	
			MOP	$1D_{48}^{M, PRA-II}$ ,	48	
			ELK	$1D_{48}^{M, PRA-I}$ ,	48	
9.	SELINŠEK BARBARA	VII.	ANJ	$5F_{136}^{PTI}$ , $3D_{36}^E$	172	
10.	OBLAK PETRA	VII.	ANJ	$1\check{C}_{105}$ , $2C_{105}$ , $(1D^E+1D^M)_{72}$ ,	282	
11.	UNUK IRENA	VII.	KEM	$1C_{68}$ , $1\check{C}_{68}$ ,	136	
12.	KOLARIČ ZDENKO	VII.	KEM	$1A_{68}$ , $1B_{68}$ , $(4F+5F)_{40}^{PTI}$	176	
13.	BRLEK SIMONA	VII.	NEJ	$(4B+4\check{C})_{102}^I$ , $(5F+5E)_{136}^{PTI}$ ,	238	
14.	PLOŠINJAK SAMO	VII.	DRU	$1D_{94}^E$ ,	94	
			ZGO	$4F_{40}^{PTI}$ ,	40	
15.	VIDOVIČ VESNA	VII.	ANJ	$(3D^{E+M})_{36}$ , $2\check{C}_{105}$ , $2D_{60}^M$ , $(2B+2C)_{70}^{II}$ ,	271	
16.	ŠEGULA MARTINA	VII.	MAT	$1D_{108}^M$ ,	108	
17.	SELINŠEK MILICA	VII.	NEJ	$1AB_{70}^{II}$ , $4F_{140}^{PTI}$ ,	210	
18.	KMETEC DANICA	VII.	SLO	$(3D^E+3\check{S}ETR)_{49}$	49	
19.	MATJAŠIČ- ČREŠNIK MARIJA	VII.	DRU	$1D_{94}^M$ ,	94	
20.	GOLOB ANITA	VII.	MAT	$3D_{49}^E$ ,	49	
21.	ŠTERBAL-VINDIŠ JANJA	VII.	GEO	$1AB_{68}$ , $4F_{40}^{PTI}$ ,	108	
22.	VERAČ ALEKSANDER	VII.	NEJ	$(2D^E+2D^M)_{76}$ , $(3D^E+3D^M)_{36}$ , $1C_{70}^{II}$ , $(1B+1C+1\check{C})_{105}$	287	
23.	ŠEMRL MELITA	VII.	MAT	$1AB_{105}$ , $5F_{102}^{PTI}$ ,	207	
24.	LAMUT JELKA	VII.	SLO	$1AB_{140}$ , $4F_{140}^{PTI}$ , $5F_{136}^{PTI}$ ,	416	
25.	AVGUŠTIN JELKA	VII.	NAR	$(1D^M+1D^{STR})_{132}$ ,	132	
			KEM	$1AB_{70}$	70	
26.	PLAZAR SLAVKO	VII.	MEHS	$1\check{C}_{68}^M$ ,	68	
			TPK	$2\check{C}_{60}^M$ ,	60	
27.	POLANEC BRANKO	VII.	MES	$2D_{56}^{M, I.-PRA}$ ,	56	
			VPMS	$3D_{30}^{M, PRA-I}$ ,	30	
			PRP	$2D_{84}^{M, PRA-I}$ ,	84	
28.	PETROVIČ ROMAN	VI.	MEH	$1\check{C}_{70}^{TM, PRA-II}$ ,	70	
29.	LAZAR NEJC	VII.	UME	$1AB_{68}$ , $1D_{33}^M$ , $4F_{30}^{PTI}$ ,	131	
			SLO	$1D_{108}^M$ ,	108	
30.	TRANTURA JOŽE	VII.	OOM	$1D_{39}^{M, TEOR}$ ,	39	
31.	STRIŽIČ LUKA	VI.	MEHS	$1\check{C}_{70}^{TM, PRA-I}$ ,	70	
			TPK	$2\check{C}_{76}^{TM, PRA-II}$ ,	76	
32.	BUKŠEK MILAN	VII.	ROB	$4\check{C}_{52}^{I.-VAJE}$ , $4\check{C}_{52}^{II.-VAJE}$ ,	104 <sup>T</sup>	
			VIPO	$2A_{68}^{I.-PRA}$ , $2B_{68}^{I.-PRA}$ ,	136 <sup>P</sup>	
33.	AMBROŽ VALERIJA	VII.	UIKTP	$3A_{34}^{I.-PRA}$ , $3C_{34}^{PI.-PRA}$ ,	68 <sup>P</sup>	
			OIP	$3D_{37}^{M, TEOR}$ ,	37 <sup>T</sup>	
34.	KOLER PATRICIJA	VII.	UIKTP	$3A_{34}^{II.-PRA}$ , $3C_{34}^{II.-PRA}$ ,	68 <sup>P</sup>	
35.	ŠAŠE SONJA	VII.	UIKTP	$3A_{34}$ , $3B_{34}$ ,	68 <sup>T</sup>	
36.	PLANINC ZLATKA	VII.	NEJ	$(2B+2C)_{105}$ , $3C_{105}$ ,	210	
37.	SITAR LILJANA	VII.	NEJ	$2B_{70}^{II}$ ,	70	
38.	TERBUC MARTIN	IX.	ROB	$4\check{C}_{72}$ ,	72	
39.	VIDOVIČ BLAŽ	VII.	AVK	$(4A+4B)_{88}^{TEOR}$ ,	88 <sup>T</sup>	
				$(4A+4B)_{68}^{VAJE-I}$ , $(4A+4B)_{68}^{VAJE-II}$ ,	136 <sup>T</sup>	



	PRIIMEK IN IME UČITELJA	STOI	PREDM	ŠTEVILO UR PO PREDMETIH / MODULIH	UR	SK
40.	JUS FRANCI	VII.	RAP	5F <sub>70</sub> <sup>PTI - TEOR</sup> , 5F <sub>58</sub> <sup>PTI - PRA</sup> ,	70 <sup>T</sup> 58 <sup>T</sup>	
			ESTR	2Č <sub>60</sub> <sup>I-PRA</sup> , 2Č <sub>60</sub> <sup>II-PRA</sup> , 2Č <sub>72</sub> <sup>TEOR</sup> ,	120 <sup>P</sup> 72 <sup>T</sup>	
			REG	4Č <sub>60</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	60 <sup>P</sup>	
			EPL	5F <sub>64</sub> <sup>PTI - TEOR</sup> ,	64 <sup>T</sup>	

#### 4.4.1 Dežurstvo strokovnih delavcev

V skladu s šolskimi pravili ŠC Ptuj so vsi učitelji splošnoizobraževalnih, strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka na ERŠ dolžni opravljati dežurstvo na lokaciji Vičava. Dežurstvo je praviloma tisti dan v tednu, ko je učitelj manj obremenjen s poukom. V glavnem odmoru dežurni učitelj opravi nadzor tudi na dvorišču šole. Morebitne kršitelje šolskih pravil javi razrednikom. Na koncu dežurstva, ob 14.10, dežurni učitelj pregleda računalniške učilnice, preveri izklop računalnikov in monitorjev. Razpored dežurnih dijakov in učiteljev za tekoči mesec pripravi pomočnik ravnatelja.

Po navodilih NIJZ se letos organizirajo po potrebi tudi dežurstva na Vičavi pri vhodu 1.

#### 4.4.2 Nadomeščanja odsotnih strokovnih sodelavcev

Šola je dolžna zagotoviti dijakom kontinuiran učno-vzgojni proces. V primeru odsotnosti učitelja mora vodstvo šole zagotoviti zamenjavo iz vrst vseh strokovnih delavcev šole. Odsotnost mora učitelj dogovoriti z ravnateljem in najaviti tri dni vnaprej, v primeru bolezenskega ali drugega nepredvidljivega izostanka pa v najkrajšem možnem času. Obvestiti je potrebno tajništvo šole in pomočnico ravnatelja. Pomočnici ravnatelja odsotni delavec odsotnost najavi s pomočjo obrazca, ki je na voljo v predalčku v zbornici. Pomočnica ravnatelja organizira nadomeščanje, ki ga izvedejo strokovni delavci šole. Če je mogoče, opravijo nadomeščanje učitelji, ki učijo v razredu, kjer je potrebno nadomeščanje, lahko pa nadomeščanje opravijo tudi drugi učitelji, ki izvedejo uro po urniku ali le nadzor. Obveščanje o nadomeščanjih bo potekalo s pomočjo e-Asistenta. V naprej znano odsotnost zaposleni dogovorijo/uskladijo z ravnateljem.

#### 4.4.3 Sorazrednik oddelka

V šolskem letu 2021/2022 ima skoraj vsak oddelk sorazrednika, ki bo pomagal razredniku pri vodenju oddelčne skupnosti. Sorazrednik je učitelj, ki ni razrednik in pomaga razredniku. Naloge si razrednik in sorazrednika razdelita z medsebojnim dogovorom. Praviloma je naloga sorazrednika delo z dijaki, ki imajo učno-vzgojne težave. Sorazrednik vodi evidenco o svojem delu.

### 4.5 PREDMETNIKI / KURUKULUMI

Vzgojno-izobraževalni program se izvaja po veljavnih kurikulumih, sprejetih na Strokovnem svetu Republike Slovenije. Kurikulumi so sestavni del letnega delovnega načrta. Sestavni del kurikulumov so interesne dejavnosti (ID). V prvem letniku srednjega strokovnega izobraževanja bomo izvedli 128 ur interesnih dejavnosti, dodatni teden pa je na račun razporeditve ur v 3. letniku, ko so dijaki 4 tedne na praktičnem usposabljanju v delovnem procesu in bi še trije tedni ID-ja preveč vplivali na izvedbo A in B dela izvedbenega kurikula. V drugem letniku SSI bo 96 ur ID-ja, v tretjem in četrtem pa po 64 ur. V SPI imajo v 1. in 2. letniku po 64 ur ID-ja, v tretjem pa 32 ur. Prvi letnik PTI ima 32 ur ID-ja. Razpored in teme kurikula so razvidne v organizacijskem delu obveznih izbirnih vsebin. V prvih in drugih letnikih smeri elektrotehnika in električar izvajamo prenovljene programe, ki se od starih ločijo v strokovnem delu programov.



Tabela 16: Predmetnik - električar/SPI

Ozn.	Programske enote	Obv./izb.	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupno št.ur	Št. kredit. točk
			1. De	2. De	3. De		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>							
P1	Slovenščina	obv.	108*	56*	48	213	12
P2	Matematika	obv.	108*	56*	48	213	12
P3	Tuji jezik	obv.	72*	56*	36	164	9
P4	Umetnost	obv.	33*			33	2
P5	Naravoslovje	obv.	132*			132	6
P6	Družboslovje	obv.	132*			132	6
P7	Športna vzgoja	obv.	68*	56*	36	164	7
P8	Matematična orodja v tehn.	o. k.*		34*		34	2
<b>Skupaj A</b>						<b>1051*/ +34 o. k.</b>	<b>54*/ +2 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>							
M1	Informatika s tehničkim komuniciranjem	obvezno	140*			140	7
M2	Enosmerna električna vezja	obvezno	170*			170	10
M3	Izmenična električna vezja	obvezno	35*	135*		170	10
M4	Krmilne naprave	obvezno		170*		170	9
M5	Električne in komunikacijske inštalacije	obvezno	170*			170	9
M6	Elektroenergetski sistemi	izbirno		146*		146	7
M7	Priklopi električnih motorjev	izbirno			136	136	6
M8	Elektronski sklopi	izbirno		146*		146	7
M9	Pametne inštalacije	izbirno/ o.k.		70*		70	4
M10	Obnovljivi viri energije	izbirno			103	103	6
M11	Izdelek v tehniki	o. k.			48	48	3
M12	Vzdržev. in popravilo mehatr. sistemov	o. k.			124	124	6
<b>Skupaj B</b>						<b>1258*</b>	<b>66*</b>
Od tega:							
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>							
	Praktični pouk					600	24
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>							
	Praktično usposabljanje z delom			302	610	912	36
<b>D – Interesne dejavnosti</b>							
	Interesne dejavnosti					130*	6
	Aktivno državljanstvo					30*	2
<b>E – Odprti kurikulum</b>							
	Odprti kurikulum					320	14
<b>Poklicna matura</b>							
	Izdelek oz. storitev in zagov.						2
<b>Skupaj kreditnih točk</b>							
	Štev. tednov izobraževanja v šoli					82	
	Število tednov PUD					24	
	Štev. tednov interesnih dejavnosti					5	
<b>Skupno št. tednov izobraževanja</b>						<b>111</b>	

o. k. – odprti kurikulum

\* - 2021/2022 – prenovljen program



Tabela 17: Predmetnik - mehatronik operater/SPI

Ozn.	Programske enote	Obv./izb.	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			1. Dm	2. Dm	3. Dm		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>							
P1	Slovenščina	obv.	108	56	49	213	12
P2	Matematika	obv.	108	56	49	213	12
P3	Tuji jezik	obv.	72	56	36	164	9
P4	Umetnost	obv.	33			33	2
P5	Naravoslovje	obv.	132			132	6
P6	Družboslovje	obv.	92	40		132	6
P7	Športna vzgoja	obv.	72	56	36	164	7
P8	Matematična orodja v tehn.	o. k.		34		34	2
<b>Skupaj A</b>						<b>1051/ + 34 o. k.</b>	<b>54/ + 2 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>							
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	obvezno	99			99	4
M2	Materiali in obdelave v poklicu	obvezno	66			66	3
M3	Elementi konstrukcij	obvezno	66			66	3
M4	Izdelava električnih tokokrogov	obvezno	136			136	6
M5	Uporaba krmilnih naprav	obvezno		114		114	6
M6	Priklopi električ. motorjev	obvezno			136	136	6
M7	Mehatronske sistemi	obvezno		176		176	9
M8	Proizvodni procesi	obvezno		146		146	7
M9	Vzdrževanje in popravila mehatronskih sistemov	izbirno			124	124	6
M10	Enosmerni el. tokokrogi	o. k.	74			74	4
M11	Osnove oblikovanja mater.	o. k.	99			99	4
M12	Informatika s tehniškim komuniciranjem	o. k.	37			37	2
M13	Elektronski sklopi	o. k.		136		136	7
M14	Izdelek v tehniki	o. k.			48	76	3
M15	Obnovljivi viri energije	o. k.			103	103	6
M16	Organizacija in poslovanje	o. k.		37		37	2
<b>Skupaj B</b>						<b>1063/ + 534 o. k.</b>	<b>50/ + 26 o. k.</b>
Od tega:							
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>							
	Praktični pouk					655	30
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>							
	Praktično usposabljanje z delom			302	610	912	37
<b>D – Interesne dejavnosti</b>							
	Interesne dejavnosti					130+30 o.k.	6+2 o.k.
	Aktivno državljanstvo					30	2
<b>E – Odpri kurikulum</b>							
	Odpri kurikulum					598	30
<b>Zaključni izpit</b>							
	Izdelek oz. storitev in zagovor						2
<b>Skupaj kreditnih točk</b>							<b>180</b>
Štev. tednov izobraževanja v šoli						82	
Število tednov PUD						24	
Štev. tednov interesnih dejavnosti						5	
<b>Skupno št. tednov izobraževanja</b>						<b>111</b>	



Tabela 18: Predmetnik - elektrotehnik /SSI

Ozn.	Programske enote	Obv./izb.	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			1. Ce	2. Ce	3. Be	4. Be		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>								
P1	Slovenščina	obv.	105	105	140	137	487	24
P2	Matematika	obv.	105	105	71	102	383	19
P3	Tuji jezik	obv.	105	105	105	102	417	20
P4	Umetnost	obv.	68				68	3
P5	Zgodovina	obv.	68	70	32		102	5
P6	Geografija	obv.	68				68	3
P7	Sociologija	izb.			68	62	68	3
P8	Fizika	obv.		102	34		136	6
P9	Kemija	obv.	68				68	3
P10	Športna vzgoja	obv.	105	105	62	68	340	14
P11	Tuji jezik II	o. k.	70	70			140	6
P12	Splošne vsebine odp. kur.	o. k.			82		82	3
Skupaj A							2137/ + 222 o. k.	100/ + 9 o. k.
<b>B – Strokovni moduli</b>								
M1	Informac. tehn. in podjetn.	obv.	68*				136*	7
M2	Elektrotehnika 1	obv.	204*				204*	10
	Uporaba IKT pri poslovanju	obv.			68		136	7
M3	Elektrotehnika 2	obv.		204*			204*	10
M5	Elektronski elementi in vezja	obv.	136*	136*			136*	7
M6	Merjenje v elektrotehnik	obv.					136*	7
M7	Električne in komunikacijske inštalacije	obv.		136*			136*	7
M7	Načrtovanje el. instalacij	izb.					156	8
M8	Pogonska tehnika**	izb.			156	156	156	8
M9	Uporaba regulacij	izb.					156	8
M13	Uporaba mikroproces. napr.	izb.			156	156	156	8
M14	Prenos in zapis inform.***	izb.			156	156	156	8
M20	Zajem. in obdel. proc. velič.	o.k.					156	8
M15	Laboratorijske vaje	o.k.				80	80	4
Skupaj B							1700*/ + 204 o.k.	86*/
Od tega:								
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>								
	Praktični pouk						640/480*	30/19
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>								
	Praktično usposabl. z delom				152		152/304*	7/12*
<b>D – Interesne dejavnosti</b>								
	Interesne dejavnosti						352/317*	14/13*
	Aktivno državljanstvo						35*	2*
<b>E – Odprti kurikulum</b>								
	odprti kurikulum						614/420*	29/23*
<b>Poklicna matura</b>								
	Izdelek oz. storitev in zagov.							4
Skupaj kreditnih točk								240
	Štev. tednov izobraževanja v šoli						136/130*	
	Število tednov PUD						4/8*	
	Štev. tednov interesnih dejavnosti						11	
Skupno št. tednov izobraževanja							151/149*	

\*\*\*Poklicna kvalifikacija elektronik-avtomatik

\*\* Poklicna kvalifikacija energetik-avtomatik

\* - 2021/2022 – prenovljen program



Tabela 19: Predmetnik - tehnik računalništva/SSI

Ozn.	Programske enote	Obv./izb	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			1. A, 1. B, 1AB	2. A, 2. Cr	3. A, 3. Br	4. A, 4. Br		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>								
P1	Slovenščina	obv.	105	105	140	136	487	24
P2	Matematika	obv.	105	105	71	102	383	19
P3	Tuji jezik	obv.	105	105	105	102	417	20
P4	Umetnost	obv.	68				68	3
P5	Zgodovina	obv.	68	70	32		102	5
P6	Geografija	obv.	68				68	3
P7	Sociologija	izb.			68		68	3
P8	Fizika	obv.		105	35		140	6
P9	Kemija	obv.	70				70	3
P10	Športna vzgoja	obv.	105	105	62	68	340	14
P11	Tuji jezik II	o. k.	70	70			140	6
P12	Splošne vsebine odpr. kur.	o. k.			82		82	3
<b>Skupaj A</b>							<b>2143/ + 222 o. k.</b>	<b>100/ + 9 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>								
M1	Informatika s tehnišk. kom.	obv.	136				136	6
M2	Uporaba IKT pri poslovanju	obv.	68				136	6
M3	Upravljanje s progr. napr.	obv.		170			170	8
M4	Vzdržev. inform. str. opr.	obv.	136				136	7
M5	Vzdržev. inform. progr. opr.	obv.		136			136	6
M6	Izdel. el. in komunikac. inst.	obv.		136			136	6
M7	Vzpostav. in vzdrž. omr. ser.	obv.		136			136	7
M8	Načrtov. in razv. splet. apl.	obv.			176		172	9
M9	Načrtov. in post. podat. baz	obv.			136		136	7
M10	Oprema za mulimed. teh.*	izb.				156	156	8
M12	Upravlj. z infor. progr. opr.*	izb.				156	156	8
M13	Načrtov. in razv. prog. Apl.**	izb.				156	156	8
M14	Napredna up. podat. baz**	izb.				156	156	8
M15	Računalniško oblikovanje**	izb.				156	156	8
M17	AV-komunikacije*	izb.				156	156	8
M18	Razširjen označev. jezik	o. k.				74	74	3
M19	Napredne splet. aplikac.	o. k.				74	74	3
M20	Mobilne aplikacije	o. k.				88	88	4
M21	Objektno orientir. programir.	o. k.			156		156	8
<b>Skupaj B</b>							<b>1728/ + 392 o. k.</b>	<b>87/ + 18 o. k.</b>
<b>Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli</b>								
	Praktični pouk v šoli						640	30
	Praktično usposablj. z delom				152		152	7
<b>D – Interesne dejavnosti</b>								
	Interesne dejavnosti						317	13
	Aktivno državljanstvo						35	2
<b>E – Odpri kurikulum</b>								
	Odpri kurikulum						614	27
<b>Poklicna matura</b>								
	Izdelek oz. storitev in zagov.							4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>								<b>240</b>
	Štev. tednov izobraževanja v šoli						136	
	Število tednov PUD						4	
	Štev. tednov interesnih dejavnosti						11	
<b>Skupno št. tednov izobraževanja</b>							<b>151</b>	

\*\*Poklicna kvalifikacija koder /izdelovalec spletnih strani

\* Poklicna kvalifikacija skrbnik informacijskih sistemov





Tabela 20: Predmetnik - tehnik mehatronike/SSI

Ozn.	Programske enote	Obv./izb.	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			1. Č	2. Č	3. Č	4. Č		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>								
P1	Slovenščina		105	105	140	136	487	24
P2	Matematika		105	105	71	102	383	19
P3	Tuji jezik		105	105	105	102	417	20
P4	Umetnost						68	3
P5	Zgodovina		68	70	32		102	5
P6	Geografija		68				68	3
P7	Sociologija				68		68	3
P8	Fizika			105	35		140	6
P9	Kemija		70				70	3
P10	Športna vzgoja		105	105	62	68	340	14
P11	Tuji jezik II	o. k.	70	70			140	6
P12	Splošne vsebine odp. kur.	o. k.			82		82	3
<b>Skupaj A</b>							<b>2143/ +222 o. k.</b>	<b>100/ + 9 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>								
M1	Osnove obdelave podatkov	obvezno	70				70	4
M2	Uvod v tehn. komunikacijo	obvezno	70				70	4
M3	Konstruiranje z računal.	obvezno	66				66	4
M4	Tehnologija materiala	obvezno	35				35	3
M5	Mehanski sistemi	obvezno	136				136	6
M6	Tehno. post. in kakovost	obvezno		136			136	6
M7	CNC-krmiljenje	obvezno			132		132	6
M8	Robotika	obvezno				124	124	5
M9	Elektrotehnika v mehatr.	obvezno	85	86			171	7
M10	Električni stroji	obvezno		132			132	6
M11	Digitalna tehnika	obvezno		99			99	6
M12	Pnevmatika in hidravlika	obvezno			132		132	6
M13	Industrijski krmilniki	obvezno					132	7
M14	Regulacije	obvezno				124	124	6
M15	Industrijska omrežja	obvezno				66	66	4
M16	Montaža, zagon in vzdržev. mehatr. sistemov	obvezno				62	62	4
M17	Inteligentna hiša	izbirno			93		93	
M	Obnovljivi viri energije	o. k.				93	93	6
M	Elektronika v mehatroniki	o. k.			134	164	164	10
<b>Skupaj B</b>							<b>1780/ + 257 o. k.</b>	<b>90/ + 15 o. k.</b>
<b>Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli</b>								
	Praktični pouk						618	25
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>								
	Praktično uspos. z delom				152		152	7
<b>D – Interesne dejavnosti</b>								
	Interesne dejavnosti						317	13
	Aktivno državljanstvo						35	2
<b>E – Odpri kurikulum</b>								
	Odpri kurikulum						479	24
<b>Poklicna matura</b>								
	Izdelek oz. storitev in zag.							4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>								<b>240</b>
Štev. tednov izobraževanja v šoli							135	
Število tednov PUD							4	
Štev. tednov interesnih dejavnosti							11	
<b>Skupno št. tednov izobraževanja</b>							<b>150</b>	



Tabela 21: Predmetnik - elektrotehnik/PTI

Ozn.	Programske enote	Obv./izb.	1. letnik	2. letnik			Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			4. F	5. F				
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>								
P1	Slovenščina	obv.	140	136+ 10 o.k.			276	13
P2	Matematika	obv.	104	102+ 35 o.k.			206	10/12
P3	Tuji jezik	obv.	140	136			276	13
P4	Umetnost	obv.	30	30			30	2
P5	Zgodovina	obv.	40+ 10 o.k.	40			40	2/3
P6	Geografija	obv.	40	40			40	2
P7	Sociologija	izb.	40+ 10 o.k.	40			40	2
P8	Fizika	obv.		80+ 5 o.k.			80	4
P9	Kemija	obv.	40				40	2
P10	Športna vzgoja	obv.	80	75			150	7
P11	Informatika	obv.					60	3
P12	Splošne vsebine odp. kur.	o. k.	20	50			70	3
<b>Skupaj A</b>							<b>1178/ + 70 o. k.</b>	<b>57/ + 3 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>								
M1	Elektrotehnika	obvezno	170				170	9
M2	Programirljivi sistemi	obvezno		102			102	5
M3	Elektronska vezja	obvezno	102				102	5
M4	Električne meritve	obvezno	102				102	5
M5	Inštalacije v elektrotehniki	obvezno	68				68	3
M6	Načrtovanje inšt. v elektrot.	izbirno	64				64	3
M7	Elektromotorni pogoni	izbirno		64			64	3
M8	Proizvodnja in prenos ele. energije	o. k.		64			64	3
M9	Regulacije in avtomatizirani postroji	izbirno		128			128	7
M10	Mikroprocesorski sistemi	o. k.		64			64	3
M11	Prenos podatkov	o. k.		64			64	3
<b>Skupaj B</b>							<b>800/ + 192 o. k.</b>	<b>40/ + 9 o. k.</b>
Od tega:								
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>								
	Praktični pouk						240	10
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>								
	Praktično usposabljanje z delom		76				76	3
<b>D – Interesne dejavnosti</b>								
	Interesne dejavnosti		48	48			96	4
<b>E – Odprti kurikulum</b>								
	Odprti kurikulum						266	12
<b>Poklicna matura</b>								
	Izdelek oz. storitev in zagov.							4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>								<b>120</b>
Štev. tednov izobraževanja v šoli							68	
Število tednov PUD							2	
Štev. tednov interesnih dejavnosti							3	
<b>Skupno št. tednov izobraževanja</b>							<b>73</b>	



## 5. PRIPRAVE DIJAKOV NA ZAKLJUČEK ŠOLANJA

Dijaki lahko zaključijo šolanje bodisi z zaključnim izpitom bodisi s poklicno matura. V zaključnih letnikih pripravljamo 4 oddelke dijakov na poklicno matura v štiriletnem in PTI programu srednjega strokovnega izobraževanja. Oddelke srednjega poklicnega izobraževanja, smeri električar in mehatronik operater, pripravljamo na zaključni izpit.

### 5.1 PRIPRAVE IN IZVEDBA ZAKLJUČNEGA IZPITA / POKLICNE MATURE

Dijaki zaključijo šolanje in si pridobijo veljavno izobrazbo z zaključnim izpitom (ZI) oz. poklicno matura (POM).

Srednje poklicno izobraževanje se zaključi z zaključnim izpitom. Zaključni izpit se izpelje v skladu s Pravilnikom o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/2008 in Ur. l. RS št. 50/2010).

Zaključni izpit opravljajo kandidati, ki so uspešno opravili vse obveznosti izobraževalnega programa v vseh letnikih. Na zaključnem izpitu kandidati izkazujejo teoretično in praktično znanje, ki so ga pridobili med procesom izobraževanja in s katerim dokažejo, da so usposobljeni za poklic.

Na šoli izobražujemo srednje poklicno izobraževalne programe:

- električar elektronik/energetik;
- mehatronik operater.

Pravilnik o zaključnem izpitu določa dva izpita iz predmetov:

- slovenščina (opravlja se v skladu z izpitnim katalogom, pisno in ustno);
- zaključno delo (opravlja se kot izdelek z zagovorom).

Zaključno delo se v skladu z določili šolske komisije za zaključne izpite lahko izvaja individualno ali skupinsko. Priprave na zaključno delo potekajo v zaključnem letniku. Kandidati si izberejo temo izdelka zaključnega dela v začetku oktobra, to izpitni odbor za zaključne izpite potrdi in do 31. 12. 2021 in izda sklep o temi zaključnega dela.

Zaključni izpit poteka pred šolsko izpitno komisijo.

**Izpitni odbor za zaključne izpite oz. šolska maturitetna komisija 2021/22:**

#### ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZI

Tajnik za ZI: Branko Šešerko

Predsednik: Rajko Fajt

Namestnica: Sanja Selinšek

Člani: Miran Meznarič, Ljudmila Čajić, Bruno Lubec

#### ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA ZA PM

Tajnica za PM: Nina Kokol

Predsednik: Rajko Fajt

Namestnica: Iris Mlakar

Člani: Damijan Samojlenko, Sandi Rihtarič, Sanja Selinšek, David Drogenik



Prijave za pristop k opravljanju zaključnega izpita kandidati oddajo v tajništvu Elektro in računalniške šole. Naslednji koledar podaja izpitne roke zaključnega izpita in datume za prijavo.

**Tabela 22: Izpitni roki ZI**

<b>Zimski izpitni rok 2021 /2022 (3. 2.–28. 2. 2022)</b>	
Prijava:	do 30 . januar 2022
Pisni izpit iz slovenščine (SLO):	3. februar 2022
Ustni del po razporedu	

<b>Spomladanski izpitni rok 2021 / 2022 (1. 6.–24. 6. 2022)</b>	
Prijava:	do 25. maj 2022
Zaključno delo (potrditev teme):	
Pisni izpit iz slovenščine (SLO):	6. junij 2022
Ustni del po razporedu	
<b>Jesenski izpitni rok 2021 / 2022 (16. 8.–31. 8. 2022)</b>	
Prijava:	do 19. avgust 2022
Zaključno delo:	
Pisni izpit iz slovenščine (SLO):	23. avgust 2022
Ustni del po razporedu	

V štiriletnem programu in v programu PTI dijaki opravljajo predmetno poklicno maturo, ki jo predvideva izobraževalni program, in sicer:

**- tehnik računalništva:**

slovenščina	pisni in ustni izpit
računalništvo	pisni in ustni izpit
matematika ali tuji jezik (izbira dijaka)	pisni in ustni izpit
izdelek oz. storitev in zagovor	izdelek in zagovor

**- tehnik mehatronike:**

slovenščina	pisni in ustni izpit
mehatronika	pisni in ustni izpit
matematika ali tuji jezik (izbira dijaka)	pisni in ustni izpit
izdelek oz. storitev in zagovor	izdelek in zagovor



**- elektrotehnik (SSI) in elektrotehnik (PTI):**

slovenščina	pisni in ustni izpit
elektrotehnika	pisni in ustni izpit
matematika ali tuji jezik (izbira dijaka)	pisni in ustni izpit
izdelek oz. storitev in zagovor	izdelek in zagovor

Priprave na zaključni izpit/poklicno maturo potekajo med šolskim letom in v obdobju priprave na ZI/POM. Učitelji so dolžni dijakom pripraviti in posredovati vprašanja, ki bodo na zaključnem izpitu/poklicni maturi najkasneje do 1. 1. 2022. Vprašanja uskladijo v predmetnih aktivih.

Za 2. predmet poklicne mature (računalništvo, elektrotehnika in mehatronika) bomo uporabljali skupne pole, ki jih pripravlja CPI v sodelovanju z učitelji iz različnih šol. Skupne pole bodo v strokovnih aktivih pregledali in po potrebi tudi spremenili.

Za organizacijo in pripravo izvedbe zaključnega izpita/poklicne mature sta zadolžena ravnatelj šole in tajnica Nina Kokol (POM) ter tajnik Branko Šešerko(ZI).

## **5.2. IZDELEK OZ. STORITEV – POKLICNA MATURA**

V ponedeljek, 20. septembra 2021, bodo teme objavljene na oglasni deski šole. Dijaki se prijavijo s prijavnico najkasneje do 30. septembra 2021. Do 9. oktobra 2021 dijaki oddajo »Vlogo za odobritev teme in mentorja« in »Navodila za izvedbo izpita iz 4. predmeta poklicne mature« tajnici ŠMK. Potek izdelave izdelka in poročila z roki je opredeljen s posebnimi pravili, ki so objavljena na spletni strani šole, na oglasni deski in v LDN.



## 6. ORGANIZACIJA POUKA V ŠOL. LETU 2021/22

Pouk se začne ob 7. 10 oz. 8.00 glede na aktualni urnik. Zaradi nepredvidljivega epidemiološkega stanja v državi bo MIZŠ sproti obveščalo o ukrepih in načinih izvedbe pouka. ERŠ bo sledila aktualnim zahtevam in ukrepom. Izvedba različnih modelov se lahko med šolskim letom izmenjuje.

Dijaki bodo imeli matične učilnice, kjer se bodo največ zadrževali, v času praktičnega pouka oz. vaj gredo v specializirano učilnico oz. prostor. Pri vajah in praktičnem pouku se razred deli v dve oz. tri skupine v skladu s standardi in normativi. Vsako skupino vodi učitelj ustrezne smeri in stopnje izobrazbe.

Prostore bomo redno zračili. Prostor, pripomočki in pohištvo se bodo razkuževali, po potrebi bo obvezna nošnja mask in ohranitev socialne razdalje (min. 1, 5 m). Pri vходу v šolo si vsi vstopajoči razkužijo roke. Razkužilniki so nameščeni v hodnikih in pri vhidih.

Malica bo v času odmorov v učilnicah. Pri sprostitvi ukrepov vezanih na Covid 19 bo malica v jedilnici.

Šolski zvonec v šolskem letu 2021/2022:

**Tabela 23:**

ŠOLSKI ZVONEC		
0. ura	7.10	7.55
1. ura	8.00	8.45
2. ura	8.50	9.35
3. ura	10.05	10.50
4. ura	10.55	11.40
5. ura	11.45	12.30
6. ura	12.35	13.20
7. ura	13.25	14.10
8. ura	14.15	15.00

Glavni odmor traja 30 minut, ostali odmori 5 minut.

### 6.1 MENJAVA IZMEN IN URNIKOV

Pouk je organiziran praviloma v eni izmeni od 8.00 do 14.10, z možnim zamikom 0. in 8. uro. Dijaki imajo pouk na lokacijah Vičava 1 in Volkmerjeva 19. Večina pouka poteka na lokaciji Vičava. Menjave urnika bodo po prvem, drugem in tretjem obdobju.

- Obdobja:
- A-obdobje:** 1. 9. 2021 – 22. 10. 2021, (število tednov 7)
  - B-obdobje:** 2. 11. 2021 – 24. 12. 2021, (število tednov 8)
  - C-obdobje:** 3. 1. 2022 – 1. 4. 2022, (število tednov 11)
  - D-obdobje:** 4. 4. 2022 – 23. 6. 2022.



Pouka prostih dni v šolskem letu 2021/2022 je 22, v jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnicah 19, zaradi praznikov 4, en dan pa je pouka prost.

Pouka prosti dnevi in prazniki:

jesenske počitnice (25. oktober do 29. oktober 2021);  
 dan samostojnosti in enotnosti (petek, 24. december 2021)  
 novoletne počitnice (27. do 31. december 2021);  
 sklep MIZŠ (ponedeljek, 7. februar 2022);  
 kulturni praznik (torek, 8. februar 2022);  
 zimske počitnice (28. februar do 4. marec 2022);  
 velikonočni ponedeljek (18. april 2022);  
 dan upora proti okupatorju (sreda, 27. aprila 2022);  
 prvomajske počitnice (28. do 29. april 2022).

## 6.2 DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk bomo organizirali med šolskim letom za dijake, ki ne zmorejo zahtevnosti programa, v juniju in avgustu pa za dijake, ki imajo dopolnilne izpite. Vsak učitelj ima eno uro na teden namenjeno za individualne razgovore z dijaki.

## 6.3 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so načrtovane na osnovi predlogov strokovnih aktivov in ostalih delavcev šole. Na različne obremenitve učiteljev in dijakov vplivajo še: izvedba interesnih dejavnosti, priprave na zaključne izpite in poklicno maturo ter izvajanje različnih vrst izpitov. Z izvedbo interesnih dejavnosti bodo dijaki obveščeni sproti z okrožnico, preko obvestil na oglasni deski ter spletni strani šole.

**Obvezne ID, določene s strani ERŠ**, so športni dnevi; ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; ogled študijske knjižnice, sejmov itn.; zdravstvena vzgoja.

ID bodo izvedeno strnjeno ali pa enakomerno skozi vso šolsko leto.

Glede na aktualnost dogodkov in zanimanje dijakov bomo omogočili tudi dodatne aktivnosti. Udeležbo na interesnih dejavnostih je obvezna.



	Ure	Športni dnevi	Kulturni dnevi	Strokovne ekskurzije	Obvezne vsebine, prosta izbira	Podelitev priznanj dijakom šole	E dan	proslave
			Gledališče Kino	KRAPINA, SREDNJEVEŠKO CELJE, ...	Rastem s knjigo, raziskava Pisa, najstniška nosečnost, Vozim, vendar ne hodim, ogled mesta, ogled arhiva, čistilna akcija, Droni so med nami , delavnice ARS, digitalni vikend,...			
<b>1. a</b>	120	18	12	16	62	2	4	6
<b>1. b</b>	120	18	12	16	62	2	4	6
<b>1. ab</b>	120	18	12	16	62	2	4	6
<b>1. c</b>	120	18	12	16	62	2	4	6
<b>1. č</b>	120	18	12	16	62	2	4	6
<b>1. de</b>	64	18	12	/	22	2	4	6
<b>1. dm</b>	64	18	12	/	22	2	4	6
datum							24. 12. 2021	24. 12. 2021 7. 2. 2022 24. 6. 2022
organizira		Samojlenko, Zupanič	Mlakar	Mlakar	Mlakar,...			Aktiv SLO,

	Ure	Športni dnevi	Kulturni dnevi	Strokovne ekskurzije	Obvezne vsebine, prosta izbira	Podelitev priznanj dijakom šole	E dan	proslave
			Gledališče Kino	Antimuzej BLEDE, GRAZ	Vzgoja za zdravje, Ne zakockaj svoje prihodnosti , Mladi, varnost nasilje in droge, Droni so med nami, čistilna akcija,...			
<b>2. a</b>	100	18	12	16	42	2	4	6
<b>2. b</b>	100	18	12	16	42	2	4	6
<b>2. c</b>	100	18	12	16	42	2	4	6
<b>2. č</b>	100	18	12	16	42	2	4	6
<b>2. de</b>	64	12	12	/	28	2	4	6
<b>2. dm</b>	64	12	12	/	28	2	4	6
datum							24. 12. 2021	24. 12. 2021 7. 2. 2022 24. 6. 2022
organizira		Samojlenko Zupanič	Mlakar	Mlakar	Mlakar,...			Aktiv SLO,





	Ure	Športni dnevi	Kulturni dnevi	Strokovne ekskurzije	Obvezne vsebine, prosta izbira	Podelitev priznanj dijakom šole	E dan	proslave
			Gledališče Kino	Naravoslovni in tehniški muzej DUNAJ	Slovenska vojska, Informatizacija multimedijskega delovnega prostora, Predstavitve izdelkov,...			
<b>3. a</b>	68	18	12	8	18	2	4	6
<b>3. c</b>	68	18	12	8	18	2	4	6
<b>3. č</b>	68	18	12	8	18	2	4	6
<b>3. de</b>	32	12	6	/	4	2	4	4
<b>3. dm</b>	32	12	6	/	4	2	4	4
<b>4. f</b>	32	12	6	/	2	2	4	6
datum							24. 12. 2021	24. 12. 2021 7. 2. 2022 24. 6. 2022
organizira		Samojlenko Zupanič	Mlakar	Mlakar	Mlakar,...			Aktiv SLO,

	Ure	Športni dnevi	Kulturni dnevi	Strokovne ekskurzije	Obvezne vsebine, prosta izbira	Podelitev priznanj dijakom šole	E dan	proslave
			Gledališče, kino	PRO PLUS, IFAM	Predavanja o darovanju kostnega mozga in krvodajalstvu, Sejem visokega in višjega šolstva, poklicna matura, karierna pot in študij, informativni dan, nadaljnje izobraževanje, ...			
<b>4. a</b>	64	18	12	8	16	2	4	4
<b>4. b</b>	64	18	12	8	16	2	4	4
<b>4. č</b>	64	18	12	8	16	2	4	4
<b>5. f</b>	64	18	12	8	16	2	4	4
datum							24. 12. 2021	24. 12. 2021 7. 2. 2022
organizira		SamojlenkoZupanič	Mlakar	Mlakar	Mlakar,...			Aktiv SLO,



## 6.4 IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM PRI DELODAJALCIH (PUD)

Praktično usposabljanje z delom (PUD) se izvaja pri delodajalcih.

Programi srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja obsegajo minimalni standard teoretičnega in praktičnega znanja, ki dijakom zagotavlja pridobitev določene poklicne izobrazbe.

Za uspešno izvedbo izobraževalnega programa sta zadolžena in odgovorna oba socialna partnerja, šola in delodajalci. Pri delodajalcih se izvaja praktično usposabljanje z delom (PUD). Poleg praktičnih znanj in spretnosti dijak pridobi tiste spretnosti, ki jih v šolskih delavnicah ni moč pridobiti, predvsem:

- socializacijo v delovnem okolju;
- dinamiko realnega delovnega procesa;
- skupno odgovornost za kakovost opravljenega dela.

Pri izvedbi programa šola in delodajalci tesno sodelujejo.

**Tabela 28: Razpored PUD-a**

RAZRED		na PUD -u		na PUD-u št. ted. / ur
		od	do	
2. D <sup>E</sup>	elektrikar	02. 9. 2021	31.10.2021	8 / 304
2. D <sup>M</sup>	mehatronik operater	02. 9. 2021	31.10.2021	8 / 304
3. D <sup>E</sup>	elektrikar	02. 9. 2021	31.12.2021	16 / 608
3. D <sup>M</sup>	mehatronik operater	02. 9. 2021	31.12.2021	16 / 608
3. A,B,C,Č	tehnik računalništva, elektrotehnik, tehnik mehatronike	26. 5. 2022	22. 6. 2022	4 / 152
4. F	elektrotehnik - PTI	9. 6. 2022	22. 6. 2022	2 / 76

PUD je uspešno opravljen, ko dijak opravi predvideno število delovnih ur pri delodajalcu, pravočasno odda ustrezno dokumentacijo in dnevnik ter po pregledu pridobi povratno informacijo.

## 6.5 PODELITEV POHVAL IN NAGRAD

**23. maj 2022 (ponedeljek)** – dijakom zaključnih letnikov in ostalim dijakom bodo podeljene pohvale in nagrade za uspeh, trud in sodelovanje v šolskih aktivnostih, na tekmovanjih, trud in sodelovanje v šolskih aktivnostih ipd. Izpeljana bo manjša prireditev.

**julij 2022 (7. 7. 2022)** - dijakom zaključnih letnikov bodo podeljena spričevala POM in ZI , nagrade Elektro Maribora pohvale in nagrade za uspeh, trud in sodelovanje v vseh letih šolanja ipd. Izpeljana bo manjša svečana prireditev.



## 6.6 SODELOVANJE NA TEKMOVANJIH, NATEČAJIH, PRIREDITVAH

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - slovenščina

Prireditev Rastem s knjigo - slovenščina

Bralno tekmovanje Bookwarms – angleščina

Bralno tekmovanje Epi Reading Badge – angleščina

Tekmovanje Pfiffikus – nemščina

Tekmovanje iz zgodovine - zgodovina

Tekmovanje iz matematike – matematika

Tekmovanje iz fizike in logike – fizika, matematika

Športna tekmovanja (odbojka, nogomet, ipd.) – šport

Tekmovanje Bober – računalništvo

## 6.7 STROKOVNE EKSKURZIJE, RAZSTAVE, DELAVNICE IN DRUGO

Obisk Škotske – nadstandardno razpisano

Obisk Gradca, Avstrija – IDE

Obisk Dunaja, Avstrija – IDE

Izpeljava strokovnih ekskurzij v povezavi z naravoslovnimi dnevi

Ogled razstav – umetnost

Strokovne ekskurzije – vsi programi



## 7. ŠOLSKI KOLEDAR IN OSTALI POMEMBNI DATUMI

V šolskem letu 2021/22 bo pouk potekal v semestrih in v štirih tečajnih obdobjih. Šolski koledar je pripravljen po veljavni zakonodaji. Do konca prvega tečaja (22. 10. 2021) morajo dijaki pri vseh predmetih/modulih imeti najmanj eno oceno.

### 7.1 TRAJANJE SEMESTROV

- I. semester: 1. 9. 2021 – 14. 1. 2022,
- II. semester: 17. 1. 2022 – 24. 6. 2022,
- II. semester - zaključni letniki: 17. 1. 2022 – 20. 5. 2022.

### 7.2 OCENJEVALNA OBDOBJA

1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2021 – 14. 1. 2022

**OCENJEVALNA KONFERENCA: 18. 1. 2022**

2. ocenjevalno obdobje za zaključne letnike: 17. 1. 2022 – 20. 5. 2022

**OCENJEVALNA KONFERENCA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE: 20. 5. 2022**

**RAZDELITEV SPRIČEVAL za zaključne letnike: 23. 5. 2022**

2. ocenjevalno obdobje za nižje letnike: 17. 1. 2022 – 23. 6. 2022

**OCENJEVALNA KONFERENCA ZA OSTALE: 23. 6. 2022**

**RAZDELITEV SPRIČEVAL za ostale: 24. 6. 2022**

**Pedagoške konference:**

- 1. pedagoška konferenca: ponedeljek, 30. 8. 2021;
- 2. pedagoška konferenca: torek, 12. 10. 2021;
- 3. pedagoška konferenca: torek, 9. 11. 2021;
- 4. pedagoška konferenca: torek, 14. 12. 2021;
- 5. pedagoška konferenca: torek, 15. 2. 2022;
- 6. pedagoška konferenca: torek, 15. 3. 2022;
- 7. pedagoška konferenca: torek, 12. 4. 2022;
- 8. pedagoška konferenca: torek, 10. 5. 2022;
- 9. pedagoška konferenca: torek, 14. 6. 2022;
- 10. pedagoška konferenca: četrtek, 7. 7. 2022;
- 11. pedagoška konferenca: torek, 16. 8. 2022;
- 12. pedagoška konferenca: sreda, 31. 8. 2022.

Po potrebi bodo konference tudi v dodatnih terminih.



## 7.3 DELOVNI DNEVI IN POČITNICE

Tabela 29: Delovni dnevi

Mesec/dan	Pon.	Tor.	Sre.	Čet.	Pet.	Sob.	Skupaj	
September	4	4	5	5	4	0	22	
Oktober	3	3	3	3	4	0	16	jesenske počitnice: 25. – 29. 10. 2021
November	4	5	4	4	4	0	21	
December	3	3	4	4	4	0	18	novoletne počitnice 27. – 31. 12. 2021
Januar	5	4	4	4	4	0	21	
Februar	3	3	4	4	4	0	18	zimske počitnice 28. 2. 2022
Marec	4	4	4	4	3	0	19	zimske počitnice 1. – 4. 3. 2022
April	4	4	3	3	4	0	18	prvomajske počitnice 28. – 29. 4. 2022
Maj	4	5	4	4	4	0	21	
Maj	2(1)	3(1)	3(1)	3(1)	3(1)	0	14 (19)	zaključni letniki (priprave na PM/ZI)
Junij	3	3	4	4	4	0	18	
SKUPAJ	32(1)	33(1)	34(1)	34(1)	34(1)	0	167 (172)	zaključni letniki (s pripravami na PM/ZI)
SKUPAJ	37	38	39	39	39	0	192	ostali letniki

## 7.4 IZPITI za dijake in občane

Tabela 30: Izpiti za dijake in občane

Vrsta izpita	Termin	Opravljajoči
Popravni izpiti	2. – 29. 1. 2022	občani, dijaki
Zaključni izpiti / PM	1. 2. – 1. 3. 2022	občani
Izpiti za izboljšanje ocen za zaključne letnike	24. – 27. 5. 2022	dijaki
Poklicna matura / matura	28. 5. – 23. 6. 2022	dijaki, občani
Zaključni izpiti – srednje poklicno izobraževanje	26. 5. – 23. 6. 2022	dijaki, občani
Spomladanski izpitni rok	30. 6. – 6. 7. 2022	dijaki, občani
Jesenski izpitni rok	16. 8. – 19. 8. 2022	dijaki, občani
Zaključni izpiti / poklicna matura	24. 8. – 3. 9. 2022	dijaki, občani



## 7.5. ZAKLJUČNI IZPITI / POKLICNA MATURA

Zaključne izpite / poklicno maturo bomo izvedli februarja, junija in avgusta 2022.

Tabela 31: Razpored pisnega dela poklicne mature za srednje strokovno izobraževanje

Predmet	Zimski rok	Spomladanski rok	Jesenski rok
SLO	1. 2. 2022	30. 5. 2022	24. 8. 2022
RAČ, MEH, ELE	3. 2. 2022	9. 6. 2022	31. 8. 2022
MAT	2. 2. 2022	4. 6. 2022	25. 8. 2022
ANG	2. 2. 2022	28. 5. 2022	27. 8. 2022
NEM	2. 2. 2022	7. 6. 2022	27. 8. 2022

Dijaki SPI-programa bodo pisali slovenščino na ZI 4. 2. 2022, 7. 6. 2022 in 24. 8. 2022.

## 7.6. PODELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL O USPEHU

Ob koncu šolskega leta dijaki prejmejo listine o delu v preteklem šolskem letu. Te prejmejo v:

- ponedeljek, 23. 5. 2022      zaključni letniki,
- petek, 24. 6. 2022          1., 2. in 3. letniki,
- četrtek, 7. 7. 2022        svečana podelitev spričeval o uspešno opravljenem ZI/PM,
- petek, 9. 9. 2022          podelitev spričeval o uspešno opravljenem ZI/PM.

Dijakom, ki so ob koncu pouka neuspešni in imajo popravne izpite, razredniki podelijo obvestilo o uspehu.

Dijakom, ki imajo popravne izpite, razdelijo razredniki spričevala po uspešno opravljenih popravnih izpiti. Datum izdaje spričevala je datum opravljenega izpita, če ima dijak več izpitov, pa datum, ko je opravil zadnji izpit.



## 8. RODITELJSKI SESTANKI

Ohranjanje pozitivnega sodelovanja je naš cilj, da bodo tudi starši začutili potrebo po pripadnosti šoli in s tem pripomogli k boljši klimi na šoli s pomočjo spoštljivih odnosov ter primernih pristopov pri vzgoji otroka doma. Aktivno vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces ima lahko zelo pozitiven učinek na delo učitelja in dijaka, hkrati pa bodo pozitivno in kritično reagirali v primeru disciplinskega prekrška v dobrobit dogovora med udeleženci.

Za starše bodo organizirana tudi tematska predavanja, ki bodo objavljena na spletni strani šoli. Dolžnost starša je, da redno spremlja in spodbuja dijaka pri njegovem vzgojno-izobraževalnem delu v šoli, kar mu omogoča stik s strokovnimi delavci v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

### SEPTEMBER 2021

Roditeljski sestanki bodo izvedeni med 10. in 17. septembrom. Starši 1. letnikom bodo povabljeni na sestanek v preko videokonferenčnega sistema Zoom, v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ . Razredniki višjih letnikov izvedejo 1. roditeljske sestanke v živo ali na daljavo.

### JANUAR, FEBRUAR 2022

Razredniki izvedejo 2. roditeljski sestanek. Po potrebi skličejo razredniki roditeljske sestanke tudi pogosteje, izven zapisanih terminov. V primeru ukrepov povezanih s Covid-19 bodo roditeljski sestanki v spletnem okolju (Zoom).

### SKUPNE GOVORILNE URE

**Skupne govorilne ure bodo od 17.00 do 18.00, drugi delovni torek v mesecu in sicer:**

- november: torek, 9. 11. 2021
- marec: torek, 15. 3. 2022
- maj: torek, 10. 5. 2022

Učitelji imajo govorilne ure za starše in pogovorne ure (svetovalna storitev) za dijake. Govorilne ure za starše bodo objavljene na spletni strani in na oglasni deski. Pogovorne ure (svetovalna storitev) za dijake pa bodo po predhodnem dogovoru dijaka z učiteljem.



## 9. ŠOLSKI KOLEDAR

1. september 2021	sre.	Začetek pouka
25. – 29. oktober 2021	pon. – pet.	JESENSKE POČITNICE
24. december 2021	pet.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
26. december 2021	ned.	Dan samostojnosti in enotnosti
27. – 31. december 2021	pon. – pet.	NOVOLETNE POČITNICE
1. – 2. januar 2022	sob. – ned.	Novo leto
14. januar 2022	pet.	Zaključek I. ocenjevalnega obdobja
1. februar 2022	tor.	Začetek PM – zimski izpitni rok
1. februar – 1. marec 2022	tor. – tor.	Zimski izpitni rok (dopolnilni, predmetni in popravni izpiti)
3. februar 2022	čet.	Začetek ZI – zimski izpitni rok
4. februar 2022	pet.	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
7. februar 2022	pon.	Pouka prost dan – sklep MIZŠ
8. februar 2022	tor.	Slovenski kulturni praznik
11. februar 2022	pet.	Informativni dan
12. februar 2022	sob.*	Informativni dan
15. februar 2022	pet.	Seznanitev z rezultati ZI
28. februar – 4. marec 2022	pon. – pet.	ZIMSKE POČITNICE
7. marec 2022	pon.	Seznanitev z rezultati PM
18. april 2022	pon.	Velikonočni ponedeljek
27. april 2022	sre.	Dan upora proti okupatorju – praznik
28. – 29. april 2022	sre. – pet.	PRVOMAJSKE POČITNICE
20. maj 2022	pet.	Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za dijake zaključnih letnikov
23. maj 2022	pon.	Razdelitev spričeval za zaključne letnike
24. – 27. maj 2022	tor. – pet.	Priprava na PM, ZI
24. – 27. maj 2022	tor. – pet.	Izpitni rok za izboljševanje ocene (zaključni letniki)
28. maj 2022	sob.*	Začetek PM – spomladanski izpitni rok
6. junij 2022	pon.	Začetek ZI – spomladanski izpitni rok
13. junij 2022	pon.	Začetek obdobja ustnih izpitov PM
20. junij 2022	pon.	Začetek obdobja ustnih izpitov ZI
23. junij 2022	čet.	Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
29. junij. 2022	sre.	Seznanitev z rezultati ZI – manjša svečanost za dijake in starše
24. junij 2022	pet.	Razdelitev spričeval za ostale letnike
24. junij 2022	pet.	Proslava pred Dnevom državnosti
25. junij 2022	sob.	Dan državnosti
27. junij – 31. avgust 2022	pon. – sre.	POLETNE POČITNICE
28. junij 2022	tor.	Spomladanski izpitni rok (dopolnilni, predmetni in popravni izpiti)
16. avgust 2022	tor.	Jesenski izpitni rok (dopolnilni, predmetni in popravni izpiti)
23. avgust 2022	tor.	Začetek ZI – jesenski izpitni rok
24. avgust 2022	sre.	Začetek PM– jesenski izpitni rok
31. avgust 2022	pet.	Seznanitev z rezultati ZI
9. september 2022	pet.	Seznanitev z rezultati PM

Prazniki se bodo obeležili na različne načine.





## 10. AKTIVI UČITELJEV ŠOLE

### 10.1 AKTIV UČITELJEV JEZIKOSLOVJA

#### Načrt dela - v šol. letu 2021/2022 bomo:

- sestavile letni delovni načrt učitelja in se uskladile pri izvedbi in ciljih v skladu s katalogom znanja;
- se aktivno pripravile na kvalitetno izvedbo učne ure vzgojno-izobraževalnega procesa po urniku;
- izmenjevale informacije v zvezi z novostmi iz stroke;
- strokovno izobraževale v skladu s katalogom in vizijo šole;
- aktivno sodelovale pri izpeljavi IDE;
- izbrale in priporočale nakup učbenikov, knjig, revij in drugih učil za kvalitetno strokovno delo;
- pripravile zainteresirane dijake na tekmovanje POLIGLOT v znanju angleščine in izvedle šolsko tekmovanje;
- pripravile zainteresirane dijake za Cankarjevo priznanje;
- uskladile kriterije ocenjevanja znanja;
- seznanile dijake z našimi pričakovanji pri rednem delovnem procesu ter načini in kriteriji ocenjevanja znanja;
- pripravile naloge za razčlemba neumetnostnih in umetnostnih besedil (vaje in ocenjevanje);
- pripravile različne naloge za pridobivanje ocen dijakov;
- pripravile naloge za pisni del zaključnega izpita v poklicnem izobraževanju;
- pripravile vprašanja za ustni del zaključnih izpitov in poklicne mature;
- določile način ocenjevanja znanja na zaključnih izpiti;
- aktivno sodelovale kot članice, predsednice in izpraševalke pri zaključnih izpiti in POM;
- pripravile pisne naloge in ustna vprašanja za predmetne in popravne izpite;
- jezikovno pregledale, popravile in ovrednotile oddana poročila za 4. izpitno enoto POM po usklajenih kriterijih in navodilih;
- pripravile kulturne programe za šolske prireditve:
  - ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. februar (Andreja Čelan, Dolores Ženko) ali kratka proslava z gledališko predstavo;
  - ob dnevu državnosti – 25. junij (v sodelovanju z aktivom družboslovja);
  - ob dnevu samostojnosti in enotnosti – 24. december (Sanja Selinšek in Mojca Patekar v sodelovanju z aktivom družboslovja);
  - ob podelitvi priznanj in nagrad (v sodelovanju z aktivom družboslovja);
  - ob podelitvi diplom POM in zaključnega izpita (izvedba glede na zmožnosti ob razmerah Covida 19);
- sodelovale pri vsebini na spletnih straneh ERŠ;
- lektorirale in prevajale gradiva za potrebe učno-vzgojnega procesa in šole;
- prevajale besedilo za Europassove diplome (Dolores Ženko, Leonida Arsić);
- sodelovale v projektih šole;
- sodelovale pri promociji šole;
- načrtovale interakcije z drugimi šolskimi predmeti (računalništvo, elektrotehnika, zgodovina, geografija ...);
- mednarodno sodelovale v različnih projektih (Monika Čeh, Sanja Selinšek, Dolores Ženko, Leonida Arsić);
- sodelovale z drugimi šolami Centra (strokovna ekskurzija v tujino, Dolores Ženko, Leonida Arsić);
- sodelovale pri dejavnostih, ki bodo določene v tekočem šolskem letu;
- podajale pripombe, pohvale in kritike;
- sodelovale kot koordinatorke v projektu Rastem s knjigo (Andreja Čelan);



- V vseh letnikih srednjega strokovnega izobraževanja bomo pri poučevanju slovenskega jezika začele uporabljati prenovljene učbenike Na pragu besedila (1-4) – izdaja s plusom.
- V tem šolskem letu bomo izvajale tudi novinarski krožek, ki ga bosta vodili Sanja Selinšek in Mojca Patekar.

### Kriteriji za analitično ocenjevanje

Ocena ustreza številu dobljenih točk oz. odstotkov, ki so naslednji:

90 – 100 % = odlično (5)

89 – 80 % = prav dobro (4)

79 – 64 % = dobro (3)

63 – 50 % = zadostno (2)

0 – 49 % = nezadostno (1)

Če učitelj po pisanju naloge ugotovi, da je bilo vprašanje zastavljeno nejasno (ali dvomno), lahko odstotke zniža (oziroma zmanjša število točk). Do takšne napake lahko pride zato, ker ni možnosti za predhodno kontrolo nalog na vzorčni skupini. Za doseg pozitivne ocene je pri pisnem in ustnem ocenjevanju potrebno doseči 50 % znanja in 85-odstotno prisotnost dijaka v ocenjevalnem obdobju.

### Način oblikovanja končne ocene

Pri oblikovanju končne ocene bomo upoštevali vse ocene, ki so vpisane v redovalnico, vendar je za pozitivno zaključeno oceno potrebno doseči pozitivno oceno na vseh področjih (književnost, jezik ...). Dijak lahko pridobi oceno tudi iz drugih obveznosti (domače branje, referat ipd.). V primeru epidemije oz. poučevanja na daljavo zaradi razmer Covida 19, bomo ocenjevanje prilagodile v skladu s smernicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

### Popravljanje negativnih ocen in popravni izpiti

Popravljanje ocen poteka v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Dijaki, ki v ocenjevalnem obdobju niso dosegli minimalnega standarda znanja, se dogovorijo z učiteljem za datum in način ocenjevanja (OIN) prvi teden po redovalni konferenci. Če je dijak takrat neopravičeno odsoten, ga lahko učitelj vpraša nenapovedano. Za dijake, ki bodo izrazili željo, bomo organizirali tudi dopolnilni pouk. Negativno ocenjeni dijaki na koncu ocenjevalnega obdobja dobijo okvirne teme in vprašanja, po katerih se bodo pripravljali za popravljanje ocene. Izpiti potekajo pisno in ustno.

### Dolžnosti dijakov

- pripravljenost na pouk (učbenik, delovni zvezek, urejen zvezek ...),
- sprotno učenje,
- sodelovanje pri pouku,
- izdelovanje domačih nalog,
- domače branje,
- opravljanje ostalih obveznosti v dogovoru z učiteljem.



Po sklepu aktiva jezikoslovja je pisanje domačih nalog za dijake obvezno in se lahko ocenjuje. Prav tako je dijak dolžan imeti urejen zvezek z vsem dodatnim materialom po izboru učitelja.

### Kriteriji ocenjevanja za dijake s posebnimi potrebami in statusom pri slovenščini in tujem jeziku

Kriterij ocenjevanja se bo prilagodil sposobnostim in zmožnostim dijakov s posebnimi potrebami glede na odločbo, intelektualne zmožnosti in fizično pripravljenost. Gradivo bo pripravljeno v določeni obliki. Dijak ima možnost podaljšanega časa pisanja.

### Minimalni standard znanja

Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti, veščine ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku pri posameznem predmetu oziroma programski enoti. Minimalni standard znanja je opisan v kriteriju za ocenjevanje pisnega in ustnega dela pri oceni zadostno (2).

## 10.2 AKTIV UČITELJEV DRUŽBOSLOVNIH PREDMETOV IN ŠPORTNE VZGOJE

### Program dela za šol. leto 2021/22

- izvedli bomo postopek za pridobitev statusa športnika, kulturnika in raziskovalca (Danilo Zupanič - vodja, Damijan Samojlenko, Nataša Vidovič, Bojan Terbuc);
- pripravljali, prijavljali in vodili bomo dijake na športnih tekmovanjih (Damijan Samojlenko, m. nogomet, odbojka, Danilo Zupanič, košarka, roket, streljanje), če bodo tekmovanja razpisana in izvedena;
- organizirala bova 3. športne dni (Danilo Zupanič, Damijan Samojlenko)- datume izvedbe bomo uskladili na aktivu športnih pedagogov ŠC Ptuj;
- organizirali bomo zbiranje hrane in opreme za mariborski azil za živali (Mirjana Šeruga), če bo covid situacija to dopuščala;
- V okviru dijaške skupnosti bomo dijake pozvali k prostovoljni tehnični pomoči starejšim občanom (Mirjana Šeruga);
- nadaljevali bomo sodelovanje v projektu Pomoč dijaku v sodelovanju z drugimi aktivimi (Nataša Vidovič);
- izvedli bomo proslavo ob Dnevu samostojnosti in enotnosti (Bojan Terbuc v sodelovanju z aktivom jezikoslovje);
- sodelovali bomo na prireditvi v počastitev Dneva Evrope, v sodelovanju z aktivom jezikoslovk, če bo covid situacija to dopuščala;
- obeležili bomo Dan Rudolfa Maistra ( razstavni pano )-Bojan Terbuc;
- organizirali bomo podelitev pohval in nagrad maja 2022 (Bojan Terbuc, Monika Čeh , aktiv jezikoslovje);
- izvedli bomo šolsko tekmovanje v znanju zgodovine in pripravili dijake na republiško tekmovanje (Bojan Terbuc);
- za starše dijakov ŠC bomo organizirali tri srečanja s starši (Nataša Vidovič). Če bodo dopuščale razmere, bomo izvedli v šoli, če ne pa na daljavo.



## Kriteriji ocenjevanja pri družboslovnih predmetih

Ocenjevanje dijakov temelji na dijakovem poznavanju učne snovi, pisnem in ustnem preverjanju, na preverjanju nalog, izdelkov, na dijakovi aktivnosti in delu v skupini. Kriteriji za ocene sledijo v nadaljevanju.

### **Odlično (5)**

Učna snov: dijak povsem razume učno snov, dobljeno z dodatnimi viri znanja, jo zna uporabljati v novi situaciji, v novi zvezi, navaja nove izvirne primere, rešitve.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju je dijak povsem samostojen, učitelj z dodatnimi vprašanji le preverja, usmerja kvaliteto njegovega znanja; pri pisnem preverjanju je natančen, precizen, zanesljiv, samostojen.

Naloge, izdelki: so oblikovani na samosvoj način, nosijo pečat posebnosti, osebnosti.

Aktivnost: pri pouku je dijak zelo aktiven, ustvarjalen, zelo rad pa se tudi vključuje v aktivnosti ob pouku, povezane s predmetom.

V skupini: ima pomembno, ustvarjalno vlogo, veliko prispeva k uspešnemu delu skupine.

### **Prav dobro (4)**

Učna snov: dijakovo znanje ima vrzeli, razume bistvo pojmov, navaja primere tudi iz drugih virov znanja.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju je samostojen, potrebna so le občasna dodatna vprašanja oz. spodbude za preverjanje razumevanja pojmov; pri pisnem preverjanju je samostojen in zanesljiv.

Naloge, izdelki: so vsebinsko bogati in v skladu z navodili, a z manjšimi, manj pomembnimi napakami.

Aktivnost: pri pouku je aktiven, vključuje pa se tudi v aktivnosti ob pouku, povezane s predmetom.

V skupini: je njegov prispevek k uspehu, rezultatom dela skupine pomemben in opazen.

### **Dobro (3)**

Učna snov: jo razume in jo zna obnoviti, povezati pa z manjšo učiteljevo pomočjo, vendar brez posebne globine in podrobnosti, primere navaja iz učiteljeve razlage ali učbenika.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju rabi več pomoči, spodbud, pri pisnem je samostojen, a premalo natančen.

Naloge, izdelki: so v skladu z učiteljevimi navodili, zahtevami, a z manjšimi napakami.

Aktivnost: pouku sledi, vendar večkrat bolj pasivno, brez lastne ustvarjalnosti; v aktivnosti ob pouku se največkrat vključuje na pobudo učitelja.

V skupini: je aktiven in delno prispeva k rezultatom dela skupine.

### **Zadostno (2)**

Učna snov: razume in obnovi le minimalno snovi, z bistvenimi elementi, ki zagotavljajo, da bo naslednje leto nadgrajeval znanje.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju so potrebna pogosta dodatna vprašanja, spodbude; pri pisnem je negotov, nenatančen, zato so tudi napake pogostejše, odgovori pa pomanjkljivi.

Naloge, izdelki: so pomanjkljivi in niso v skladu z vsemi navodili, vendar še ustrezajo minimalnim zahtevam.

Aktivnost: pri pouku je pogosto pasiven.

V skupini: je največkrat pasiven, njegov prispevek k skupnim rezultatom je majhen.

### **Nezadostno (1)**

Učna snov: razume in pozna le drobce učne snovi, vendar zamenjuje pojme; ne zna povezati, ne razčlenjevati učne snovi, ne zna je uporabljati v novi situaciji, v novi situaciji pa je tudi ne prepozna.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju ne pove bistva, odgovori so pogosto napačni, kljub pogostim dodatnim vprašanjem, spodbudam; pri pisnem delu je nesamostojen, površen, odgovori pa so v večinoma napačni.

Naloge, izdelki: so površni, nenatančni, neestetški.

Aktivnost: pri pouku je neaktiven.



**V skupini:** skupinskemu delu se rad izmika ali je pasiven, pogosto je moteč.

Kriteriji za pisno ocenjevanje:

0–49 % = nezadostno (1),

50–59 % = zadostno (2),

60–74 % = dobro (3),

75–84 % = prav dobro (4),

85–100 % = odlično (5).

**Popravni izpiti** so pri vseh predmetih (sociologija, geografija, zgodovina, družboslovje in umetnost) samo ustni. Učitelj (strokovni aktiv) pripravi listke s po tremi vprašanji v skladu s pravilnikom o ocenjevanju.

### 10.3 AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA

#### 1. Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

**Letni delovni načrt aktiva za šolsko leto 2021/2022:**

- sodelovanje v aktivu matematikov ŠC Ptuj in v aktivu naravoslovja ŠC Ptuj ter uskladitev enotnih kriterijev, učnih vsebin ter učbenikov posameznih šol ŠC v tem in naslednjem šolskem letu;
- za pouk matematike in fizike smo:
  - sestavili in uskladili letni delovni načrt;
  - sestavili in uskladili kriterije in merila preverjanja in ocenjevanja znanja;
  - izbrali učbenike in opremo za naše strokovno področje;
- seznanitev (na začetku šolskega leta) dijakov z vsebinami učnega načrta, z načini in kriteriji ocenjevanja znanja; individualizacijo in diferenciacijo pouka izvajamo pri utrjevanju in ponavljanju učne snovi;
- prilagoditev metod in oblik dela učnim vsebinam, učnim oblikam. Vzpodbujamo divergentno mišljenje, iskanje več možnih poti za rešitev problemov, učence navajamo na samostojno delo z učbenikom in dodatno literaturo pod vodstvom učitelja;
- upoštevanje potreb dijakov in strokovnega področja; spremljamo in izmenjujemo informacije in novosti v zvezi s stroko;
- timsko sodelovanje z učitelji stroke in drugih predmetov pri načrtovanju in izvajanju pouka;
- oblikujemo in izvajamo učne situacije, ki se nanašajo na stroko in na konkretne življenjske situacije;
- ob konferenci bomo primerjali učni uspeh v okviru predmeta (kriterije ocenjevanja, analiza stanja, opredelitev načina dela, pričakovanja) in ugotavljali, ali je bilo znanje pravilno razporejeno, predelano in ocenjeno;
- na začetku šolskega leta seznanitev dijakov četrtil letnikov z vprašanji za poklicno matura in učnimi situacijami na poklicni maturi;
- seznanitev dijakov četrtil letnikov (v začetku šolskega leta) o opravljanju fizike ali matematike kot petega predmeta na gimnaziji;
- priprava vprašanj (izpitnih listkov) za ustni del poklicne mature;
- članstvo v komisijah za poklicno matura;
- priprava pisnih nalog in ustnih vprašanj za popravne izpite v skladu s pravilnikom o ocenjevanju;
- aktivno sodelovanje pri promociji šole;
- aktivno sodelovanje pri zbiranju gradiv za šolsko glasilo;
- skrb za podobo učilnic in hodnikov;
- aktivno sodelovanje pri prireditvah in projektih šole;



- aktivno sodelovanje na informativnem dnevu;
- aktivno sodelovanje pri skrbništvu dijakov;
- izvajanje dopolnilnega pouka;
- sodelovanje v projektu Mednarodni dan strpnosti - dan za strpnost in prijateljstvo;
- sodelovanje v projektu »Spoznavajmo države EU«;
- sodelovanje pri urejanju šolske spletne strani;
- sodelovanje v projektu Pisa;
- skrb za dobro počutje in klimo na šoli.

## 2. Posebne aktivnosti aktiva

### Interesne dejavnosti

V okviru obveznih interesnih dejavnosti bomo izvedli naslednje dejavnosti:

- aktivno sodelovanje pri organizaciji informativnega dne za osnovnošolce;
- obisk srednjeveškega Celja (1. letnik);
- obisk Muzeja krapinskega neandertalca (1. letnik);
- obisk Gradca in gradu Eggenburg (2. letnik);
- obisk Antimuzeja – dežele fizike na Bledu (2. letnik);
- obisk Tehničnega muzeja na Dunaju (3. letnik).

### Strokovno izobraževanje

Udeleževali se bomo seminarjev in konferenc, ki si jih bomo primerno porazdelili. Po zaključenem seminarju pa bo vsak učitelj podal kratko poročilo ostalim učiteljem v aktivu. Udeleževali se bomo tudi seminarjev o uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije. Izkušnje bomo izmenjavali na srečanjih študijskih skupin. Redno bomo spremljali strokovno literaturo in literaturo, ki je na voljo v knjižnici. Usposabljalne se bomo za izobraževanje na daljavo.

Članice aktiva: Bogdana Hacin, Nina Kokol in Nataša Granda Krepfl bodo nadaljevale aktivnosti, ki so jih začele v projektu Pomoč dijaku, ki se ukvarja s preprečevanjem osipništva v srednjih strokovnih šolah.

### Tekmovanja

Na šoli bomo organizirali šolska tekmovanja iz logike, razvedrilne matematike, astronomije, fizike in matematike in se udeležili regijskega in državnega tekmovanja.

- 23. 9. 2021 šolsko tekmovanje iz logike
- 13. 10. 2021 šolsko tekmovanje iz fizike (Čmrlj)
- 6. 11. 2021 državno tekmovanje iz logike
- 1. 12. 2021 šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike
- 8. 12. 2021 šolsko tekmovanje iz astronomije
- 30. 1. 2021 državno tekmovanje iz razvedrilne matematike
- 17. 3. 2022 šolsko tekmovanje Kenguru
- 18. 3. 2022 regijsko tekmovanje iz fizike
- 23. 4. 2022 državno tekmovanje iz matematike



### 3. Preverjanje in ocenjevanje znanja

Na sestanku aktiva matematikov ŠC Ptuj smo sprejeli usklajena merila za ocenjevanje predmetov za šolsko leto 2021/2022.

Vsak dijak lahko pridobi oceno na več načinov, in sicer: pisno, ustno, s kvizom, z domačimi nalogami, s sodelovanjem ali po delih. Na začetku šolskega leta učitelj dijake seznanj z minimalnimi standardi znanj, kriteriji in načini ocenjevanja ter napove datume pisnega ocenjevanja znanja. Razloži jim, na kakšne načine lahko oceno popravljajo oziroma izboljšujejo.

Če ima dijak negativno eno ali več pisnih ocen iz prvega ocenjevalnega obdobja, bo te pisne ocene popravljaj enkrat pred zaključkom prvega ocenjevalnega obdobja. V kolikor pisnih ocen ne popravi je ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja negativen. Te ocene bo imel možnost popravljati po dogovoru s profesorjem v drugem ocenjevalnem obdobju. Tudi negativne pisne ocene iz drugega ocenjevalnega obdobja bodo dijaki popravljali po dogovoru pred koncem drugega ocenjevalnega obdobja.

#### Pisno ocenjevanje znanja

Pisno ocenjevanje je v skladu s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*. Med šolskim letom pri MAT in FIZ pisno ocenjujemo znanje ob zaključenih zaokroženih vsebinah. Pregledamo celotni izdelek - postopek reševanja, razumevanje problema, strategijo reševanja, itd. Na osnovi pregleda pisnih nalog izdelamo analizo, ki služi za odpravo pomanjkljivosti v znanju in za načrtovanje nadaljnjega dela.

V šolskem letu naj bi pisali vsaj 3 ocenjevanja znanja. Sestavili smo enotni kriterij ocenjevanja. V primeru slabših rezultatov pri zahtevnejši ali manj pomembni snovi lahko pride do spremembe kriterija ocenjevanja.

Kriterij ocenjevanja za pisne izdelke pri MAT (SSI in SPI):

- 0 % - 44 % nezadostno (1)
- 45 % - 59 % zadostno (2)
- 60 % - 74 % dobro (3)
- 75 % - 89 % prav dobro (4)
- 90 % - 100 % odlično (5)

Kriterij ocenjevanja za pisne izdelke pri FIZ:

- 0 % - 44 % nezadostno (1)
- 45 % - 62 % zadostno (2)
- 63 % - 74 % dobro (3)
- 75 % - 89 % prav dobro (4)
- 90 % - 100 % odlično (5)

Dovoljujemo spremembo točkovnika glede obsega minimalnih standardov pri določenem učnem sklopu.

Spremenjen kriterij mora biti objavljen na testu. Prav tako se lahko kriterij ustrezno prilagodi.

Pred pisnim ocenjevanjem zmeraj pisno ali ustno preverimo in analiziramo znanje dijakov.

Če je več kot polovica pisnih izdelkov ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje ponovi, razen za tiste dijake, ki so prvič pisali pozitivno. Če ti dijaki želijo, da se njihov drugi izdelek popravlja, morajo to posebej označiti na izdelku. Vpišeta se obe oceni.



V primeru dela na daljavo bomo zmanjšali število planiranih pisnih ocenjevanj. Pripravili bomo nov načrt ocenjevanja, s katerim bomo dijake pravočasno seznanili. Pouk na daljavo bo potekal v skladu z LDN-jem.

### **Ustno ocenjevanje znanja**

Ustno ocenjevanje je v skladu s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*.

Ustno preverjanje in ocenjevanje znanja načeloma ni napovedano poimensko, razen če se učitelj tako dogovori z dijaki. Vsak profesor ima svoj način ustnega ocenjevanja, ki sestoji načeloma iz treh vprašanj, lahko iz samih teoretičnih vprašanj ali v kombinaciji z nalogami. Vprašanja so lahko postavljena naenkrat ali po delih.

Kriteriji ocenjevanja pri ustnem preverjanju znanja so fleksibilni, saj se pri ustni oceni upošteva tudi dijakov odnos do predmeta, sodelovanje med poukom in dijakova pozitivna ustvarjalnost.

### **Druge oblike ocenjevanja**

Občasno je treba pregledati tudi druge izdelke dijakov: kviz, seminarske naloge, eksperimentalne vaje, referate, projektno delo, domače naloge ali kakšno drugo obliko dejavnosti, ki jo učitelj tudi ovrednoti.

Ugotavljamo, da so domače naloge zelo pomembne in da so najboljši način, da dijaki doma ponovijo snov minulih ur. Na ta način lahko sledijo snovi, ki sledi po programu. Opravljanje domačih nalog se bo beležilo v eAsistentu.

### **Sprotno delo**

Sprotno delo je lahko pisno, ustno, z domačimi nalogami, s sodelovanjem ali kombinirano. Učitelj napove, kako bo pridobival oceno.

### **Način oblikovanja zaključne ocene**

Pri končni oceni ob zaključku pouka v šolskem letu se upoštevajo ocene v obeh ocenjevalnih obdobjih. Za pozitivno zaključeno oceno morajo biti vsa pisna ocenjevanja ocenjena pozitivno. Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum popravljanja ocene.

### **Popravni izpiti**

Popravni izpit je sestavljen iz celoletnih učnih sklopov. Pisni del traja 90 minut (45 minut - fizika 3. letnik) in ustni del 20 minut (dijak ima čas za pripravo do 15 minut). Pripravi se v skladu s pravilnikom o ocenjevanju znanja, ki velja na podlagi 41. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96, 59/01 in 115/06), 40. člena in prvega odstavka 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06), 19. in 47. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo).

Razmerje med pisnim in ustnim delom popravnega izpita:

PISNI DEL 70%

USTNI DEL 30%

Aktiv matematikov pripravi enotne pisne naloge. Vprašanja za ustni del pripravi vsak učitelj sam.





Za dijake, ki bodo negativno ocenjeni, bomo organizirali dopolnilni pouk.

#### 10.4 AKTIV UČITELJEV ELEKTROTEHNIKE IN MEHATRONIKE

V šolskem letu 2021/2022 člani aktiva načrtujemo naslednje dejavnosti:

- krožek robotike - mobilni roboti (Branko Šešerko, Darko Šeruga);
- krožek »Robotika«, kategorija RoboCup Junior (Sandi Rihtarič, Darko Šeruga, Zoltan Sep in Branko Šešerko);
- tekmovanje robotike »Slowenischen CLILiG-Robotik Meisterschaft« (Sandi Rihtarič);
- krožka elektronike in telekomunikacij (Ljudmila Čajić in Bruno Lubec);
- priprava na informativni dan (vsi člani aktiva);
- ogled sejma IFAM (odvisno od epidemiološke slike v državi );
- promocijske aktivnosti v sodelovanju učiteljev iz A- in B-dela predmetnika;
- predstavitev strokovnih tem seminarjev, ki so se jih udeležili učitelji aktiva;
- izvedba regijskega tekmovanja iz robotike za osnovnošolce in srednješolce (v sodelovanju s FERI (odvisno od epidemiološke slike v državi ));
- mentorstvo dijakom pri izdelavi mobilnih robotov na tekmovanju iz robotike, npr. RoboCupJunior, LegoBum, Robo liga ipd. (v Sloveniji in tujini);
- mentorstvo dijakom pri pripravah na tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti BOBER;
- izvedba šolskega tekmovanja v informacijski in računalniški pismenosti BOBER;
- priprava dijakov za udeležbo na forumu mehatronike in drugih tekmovanjih;
- načrtujemo dodatne priprave za četrto izpitno enoto – načrtovanje, izdelava in zagovor izdelka;
- interdisciplinarno sodelovanje učiteljev v vseh programih;
- izvedba dodatnega pouka za boljše dijake in dopolnilnega pouka za dijake, ki bodo potrebovali dodatno razlago snovi;
- izvedba raziskovalnega dela za zainteresirane dijake ter udeležba na tekmovanjih za mlade raziskovalce;
- aktivno sodelovanje v odboru za delo z nadarjenimi spodnjega Podravja (v sodelovanju s pobudnico Karin MARKOVIČ (OŠ Olga Meglič Ptuj), ZRS Bistra, Mestno občino Ptuj in drugimi OŠ);
- aktivno sodelovanje s socialnimi partnerji pri ugotavljanju potreb lokalnega okolja in vključevanje izsledkov v pripravo in ažuriranje aktualnih vsebin modulov;
- strokovno sodelovanje s CPI-jem in z MIZŠ;
- priprava in izvedba strategije dela z nadarjenimi dijaki,
- med-modularno in medpredmetno povezovanje, ostale naloge s strokovnega področja, ki se pojavijo med letom.

Predlogi za ogled proizvodnje (interesne dejavnosti):

- Talum, d. d.
- SM Mehan
- ogled poligona za električna omrežja (DES)
- Terme Ptuj



### 10.4.1 Načini in kriteriji ocenjevanja

V vsakem ocenjevalnem obdobju mora biti dijak ocenjen najmanj enkrat. Če pridobi negativno oceno, mora biti ocenjen še najmanj enkrat. Znanje dijakov se vrednoti z oceno po kriterijih:

#### Kriteriji ocenjevanja

<b>Nezadostno</b>	Dijak ne obvlada osnovnih pojmov in izrazov. Ne zna reševati osnovnih problemov in nalog.
<b>Zadostno</b>	Dijak se je naučil osnovnih pojmov in izrazov. Problem in naloge rešuje konkretno, s pripomočki in z učiteljevo pomočjo.
<b>Dobro</b>	Dijak je poglobil pridobljeno znanje, pomagamo mu pri reševanju individualnega problema in naloge. Dijak premore že več logičnega mišljenja, ne zna pa abstraktno razmišljati in abstraktno reševati problemov in nalog.
<b>Prav dobro</b>	Dijak je pridobljeno znanje poglobil in nadgradil. Ne zna pa še v celoti samostojno reševati problemov in nalog.
<b>Odlično</b>	Dijak pridobljeno znanje poglobi in nadgradi z novim znanjem. Znanje prenaša v praktično reševanje problemov in nalog. Zna komunicirati, izmenjevati izkušnje in znanje. Sposoben je v celoti in samostojno reševati probleme in naloge.

Pri pisnem preverjanju ocena ustreza doseženemu številu procentov.

#### Ocena, izražena v procentih

Procenti	0 – 49 %	50 – 64 %	65 – 79 %	80 – 89 %	90 – 100 %
Ocena	nezadostno (1)	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)

Znanje dijakov se preverja med šolskim letom in na izpitih. Načini preverjanja znanja za posamezne module v izobraževalnih programih so podani v katalogih znanja.

#### IZOBRAŽEVANJE NA DALJAVO

##### Načrt prilagojenega dela in ocenjevanja znanja na daljavo

Pri teoretičnih moduli bosta učni načrt in katalog znanja osnovi za delo in ocenjevanje na domu. V primeru izobraževanja na daljavo bo veljal obstoječi učni načrt z uporabo avdiovizualnih sredstev.

Delali bomo z učnimi pripomočki kot so računalnik, tiskalnik, skener z dodatno opremo. Uporabljali bomo eAsistenta (komunikacija in sporočila) ter spletno učilnico Moodle. Z dijaki bomo komunicirali, izvajali pouk on-line na daljavo preko aplikacije Zoom.

Dijake bomo obveščali preko oglasne deske in kanala v eAsistentu. Kanale bomo uporabljali za interaktivno sodelovanje med dijaki in sodelavci. Redno bomo opravljene učne ure vpisovali v eDnevnik.



V času učne ure na urniku bomo z dijaki sodelovali in komunicirali preko videokonferenčne aplikacije. Po potrebi se bomo z dijaki dogovorile za dodatne termine komunikacije. Dijakom bomo na voljo tudi preko elektronske pošte.

Dijakom bomo sproti pregledali oddane naloge in jim pošiljali povratne informacije. Prepisano učno snov, tabelsko sliko in narejeno domače delo bodo dijaki dokazovali tako, da si bodo poslikali narejeno delo, snov, domačo nalogo v svojem zvezku (na računalniku) in dokumente Procenti 0 – 49 % 50 – 64 % 65 – 79 % 80 – 89 % 90 – 100 % Ocena nezadostno (1) zadostno (2) dobro (3) prav dobro (4) odlično (5) oddali v spletno učilnico Moodle do predpisanega termina. Kdor tega ne bo opravil, se smatra, da nima domače naloge. Evidentirali jo bomo v posebni tabeli.

Vso učno snov si morajo dijaki zapisati v svoje zvezke (ali elektronsko obliko), ki jim jih bomo v šoli pregledali.

Podroben potek vsakdanjega dela bomo sproti zapisali v dnevnik dela in vodili dokumentacijo gradiva poslanega dijakom.

Preko videokonferenčne aplikacije bomo izvajali tudi ustno ocenjevanje znanja. Pisna ocenjevanja znanja bodo dijaki izvajali v obliki spletnih testov v spletni učilnici.

Pri praktičnih modulih bosta učni načrt in katalog znanja osnovi za delo in ocenjevanje na domu. V primeru izobraževanja na daljavo bo veljal obstoječi učni načrt s sprotnimi prilagoditvami dela in ocenjevanja.

## 10.5 AKTIV UČITELJEV RAČUNALNIŠTVA

### Načrt dela za šolsko leto 2021/22:

- promocija šole v OŠ in širše v okviru tržnic poklicev, informativnih dnevih ipd.;
- izobraževanje in pomoč sodelavcem za delo z orodji Moodle, Teams, Zoom...;
- ogled tekmovanja poklicev EuroSkills, Graz, 22. do 26. september 2021;
- udeležba v projektu »MirnoMorje 2021« v sodelovanju z drugimi aktivni ERŠ, Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo;
- načrtovanje in izvedba raziskovalnega dela za dijake ter udeležba na srečanjih za mlade Raziskovalce;
- priprave dijakov na šolsko in državno tekmovanje ter izvedba šolskega tekmovanja ACM iz računalništva in informatike ter izobraževalnih videoposnetkih;
- delo z učenci – (so)mentorstvo učencem OŠ Gorišnica, OŠ Dornava in OŠ Olge Meglič Ptuj pri pripravi na tekmovanja (FLL, videoposnetki, raziskovalna srečanja, RoboBum, RJC itd.);
- aktivna udeležba na FLL tekmovanjih za osnovnošolce;
- dodatno delo z dijaki – mentorstvo dijakom pri pripravi in spremljava na tekmovanja, srečanja in festivale (ACM tekmovanje v razvoju spletnih aplikacij, mednarodni festival MFRU – Maribor 2021/22, Speculum Artium 2021 Trbovlje (tretji teden oktobra 2021), Pixelpoint – mednarodni festival sodobnih umetniških praks – Nova Gorica;
- načrtovanje in izvedba dela z nadarjenimi dijaki;
- načrtovanje in izvedba IDE: Informatizacija multimedijskega delovnega prostora, Droni so med nami, Multimedijska delavnica, Zabavna Arduino delavnica;
- spletna učilnica – priprava in posodobitev ter uporaba vsebin modulov;
- priprave dijakov na delo s programskimi in strojnimi orodji za delo na daljavo;
- pomoč in svetovanje učiteljem glede uporabe strojne in programske opreme za delo na daljavo.



## Načini in kriteriji ocenjevanja

Znanje dijakov SSI-programa **tehnik računalništva** se preverja in vrednoti po dogovorjenih kriterijih. V vsakem ocenjevalnem obdobju mora biti dijak ocenjen najmanj enkrat. Če pridobi negativno oceno, mora biti ocenjen še najmanj enkrat.

## Načini ocenjevanja znanja

Modul	Med šolskim letom				Na popravnem izpitu			
	Pisno	Ustno	Izd./stor.	Drugo	Pisno	Ustno	Izd./stor.	Drugo
<b>1. letnik</b>								
Informatika s tehniškim komuniciranjem		obv.						
Uporaba IKT pri poslovanju		obv.						
Vzdrževanje informacijske strojne opreme		obv.						
<b>2. letnik</b>								
Upravljanje s programirj. napravami			obv.					
Vzdrževanje informacijske programske opreme			obv.					
Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij			obv.					
<b>3. letnik</b>								
Vzpostavitev in vzdržev. omrežnih servisov			obv.					
Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij	obv.		obv.					
Načrtovanje in postavitve podatkovnih baz			obv.					
Objektno orientirano programiranje								
<b>4. letnik</b>								
Oprema za multimedijško tehniko			obv.					
Upravljanje z informacijsko progr. opr.			obv.					
Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij			obv.					
Napredna uporaba podatkovnih baz			obv.					
Računalniško oblikovanje			obv.					
AV-komunikacije			obv.					
Razširjen označevalni jezik								
Napredne spletne aplikacije								
Mobilne aplikacije								



## Kriteriji ocenjevanja

**Nezadostno** - Dijak ne obvlada osnovnih pojmov in izrazov. Ne zna reševati osnovnih problemov in nalog.

**Zadostno** - Dijak se je naučil osnove pojme in izraze. Probleme in naloge rešuje konkretno s pripomočki in z učiteljevo pomočjo.

**Dobro** - Dijak je poglobil pridobljeno znanje, pomagamo mu pri reševanju individualnega problema in naloge. Dijak premore že več logičnega mišljenja, ne zna pa abstraktno razmišljati in abstraktno reševati problemov in nalog.

**Prav dobro** - Dijak je pridobljeno znanje poglobil in nadgradil. Ne zna pa še v celoti samostojno reševati problemov in nalog.

**Odlično** - Dijak pridobljeno znanje poglobi in nadgradi z novimi znanji. Znanje prenaša v praktično reševanje problemov in nalog. Zna komunicirati, izmenjevati izkušnje in znanje. Sposoben je v celoti in samostojno reševati probleme in naloge.

Pri pisnem preverjanju ocena ustreza doseženemu številu procentov:

### Ocena izražena v procentih

Procenti	0–49 %	50–60 %	61–75 %	76–89 %	90–100 %
Ocena	nezadostno (1)	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)

## Četrti predmet PM

Dodatne priprave in pomoč dijakom pri izdelavi "enotnega izdelka" s področja multimedije, prevladujoča tematika bo predstavitev izobraževalnih programov ERŠ za informativni dan. Mentorji bodo Franc Vrbančič, David Drogenik in Blaž Vidovič.

## 11. DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaško skupnost sestavljajo predstavniki dijakov vseh oddelkov Elektro in računalniške šole. V šolskem letu 2021/22 želi dijaška skupnost naše šole aktivno sodelovati pri delu šole.

Vsi dijaki lahko preko predstavnikov oddelkov posredujejo svoje želje, potrebe ali sugestije o samem življenju v šoli, o delu, hišnem in šolskem redu, nepravilnostih, ki se pojavljajo pri vsakodnevem delu.

Dijaška skupnost si bo prizadevala za povezovanje vseh dijakov šole, za uveljavljanje in zagotavljanje njihovih pravic, omogočala jim bo aktivno sodelovanje v procesu sprejemanja odločitev, ki so povezane z njimi; prav tako pa bo svoje delovanje usmerila na področje kvalitetnih odnosov med dijaki in profesorji ter tako prispevala svoj delež k razvoju prijaznejšega šolskega okolja. Svoje delovanje bo usmerila tudi na področje sodelovanja z različnimi ustanovami, dijaško organizacijo, dijake bo informirala o šolskih in občolskih dejavnostih. Šolsko dijaško skupnost vodita Matjaž Vaupotič in mentorica Mirjana Šeruga. Sestajali se bodo vsak mesec oziroma po potrebi. Dijake bodo o delu dijaške skupnosti obveščali predstavniki oddelčnih skupnosti, pomembnejša obvestila pa bodo tudi na oglasni deski.



Šolska dijaška skupnost je sestavni del Dijaške organizacije Slovenije (DOS), zato se bo predsednik šolske skupnosti redno udeleževal sej dijaškega parlamenta v Ljubljani in sproti obveščal o svojem delu.

Dijaška skupnost se bo po potrebi priključila tudi raznim projektom, ki se bodo izvajali na šoli, oziroma bodo ponujeni od drugod. Cilj dijaške skupnosti je tudi razvijanje občutka pripadnosti šoli.

Na šoli se zbirajo zamaški in tiskalniške kartuše. Dijaška skupnost predlaga, da bi najuspešnejšo razredno skupnost nagradili s prostim dnevom.

## 12. KROŽKI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Tabela 32 :

Zap. št.	Aktivnost, delavnica, krožek	Izvajalci
1.	Krožek robotike in mobilni roboti	Branko Šešerko in Darko Šeruga
2.	Krožek »Robotika« robocup junior	Sandi Rihtarič, Darko Šeruga, Zoltan Sep in Branko Šešerko
3.	Krožek elektronike in telekomunikacij	Ljudmila Čajić in Bruno Lubec
4.	Delavnice industrijske robotike in industrijskih krmilnikov	Sandi Rihtarič, Slavko Murko in Bruno Lubec

## 13. PREDSTAVITEV ŠOLE, PROSLAVE IN TEKMOVANJA

Tabela 33:

Dejavnost	Datum:	Organizira:
Informativni dan	11. in 12. februar 2022.	R. Fajt, Monika Čeh in N. Vidovič
Predstavitve OŠ šolah (videokonferenčno (Zoom), v razredu in tržnice)	od oktobra 2021 do februarja 2022.	N. Vidovič in Monika Čeh
Tehniški dnevi za OŠ na ERŠ	Glede na želje posameznih OŠ.	Monika Čeh
Forum mehatronike: - določiti mentorje in dijake, ki bodo predstavili šolo	Predstavitve: maj 2022	Aktiv elektrotehnikov in mehatronikov, Sandi Rihtarič
Republiško srečanje ele. šol Slovenije - določiti mentorje in dijake SPI in SSI	Tekmovanje: marec 2022.	Aktiv elektrotehnikov in mehatronikov, vodja Sandi Rihtarič
Tekmovanje v znanju računalništva: - določiti mentorje in dijake	Tekmovanje: marec 2022.	Aktiv računalništva, vodja Marjan Čeh
Matematično tekmovanje kenguru (šolsko, področno in republiško)	logika: 23. 9., 6. 11. 2021, razvedrilna matematika: šolsko: 1. 12. 2021	Bogdana Hacin, Nataša Granda Krepfl in Nina Kokol



Dejavnost	Datum:	Organizira:
	državno: 31. 1. 2022 Kenguru: šolsko: 17. 3. 2022, državno: 23. 4. 2022	
Tekmovanje iz fizike (področno in republiško)	šolsko: 13. 10. 2021, regijsko: 18. 3. 2022, državno: 9. 4. 2022 astronomija: 8. 12. 2021	Iris Mlakar
Rastem s knjigo	november 2021.	Aktiv slavistk
Tekmovanje v znanju tujih jezikov: Poliglot (angleščina)	rok: marec in april 2022.	Dolores Ženko, Leonida Arsić
Tekmovanje Bober: - šolsko in držav. tekmovanje	šolsko: november 2021, državno: 12. januar 2022	Aljaž Nahberger
20. tekmovanje mladih zgodovinarjev, tema	državno: 13. 11. 2021, Postojna.	Bojan Terbuc
Robocup Junior: - dijake pripravijo mentorji v okviru krožka robotike	rok: do prvih tekmovanj.	Branko Šešerko in Sandi Rihtarič
Področno tekmovanje za učence OŠ z mobilnimi robotki	rok: marec 2022.	Branko Šešerko in Sandi Rihtarič, dijaki ki obiskujejo krožek robotike
Udeležba na športnih tekmovanjih	celo šolsko leto.	Danilo Zupanič in Damijan Samojlenko
Šolsko in državno tekmovanje ACM iz računalništva in informatike		Aktiv računalništva
Šolsko in državno tekmovanje ACM v izobraževalnih video posnetkih		Aktiv računalništva
Državno tekmovanje SLO-Skills	januar 2022	Aktiv računalništva
Obeležitev dneva Rudolfa Maistra	23. 11. 2021	Bojan Terbuc
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021	Aktiv jezikoslovk
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	7. 2. 2022	Aktiv jezikoslovk
Proslava pred dnevom držav.	24. 6. 2022	Aktiv jezikoslovk
Ravnateljev dan		
Prireditev ob podelit. priznanj	23. 5. 2022	Monika Čeh in aktiv jezikoslovk
Prireditev ob podelitvi maturitetnih spričeval	7. 7. 2022	Andreja Čelan (vodenje), Monika Čeh, Nina Kokol.



## 14. POMOČ DIJAKU

Strokovni delavci Elektro in računalniške šole Ptuj bomo tudi v šolskem letu 2021/22 imeli vzpostavljen sistem za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja, ki se imenuje Pomoč dijaku. Pomoč dijaku je del vizije in strategije delovanja šole. Organizirali bomo učinkovito in intenzivno obliko pomoči ter podpore dijakom.

V delovni skupini bodo sodelovale: Nina Kokol (vodja tima), Nataša Vidovič, Monika Čeh, Bogdana Hacin, Nataša Granda Krepfl.

Najpomembnejše aktivnosti, ki jih bomo v sistemu izvajali:

- Organizacija in vodenje postopkov za dijake v stiski.
- Zbiranje in analiziranje šolske dokumentacije.
- Delavnice za starše.

Za starše bomo organizirali srečanja z različno tematiko:

- reševanje problemov in potrebe mladostnika,
- postavljanje zdravih meja in komunikacija z mladostnikom,
- kako krepiti svojega otroka in poskrbeti tudi zase.
- Krepitev občutka pripadnosti šoli in ureditev njenih prostorov.
- Izvajanje tematskih razrednih ur.
- Izvajanje dopolnilnega pouka:
  - dijak – dijaku: animirati nekaj dijakov in jih »usposobiti«, da bodo s pomočjo nas – mentorjev predvsem z obliko pogovora lahko pomagali drugim dijakom,
  - učitelj – dijaku (matematika).

S temi aktivnostmi bomo skrbeli za uspešen razvoj, uspeh in napredek dijakov ter medsebojno spoštovanje in dobro počutje vseh zaposlenih.

## 15. DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI, NADARJENI DIJAKI, DIJAKI S STATUSOM

### Dijaki s posebnimi potrebami

Cilj je omogočiti uspešen zaključek šolanja dijakom s posebnimi potrebami, ki bo temeljil na individualiziranem programu. Delo temelji na pogovoru z dijakom, starši, svetovalno delavko in razrednikom, evalvaciji napredka, sodelovanju in vključevanju dijaka s posebnimi potrebami v redni delovni proces z opredeljenimi prilagoditvami.

### Nadarjeni dijaki

Cilj je omogočiti dijaku z nadpovprečnimi dosežki na določenem področju usmeritev v raziskovalno dejavnost, vključitev v krožke, tekmovanja, projekte ipd., kjer mu bo ponujena strokovna pomoč na višjem nivoju. Poudarek bo tudi na razvijanju moralnih načel, socialnih veščin in timskega delu.

### Dijaki s statusom

Cilj je, da se za dijaka glede na dodeljen status pripravi osebni izobraževalni načrt, ki mu bo omogočal osebni in profesionalni razvoj na izbranem področju, za katerega mu je bil dodeljen status, kot tudi v vzgojno-izobraževalnem izbranem programu. V primeru daljše odsotnosti se dijaku ponudi učenje na daljavo. Dijak pridobi status v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju statusa na SŠOM.





## 16. MEDNARODNO SODELOVANJE

Tim koordinatorjev Šolskega centra Ptuj je bil v šolskem letu 2021/2022 uspešen pri prijavi Erasmus-a pri pridobivanju pomembnega dokumenta. To je akreditacija, ki je pomemben dokument, ki za obdobje naslednjih let (2021-2027) pomeni za ŠC poenostavljeno prijavo za sredstva v projektih mobilnosti.

Svoje delo je moral tim prilagoditi razmeram, ki so nastale zaradi korona virusa COVID 19.

Vključevanje v projekte dijakom prinese referenco pri iskanju zaposlitve, strokovnemu delavcu pa možnost lažjega napredovanja v plačilne razrede in nazive.

V šolskem letu **2021/22** bomo nadaljevali s sledečimi projekti:

Erasmus+ mobilnost za dijake (2020-2022)

**Internacionalizacija – edinstvena priložnost / 2020-1-SI01-KA102-075725 (partnerstvo Portugalske, Hrvaške, Avstrije, Nemčije)**

*Koordinatorica na ERŠ: Monika Čeh*

Pilotski projekt

**1. slovensko CLlIig – robotsko tekmovanje 2020/2021 (sodelovanje med Slovenijo in Nemčijo)**

*Vodji: Monika Čeh, Sandi Rihtarič*

Tim koordinatorjev ŠC ob tem še planira naslednje aktivnosti;

- udeležba na izobraževanjih in delavnicah v organizaciji CMEPIUS
- predstavitve projekta po razredih (sept. 2021)
- predstavitve za starše (spletna stran ŠC Ptuj)
- sodelovanje v aktivnostih Erasmus+ dnevi (okt. 2021)
- pisanje prijavnice za mobilnost šolskega osebja KA101
- izvajanje evrodelavnic za dijake, ki bi se želeli prijaviti na mobilnost (izdelava europassa in CVja, spoznavanje držav EU)
- sodelovanje v virtualnih "mobilnostih" dijakov s partnerskimi šolami
- promocija mobilnosti na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni (šolske oglasne deske, lokalni in nacionalni mediji, spletne strani ŠC, socialna omrežja - FB, Instagram)

Dijaki bodo ob zaključku delovnih praks izvedli predstavitev mobilnosti.

### 16.1 PROJEKTNI DNEVI V TUJINI

*Spet bi si želeli organizirati strokovni ekskurziji v tujino, seveda v primeru dobre epidemiološke slike doma in v tujini. Strokovna ekskurzija bo vsebovala ogled znamenitosti, povezanih s stroko, kulturo in zgodovino, ter po možnosti tudi obisk sejma.*



## 17. SKRB ZA ZDRAVJE DIJAKOV

### Zdravstveno stanje dijakov:

- sistematskih pregledov se bodo udeležili dijaki 1. in 3. letnikov;
- preventivni pregledi dijakov v zobozdravstveni službi.

### Šolska prehrana

Na šoli je organizirana prehrana. Za ponudbo zdravih obrokov skrbi podjetje Slorest, d. o. o. Tovrstna prehrana je delno subvencionirana s strani MIZŠ.

Šolska prehrana pomembno vpliva na zdravje otrok in mladine. Slabo hranjeni dijaki težje sodelujejo pri pouku in dosegajo slabše rezultate, zato bomo dijake v okviru razrednih ur opozarjali na zdravo prehrano in možnost prehranjevanja v šolski kuhinji. Prehrana bo v šol. letu 2021/22 potekala v skladu z zahtevami NIJZ in MIZŠ.

### Zdravo higiensko okolje

Skrb za higiensko ureditev šole in higiensko vzdrževanje šolskih prostorov je zelo pomembna naloga, ki mora biti vedno in povsod prisotna. Tudi na razrednih urah bomo tej problematiki posvečali posebno pozornost. Večja skrb bo namenjena preprečevanju kajenja, uživanja alkohola in drog.

Zdravo higiensko okolje in ukrepi bodo v skladu z zahtevami NIJZ in MIZŠ (razkuževanje rok in prostorov, nošenje mask ...)

### Zdrava šola

Področja zdrave šole so:

- odnos do duševnega zdravja in invalidnosti;
- ekologija;
- medsebojno sodelovanje dijakov;
- medgeneracijsko sodelovanje;
- odnos do higiene zob in zobovja;
- odnos dijakov do spolnosti;
- odnos dijakov do zdravega načina prehranjevanja;
- zdrav način življenja;
- varna uporaba spleta.

Posebno skrb bomo namenili duševnemu zdravju, anksioznosti, depresiji, bipolarnim motnjam in odvisnostim, ki pospešujejo razvoj duševnih motenj. Tema bo tudi fizično zdravje, ohranjanje le-tega tudi s fizično aktivnostjo in športom oz. športno rekreacijo. Z različnimi dejavnostmi bomo vključevali dijake, učitelje in starše ter poskušali spodbujati prostovoljno delo dijakov.



## Medsebojno sodelovanje

Cilj je ohranjanje in povečanje sodelovanja med strokovnimi delavci, dijaki in starši, kar bo vodilo k boljši komunikaciji in uspešnosti na vseh področjih dela. Timsko delo je ključnega pomena, prav tako delegiranje nalog na vse strokovne delavce enakovredno in glede na motivacijo ter pripravljenost posameznikov. Medpredmetno ter medrazredno povezovanje bo vodilo k novim razsežnostim in nudilo motivacijo pri delu.

## 18. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

Priloge k letnemu delovnemu načrtu:

- koledar aktivnosti v šolskem letu 2021/2022,
- potek izvedbe 4. izpitne enote poklicne mature za šolsko leto 2021/2022,
- sestava Sveta staršev,
- razpored govorilnih ur.

**Priloga 1:** koledar aktivnosti v šolskem letu 2021/2022



SEPTEMB.	OKTOBER	NOVEMB.	DECEMB.	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	
1	1	1 praznik	1	1	1 PM-SLO	1 zimske poč.	1	1	1	1 popr. izp.	1	
2	2	2	2	2	2 PM-3. pre	2 zimske poč.	2	2	2	2	2	
3	3	3	3	3	3 PM-2. pre ZI-SLO	3 zimske poč.	3	3	3	3	3	
4	4	4	4	4	4 proslava	4 zimske poč.	4	4	4 PM-MAT	4 popr. izp.	4	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5 popr. izp	5	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6 popr. izp	6	
7	7	7	7	7	7 pouka prost dan	7 PM – sprič.	7	7	7 PM - NEM	7 PM-sprič	7	
8	8	8	8 PK	8	8 kulturni praznik	8	8	8	8	8 PK	8	
9 PM-rez.	9	9 PK, GU	9	9	9	9	9	9	9 PM – 2. pr.	9	9	
10	10	10	10	10	10	10	10	10 PK, GU	10	10	10	
11	11	11	11	11	11 inf. dan	11	11	11	11	11	11	
12	12 PK	12	12	12	12 inf. dan	12	12 PK	12	12	12	12	
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13 PM- ust⇒	13	13	
14 rod. sest.	14	14	14 PK	14 k.1.oc.obd	14	14	14	14	14 PK	14	14	
15	15	15	15	15	15	15 PK, GU	15	15	15	15	15	
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16 PK, dop.pouk	
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17 dop. pouk	
18	18	18	18	18 RK, GU	18	18	18 vel. pon.	18	18	18	18 popr.izp.	
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19 popr. izp.	
20	20	20	20	20	20	20	20	20 z 2. oc. ob. ZL/RS	20	20	20	
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	
22	22	22	22	22	22	22	22.	22	22	22	22	
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23 k.2.oc.ob./RK	23	23	
24	24	24	24 proslava	24	24	24	24	24 pri. PM	24 prosl./RS	24	24 PM, ZI-SLO	
25	25 jesenske p.	25	25	25	25	25	25	25 izpiti ZL	25	25	25 PM-MAT	
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	
27	27	27	27 novolet. p.	27	27	27	27	27	27	27	27 PM-ANG/NEM	
28	28	28	28	28	28 zimske poč.	28	28 prvom. poč.	28 PM -ANG	28	28	28	
29	29	29	29	29		29	29	29	29	29	29	
30	30	30	30	30		30	30	30 PM-SLO	30	30	30	
	31		31	31		31		31		31	31 PK, PM-2. predmet	
				POUKA PROSTI DNEVI				SOBOTA, NEDELJA IN PRAZNIK				

PK-pedagoška konferenca, GU-govorilna ura, RK-redovalna konferenca, PM-poklicna matura, ZI-zaključni izpit, RS-razdelitev spričeval, RD-ravnatelj dan



## Priloga 2: POTEK IZVEDBE 4. IZPITNE ENOTE POKLICNE MATURE V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

### 1. RAZPIS – ponedeljek, 20. september 2021

Učitelj mentor pripravi 5 do 10 nalog. Strokovni aktivni računalništva, elektrotehnike in mehatronike preverijo in potrdijo ustreznost ter število tem glede na število kandidatov poklicne usmeritve. Potrjene naloge bodo objavljene na oglasni deski šole do **ponedeljka, 20. septembra**.

### 2. PRIJAVA – četrtek, 30. september 2021

Kandidat si izbere temo in se prijavi na 4. izpitno enoto do **četrтка, 30. septembra**. Prijava se izvede s podpisom v pripravljeno tabelo k izbranemu mentorju. Predhodno izbrane kandidate mentorji obvestijo pred redno prijavo, da se le-ti vpišejo v tabelo. Kandidati, ki na ta dan niso prijavljeni, se razporedijo po abecednem redu na prosta mesta. Opravičil ni. Mentorji sporočijo tajnici ŠMK imena prijavljenih kandidatov.

### 3. PRVA KONZULTACIJA – petek, 8. oktober 2021

- Kandidat od mentorja prejme in tajnici ŠMK **do petka, 8. oktobra odda:**

- »Vlogo za odobritev teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature«
- »Navodila za izvedbo izpita iz 4. predmeta poklicne mature«

Kandidat in mentor skupaj oblikujeta vsebino in cilje projektne naloge ter izpolnita obrazca. Mentor lahko sprejme največ 10 vlog. Navodila se izdajo v treh izvodih – en izvod obrazca obdrži kandidat, en izvod mentor, tretji izvod pa mentor odda tajnici ŠMK za arhiv. Mentor kandidatu za vsak mesec določi, do katere faze mora izdelati izdelek. Obrazci se nahajajo na spletni strani Elektro in računalniške šole.

- Tajnica ŠMK izda kandidatu in mentorju:

- »Sklep o odobritvi teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature«, iz katerega sta razvidna naslov teme in mentor. S podpisom kandidat in mentor potrdita prejem sklepa. Sklep se izda v dveh izvodih.

### 4. DRUGA KONZULTACIJA – torek, 30. november 2021

Kandidat mora po navodilih mentorja pravočasno in v celoti izvesti vse dogovorjene naloge. Mentor spremlja delo kandidata od začetka do konca naloge in v dogovorjenem časovnem okvirju. Mentor kandidata spodbuja, mu svetuje in skupaj razrešuje morebitne težave v času izdelave izdelka/storitve ter poročila.

**Do konca novembra mora kandidat zaključiti fazo načrtovanja, ki jo mentor oceni z 0 – 10 točkami. Ta ocena je dokončna.**

### 5. ODDAJA NALOGE – torek, 15. marec 2022

Kandidat mora izdelati izdelek/storitev in na osnovi le-tega napisati poročilo **v skladu z navodili za pripravo in izdelavo poročila, ki so objavljena na spletni strani šole.**

**Kandidat odda končni izdelek/storitev in nelektorirano poročilo do 15. marca svojemu mentorju.** Kandidat dvigne popravljeno nalogo pri svojem mentorju.

### 6. KONČNA ODDAJA NALOGE – sreda, 20. april 2022

Mentor izdelek/storitev in poročilo pregleda ter po potrebi zahteva dopolnitve. Ko je poročilo vsebinsko primerno, mora kandidat dati poročilo še v jezikovni pregled (v lastni režiji) in lektorirano poročilo oddati mentorju, ki oceni izdelek ter poročilo v skladu s točkovnikom. Kandidat k poročilu priloži izjavo o



avtorstvu poročila. Pregledano in strokovno ocenjeno (s podpisom mentorja) poročilo mentor, skupaj z ocenjevalnim obrazcem v pisni in elektronski obliki, odda tajnici ŠMK, ga. Nini Kokol, do 20. aprila.

## 7. ZAGOVOR 4. IZPITNE ENOTE

Kandidati predstavijo svoje naloge v času poteka ustnih izpitov poklicne mature po predhodnem seznamu.

Kandidati, ki poročila do navedenega roka ne bodo oddali ali poročilo ne bo izdelano v skladu z navodili za pripravo in izdelavo poročila, ne bodo mogli pristopiti k opravljanju zagovora izdelka/storitve v spomladanskem izpitnem roku ter bodo pri 4. predmetu poklicne mature **neocenjeni**.

## 8. JESENSKI IN ZIMSKI ROK POKLICNE MATURE

Zadnji rok za oddajo poročila o izvedbi 4. predmeta poklicne mature v jesenskem in zimskem roku poklicne mature je **7 dni pred začetkom posameznega roka**.

## TOČKOVNIK 4. IZPITNE ENOTE

Izpit je vreden 100 točk, razdeljen je na:

1. Izdelek /storitev in poročilo so vredni 80 točk, in sicer:

- načrtovanje (oceni mentor): 10 točk,
- izvedba (oceni mentor): 55 točk,
- dokumentacija (oceni mentor): 15 točk.

2. Zagovor je vreden 20 točk.

## POMEMBNI DATUMI ZA 4. IZPITNO ENOTO V ŠOLSLEM LETU 2021/22

Objava razpisanih tem	20. september 2021
Rok prijave mentorju in tajnici ŠMK (ga. Nini Kokol)	30. september 2021
Oddaja »Vloge za odobritev teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature« in »Navodil za izvedbo izpita iz 4. predmeta poklicne mature« tajnici ŠMK	8. oktober 2021
Druga konzultacija z mentorjem	30. november 2021
Oddaja končnega izdelka/storitve in poročila v pisni obliki <u>mentorju</u>	15. marec 2022
Oddaja ocenjenega končnega poročila v pisni in elektronski obliki <u>tajnici ŠMK odda mentor (ocenjevalni obrazec)</u>	20. april 2022
Oddaja poročila v jesenskem roku	17. avgust 2022



## Priloga 3: SVET STARŠEV ŠOLE

Razred	Ime in priimek	Naslov:	Telefon / e-mail:
1. A	Robert Lenart		robertleni@gmail.com
1. B	Primož Galun		piba71@gmail.com
1.AB	Jožica Maroh Jus		jozica.jus@siol.net
1. C	Dušan Šegula		dusan.segula13@gmail.com
1. Č	Tanja Rugani		tanja.merc@gmail.com
1. D <sup>E</sup>	Emir Bešo		emir.beso654@gmail.com
1. D <sup>M</sup>	Tomaž Veler		tomaz.veler70@gmail.com
2. A	Srečko Mernik		sreckomernik713@gmail.com
2. B	Andrej Orešek		andrej.oresek@gmail.com
2. C	Borislav Pišek		boris.pisek@gmail.com
2. Č	Darja Koser		darjakoser@gmail.com
2. D <sup>E</sup>	Barbara Šalamun Sagadin		barbara.sagadin74@gmail.com
2. D <sup>M</sup>	Karmen Arklinič		karmenarklinic@gmail.com
3. A	Tadeja Kavčević		tadeja.kavcevic@gmail.com
3. B	Danica Kamenšek		danica.kamensek@gmail.com
3. Č	Klavdija Rossi		klavdija.rossi@gmail.com
3. D <sup>E</sup>	Vesna Fajt		fajtvesna76@gmail.com
3.D <sup>M</sup>	Lidija Šilak		silaklidija@gmail.com
4. A	Miroslava Gašparič Petrovič		miragp@gmail.com
4. B	Barbara Lužnik		luznik.barbara@gmail.com
4. Č	Janko Arnuš		j.arnus@gmail.com
4. F	Jožef Strelec		strellec888@gmail.com
5. F	Nada Glažar		nada.glazar@gmail.com





## Priloga 4: RAZPORED GOVORILNIH UR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Z.Š.	RAZRED	RAZRLEDNIK / UČITELJ	DIJAKI/STARŠI		
			DAN	URA	PROSTOR
1.	1. A	ANDREJA ČELAN	SRE	13.20	V114
2.	1. B	ZOLTAN SEP		PO DOGOVORU	
3.	1. AB	DAMIJAN SAMOJLENKO	PON	13.20	KABINET ŠVZ
4.	1. C	MIRJANA ŠERUGA	PON	14.15	V 114
5.	1. Č	NINA KOKOL	PON	7.10	V111
6.	1. DE	FRANC VRBANČIČ	TOR	13.25	V 109
7.	1. DM	BRANKO ŠEŠERKO	TOR	14.15	V 109
8.	4. F	FRANC ŠABEDER	SRE	14.15	V 109
9.	2. A	DOLORES ŽENKO		PO DOGOVORU	
10.	2. B	MOJCA PATEKAR	PON	13.25	V 109
11.	2. Cem	BOJAN TERBUC	SRE	14.15	V 114
12.	2. Č	SANDI RIHTARIČ	TOR	8.00	V211
13.	2. DE	SANJA SELINŠEK	TOR	14.15	V 109
14.	2. DM	MIRKO SUŠEC	TOR	17.00	V 103
15.	3. A	DANILO ZUPANIČ	ČET	9.35	V 109
16.	3. Ber	NATAŠA GRANDA KREPFL		PO DOGOVORU	
17.	3. Č	MONIKA ČEH	SRE	14.15	V 109
18.	3. Dem	BRANKO ŠEŠERKO	TOR	14.15	V 109
19.	4. A	BOGDANA HACIN		PO DOGOVORU	
20.	4. Ber	IRIS MLAKAR		PO DOGOVORU	
21.	4. Č	LEONIDA ARSIČ		PO DOGOVORU	
22.	5. F	FRANC ŠABEDER	SRE	14.15	V 109
23.		MILAN BUKŠEK		PO DOGOVORU	
24.		LJUDMILA ČAJIČ	TOR	14.15	135
25.		MARJAN ČEH	PON	10.05	V 101
26.		DAVID DROFENIK	TOR	14.15	V 107
27.		FRANC JUS		PO DOGOVORU	
28.		MIRAN LAŽAR	TOR	8.00	V 109
29.		BRUNO LUBEC		PO DOGOVORU	
30.		MIRAN MEZNARIČ	PON	13.25	V 109



31.		SLAVKO MURKO	TOR	10.05	V 109
32.		ALJAŽ NAHBERGER		PO DOGOVORU	
33.		JOSIP PEČAR			
34.		BLAŽ VIDOVIČ	ČET	9.35	V 109
35.		DARKO ŠERUGA	TOR	9.35	144 (Volkmerjeva 19)
36.		ALJAŽ ŠEŠO		PO DOGOVORU	
37.		KATARINA ZORKO	ČET	14.15	V 214
38.		ELVIS JANŽEKovič		PO DOGOVORU	



## 19. REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt obravnavajo: učiteljski zbor šole, dijaška skupnost šole, Svet staršev ERŠ in Svet zavoda ŠC Ptuj. LDN sprejme Svet zavoda ŠC Ptuj.

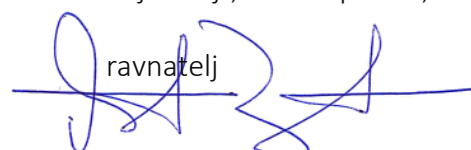
Za izvajanje LDN so zadolženi vsi delavci šole v skladu s svojimi obveznostmi, z dodatnimi zadolžitvami in s pristojnostmi, ki so opredeljene v zakonu, izvedbenih navodilih in s sprejetimi sklepi.

V skladu z zakonskimi določili bo Svet zavoda ŠC Ptuj in Svet staršev ERŠ spremljal realizacijo LDN in ob svoji obravnavi ovrednotil realizacijo.

Izhodišča in Letni delovni načrt ERŠ za šolsko leto 2021/22 je bil obravnavan in potrjen na seji Sveta zavoda ŠC Ptuj dne, 28. 9. 2021.

Rajko Fajt, univ. dipl. inž.,

ravnatelj



Vsak je genij.  
Vendar če sodiš ribo po možnosti kako pleza na drevo,  
bo celo življenje živila v prepričanju, da je neumna.

*Albert Einstein*

Pri sestavljanju LDN-ja so sodelovali:

Nataša Vidovič, šolska svetovalna delavka,

Miran Meznarič, organizator PUD,

Iris Mlakar, organizatorica ID,

Nina Kokol, tajnica ŠMK,

Branko Šešerko, tajnik ZI

Mirjana Šeruga, mentorica dijaške skupnosti

David Drogenik, vodja aktiva,

Sanja Selinšek, vodja aktiva,

Sandi Rihtarič, vodja aktiva,

Iris Mlakar, vodja aktiva,

Damijan Samojlenko, vodja aktiva

Monika Čeh, pomočnica ravnatelja,

Rajko Fajt, ravnatelj.

