



NAVODILA ZA IZVEDBO PISNEGA IZPITA POKLICNE MATURE

1. Naloge nadzornega učitelja:

Pri pisnem izpitu sta nadzorna dva strokovna delavca, ki ne smeta biti učitelja predmeta, pri katerem nadzorujeta potek izpita. Nadzorna učitelja pri pisnem izpitu zagotavljata, da se upoštevajo maturitetna pravila, in zabeležita v zapisnik pisnega izpita vse podrobnosti, ki so se zgodile med izpitom.

Nadzorni učitelj:

- preveri urejenost izpitnega prostora,
- preveri prisotnost kandidatov in njihovo identiteto,
- kandidatom da ustrezna navodila za delo in jih opozori na upoštevanje maturitetnih pravil,
- preveri, ali kandidati sedijo po določenem sedežnem redu,
- razdeli gradivo za izpit in opozori kandidate, da preverijo, če so prejeli vso gradivo,
- preveri pravilnost ravnanja s šiframi,
- opozori kandidate, da preberejo navodila,
- nadzoruje potek izpita tako, da ne moti kandidatov,
- spremlja kandidata med krajšo odsotnostjo iz izpitnega prostora,
- vodi zapisnik o opravljanju pisnega izpita in zabeleži vse posebnosti, ki so se zgodile med izpitom,
- pri morebitnih kršitvah izreče opomin oziroma obvesti predsednika ŠMK o drugih kršitvah in to zabeleži v zapisnik, ki ga po končanem izpitu izroči tajniku ŠMK.

Nadzorni učitelj po izteku časa za opravljanje pisnega izpita zbere pisne izdelke kandidatov ter pregleda, ali so pravilno nalepili šifre ter če so oddani vsi razdeljeni listi. Zbrane in urejene pisne izdelke shrani v vrečke za vračanje gradiva iz izpitnega prostora, ki jih takoj izroči predsedniku ali tajniku ŠMK ter zaklene izpitni prostor.

2. Kandidati:

Izvelek izpitnega reda iz zakonodaje.

- Pisni izpit opravljajo vsi kandidati v istem izpitnem roku istega dne ob istem času.
- Pisni izpit se začne ob 9.00 uri.
- Če kandidat zamudi začetek pisnega izpita za manj kot 30 minut, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita. Čas opravljanja pisnega izpita se mu ne podaljša.
- Če kandidat zamudi začetek pisnega izpita za manj kot 30 minut, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita. Čas opravljanja pisnega izpita se mu ne podaljša.
Če kandidat iz upravičenih razlogov zamudi začetek pisnega izpita za več kot 30 minut, mu lahko Državna komisija na predlog šolske maturitetne komisije dovoli opravljanje celega izpita v naslednjem izpitnem roku. Kandidat mora šolski maturitetni komisiji predložiti ustrezna dokazila najkasneje 24 ur po začetku pisnega izpita. Za upravičene razloge za kasnejši začetek pisnega izpita zaradi zamude se šteje:
 - nenadna bolezen,



- dokazljive okoliščine v prometu, ki so povzročile nepravočasni prihod,
- izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo),
- drugi izredni dogodki.
- Če kandidat izpit prekine iz upravičenih razlogov, mu lahko šolska maturitetna komisija podaljša čas izpita v dolžini časa prekinitve, vendar največ do 50 % predvidenega časa za izpit. Če to ni možno, lahko kandidat zaprosi za opravljanje izpita v naslednjem izpitnem roku o čemer odloči Državna komisija na predlog šolske maturitetne komisije ali pa se mu se mu določi nova ocena v skladu z določbami tega pravilnika.
- Razporeditev kandidatov in nadzornih učiteljev po skupinah in izpitnih prostorih objavi šolska maturitetna komisija na dan izpita najkasneje 60 minut pred začetkom pisnih izpitov na kandidatu dostopnem mestu. Sedežni red mora biti objavljen tudi pri vhodu v izpitni prostor.
- Trajanje pisnega izpita je določeno s predmetnim izpitnim katalogom in označeno na izpitni poli. Izpit traja največ 120 minut in najmanj 90 minut.
- Kandidati se zberejo pred izpitnim prostorom 20 minut pred začetkom pisnega izpita.
- Zaradi identifikacije mora imeti kandidat na izpitu osebni dokument s fotografijo, ki ga pred začetkom izpita položi na rob mize. Identifikacijo kandidatov opravi nadzorni učitelj.
- Kandidati imajo pri izpitu le pripomočke, dovoljene s predmetnim izpitnim katalogom.
- V izpitni prostor lahko prinesejo le nujne osebne predmete, ki jih morajo odložiti na za to določeno mesto.
- Kandidati v izpitnem prostoru ne smejo imeti pripomočkov, kot je mobilni telefon ali druge prenosne elektronske komunikacijske naprave.
- Kandidati v izpitnem prostoru ne smejo imeti ročnih ur.
- Kandidati morajo upoštevati navodila nadzornega učitelja, naloge morajo reševati samostojno, z dovoljenimi pripomočki, ne smejo se pogovarjati in motiti poteka izpita.
- Med pisnim izpitom lahko z dovoljenjem in v spremstvu nadzornega učitelja zapusti izpitni prostor le po en kandidat. Odsotnost dovoli nadzorni učitelj.
- Prvih 30 minut po začetku pisnega izpita in praviloma 15 minut pred iztekom časa, določenega za reševanje izpitne pole, ne sme noben kandidat zapustiti izpitnega prostora.
- Če sta pri pisnem izpitu dve izpitni poli, nadzorni učitelj na začetku pisnega izpita razdeli samo prvo izpitno polo in jo po koncu pisanja pobere, nato razdeli drugo izpitno polo.
- Za menjavo izpitnih pol je določen premor. Premor traja največ 10 minut. V tem času kandidati ne smejo zapuščati izpitnega prostora.
- Kandidat, ki je pisni izpit začel, mora gradivo za izpit tudi oddati.
- Kandidat lahko odda gradivo za izpit pred iztekom časa in zapusti izpitni prostor več kot 15 minut pred iztekom izpita. Nadzorni učitelj vpiše v zapisnik čas oddaje gradiva za izpit.
- Kršitve kandidatov pri izpitu so:
 - vpisovanje neprimernih znakov ali neprimerne vsebine v izpitno polo,
 - posedovanje pomožnega listka oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov,
 - oziranje, pogovarjanje oziroma sporazumevanje,
 - prepisovanje ali dopustitev prepisovanja,
 - uporaba pomožnega listka, elektronskih pripomočkov oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov,
 - motenje poteka izpita,
 - ponavljanje kršitev in njihovo stopnjevanje,
 - predložitev dela drugega kandidata,



- posedovanje gradiva z oznako izpitne tajnosti,
- zamenjava identitete kandidata.
- Za kršitve se kandidatom lahko izrečejo naslednji ukrepi:
 - opomin,
 - prekinitev reševanja izpitne pole,
 - prekinitev dela izpita,
 - razveljavitev vseh opravljenih izpitov poklicne mature.V primeru prekinitve se izpitna pola ali del izpita oceni z nič točkami.
V primeru zamenjave identitete kandidata ali posedovanja gradiva z oznako izpitne tajnosti se prekine potek izpita in razveljavi vse opravljene izpite poklicne mature.
- Ukrepi se pravilom stopnjujejo.
Opomin izreče nadzorni učitelj oziroma mentor, ostale ukrepe pa šolska maturitetna komisija.
V primeru ugotovljene kršitve nadzorni učitelj oziroma mentor nemudoma obvesti predsednika šolske maturitetne komisije, ki ugotovi dejansko stanje.
O ukrepu odloči šolska maturitetna komisija takoj, sklep o tem pa kandidatu izda v 24 urah po ugotovitvi kršitve.
Zoper sklep šolske maturitetne komisije lahko kandidat v treh dneh po prejemu sklepa vloži zahtevo za varstvo pravic. O zahtevi odloči Komisija za varstvo pravic iz 80. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) v 30 dneh po prejemu zahteve.
Če nadzorni učitelj oziroma mentor prekine izpit, naroči kandidatu, da zapusti prostor, v katerem poteka izpit, tako da ne moti izvajanja izpita.
Šolska maturitetna komisija o vseh ukrepih obvesti Državno komisijo.

Nina Kokol, prof.
Tajnica ŠMK

Več o POM najdete na:

Pravilnik o poklicni maturi: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=20014904>