

## **POTEK IZVEDBE 4. IZPITNE ENOTE NA POKLICNI MATURI** **v šolskem letu 2022/23** **NAVODILA ZA KANDIDATE IN MENTORJE**

### **1. RAZPIS – do torka, 20. septembra 2022**

Učitelj mentor pripravi 5 do 10 nalog ter jih odda strokovnemu aktivu. Strokovni aktivni računalništva, elektrotehnike in mehatronike preverijo in potrdijo ustreznost ter število tem glede na število kandidatov poklicne usmeritve. Potrjene naloge bodo objavljene na oglasni deski šole do **torka, 20. septembra**.

### **2. PRIJAVA – do torka, 27. septembra 2022**

Kandidat si izbere temo in se prijavi na 4. izpitno enoto. Prijava se izvede s podpisom v pripravljeno tabelo k izbranemu mentorju. Predhodno izbrane kandidate mentorji obvestijo pred redno prijavo, da se le-ti vpišejo v tabelo. Kandidati, ki na ta dan niso prijavljeni, se razporedijo po abecednem redu na prosta mesta. Opravičil ni. Mentorji oddajo tajnici ŠMK imena in naslove tem prijavljenih kandidatov.

### **3. PRVA KONZULTACIJA – do srede, 5. oktobra 2022**

Kandidat od mentorja prejme in osebno tajnici ŠMK Nini Kokol **odda 5. oktobra obe izpolnjeni dokumentaciji med 13. in 14. uro:**

- »Vloga za odobritev teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature«
- »Navodila za izvedbo izpita iz 4. predmeta poklicne mature«

Kandidat in mentor skupaj oblikujeta vsebino in cilje projektne naloge ter izpolnita obrazca. Mentor lahko sprejme največ 10 vlog. Navodila se izdajo v treh izvodih – en izvod obrazca obdrži kandidat, en izvod mentor, tretji izvod pa kandidat odda tajnici ŠMK za arhiv. Mentor kandidatu za vsak mesec določi, do katere faze mora izdelati izdelek. *Obrazci so na spletni strani ter v spletni učilnici Elektro in računalniške šole.*

### **4. DRUGA KONZULTACIJA – do srede, 30. novembra 2022**

- Kandidat mora po navodilih mentorja pravočasno in v celoti izvesti vse dogovorjene naloge. Mentor spremlja delo kandidata od začetka do konca naloge in v dogovorjenem časovnem okvirju. Mentor kandidata spodbuja, mu svetuje in skupaj razrešuje morebitne težave v času izdelave izdelka/storitve ter poročila.

**Do konca novembra mora kandidat zaključiti fazo načrtovanja, ki jo mentor oceni z 0 – 10 točkami. Ta ocena je dokončna.**

- Tajnica ŠMK izda kandidatu in mentorju:  
»Sklep o odobritvi teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature«. Sklep se izda v dveh izvodih.

### **5. ODDAJA NALOGE – do srede, 15. marca 2023**

Kandidat mora izdelati izdelek/storitev in na osnovi le-tega napisati poročilo **v skladu z navodili za pripravo in izdelavo poročila, ki so objavljena na spletni strani šole.**

**Kandidat odda končni izdelek/storitev in nelektorirano poročilo do 15. marca mentorju.** Mentor izdelek/storitev in poročilo pregleda ter po potrebi zahteva dopolnitve. Kandidat dvigne popravljeno nalogo pri svojem mentorju.

## 6. KONČNA ODDAJA NALOGE – do četrтка, 20. aprila 2023

Ko je poročilo vsebinsko primerno, mora kandidat oddati poročilo še v jezikovni pregled (v lastni režiji).

**Lektorirano natisnjeno poročilo v pisni spiralni vezavi kandidat odda tajnici ŠMK, ga. Nini Kokol, do 20. aprila.** Kandidat k poročilu priloži izjavo lektorja. Mentor oceni izdelek ter poročilo v skladu s točkovnikom.

## 7. ZAGOVOR 4. IZPITNE ENOTE

Kandidati predstavijo svoje naloge v času poteka ustnih izpitov poklicne mature po predhodnem seznamu.

## 8. JESENSKI IN ZIMSKI ROK POKLICNE MATURE

Zadnji rok za oddajo poročila o izvedbi 4. predmeta poklicne mature v jesenskem in zimskem roku poklicne mature je **7 dni pred začetkom posameznega roka**.

**POMEMBNO:** Kandidati, ki poročila do navedenega roka ne bodo oddali ali poročilo ne bo izdelano v skladu z navodili za pripravo in izdelavo poročila, ne bodo mogli pristopiti k opravljanju zagovora izdelka/storitve v spomladanskem izpitnem roku ter bodo pri 4. predmetu poklicne mature **neocenjeni**. Ti kandidati morajo ponovno pridobiti mentorja, oddati »Vlogo za odobritev teme in mentorja četrtega predmeta poklicne mature« in pridobiti »Sklep o odobritvi izdelka oz. storitve in zagovora«.

## TOČKOVNIK 4. IZPITNE ENOTE

Izpit je vreden 100 točk, razdeljen je na:

### 1. Izdelek /storitev in poročilo so vredni 80 točk, in sicer:

- **načrtovanje** (oceni mentor): **10 točk**,
- **izvedba** (oceni mentor): **55 točk**,
- **dokumentacija** (oceni mentor): **15 točk**.

### 2. Zagovor je vreden 20 točk.

## PREGLED POMEMBNIH DATUMOV ZA 4. IZPITNO ENOTO

Objava razpisanih tem	<b>20. september 2022</b>
Prijava na razpisane teme	<b>27. september 2022</b>
Oddaja »Vloge za odobritev teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature« in »Navodil za izvedbo izpita iz 4. predmeta poklicne mature« tajnici ŠMK Nini Kokol	<b>5. oktober 2022</b>
Druga konzultacija z mentorjem	<b>30. november 2022</b>
Oddaja končnega izdelka/storitve in poročila v pisni obliki <u>mentorju</u>	<b>15. marec 2023</b>
Oddaja ocenjenega končnega poročila v pisni in elektronski obliki <u>tajnici ŠMK odda mentor (ocenjevalni obrazec)</u>	<b>20. april 2023</b>
Oddaja poročila v jesenskem roku	<b>16. avgust 2023</b>

