



## LETNI DELOVNI NAČRT ELEKTRO IN RAČUNALNIŠKE ŠOLE PTUJ 2023/2024



*Gibanje pomeni spremembe – spremembe pa marsikaj spremenijo. (neznani avtor)*

*Gibanje je življenje, omogoča spremembe, ohranja mladost in nas zabava. Naša šola je takšna - »Šola v nenehnem gibanju«. Učiteljski zbor je »v gibanju«, saj svojo ponudbo znanja nenehno dopolnjuje. Tako veliko truda, energije in sredstev vsak dan vlaga v kakovosten pouk, dobro komunikacijo, medsebojne odnose ter v sodobno opremo.*

*Zavedamo se, da le nenehno »gibanje« in vlaganje v novosti zagotavljata prihodnost.*

*Znanje je največji kapital, zato nas bogati. V veselje nam je, da ga »v gibanju« prenašamo na mlade generacije.*

**Pogosto uporabljene kratice:**

ŠC – Šolski center Ptuj

ERŠ – Elektro in računalniška šola

LDN – Letni delovni načrt

PM – poklicna matura

ZI – zaključni izpiti

ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja



## KAZALO

1.	UVOD.....	5
1.1	VIZIJA ŠOLE .....	5
1.2	PREDNOSTI IN SMERNICE ZA DELO v 2023/24 .....	5
2	PREDSTAVITEV ŠOLE .....	6
2.1	ORGANI ŠOLE.....	7
2.2	ZAPOSLENI IN NJIHOVA VLOGA / DEJAVNOSTI.....	8
2.3	ZAPOSLENI / ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH.....	9
2.4	KOMISIJE, DELOVNE SKUPINE IN STROKOVNI AKTIVI ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024.....	9
3.	LETNI NAČRTI IN DELO ZAPOSLENIH.....	12
3.1	LETNI NAČRT RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA .....	12
3.2	NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA.....	12
3.3	DELO UČITELJSKEGA ZBORA .....	13
3.4	DELO RAZREDNIKOV IN SORAZREDNIKOV 2023/24 .....	15
3.4	VODJE TER ČLANI STROKOVNIH AKTIVOV 2023/24 .....	15
3.5	DELO SVETOVALNE SLUŽBE .....	17
3.7	SVET STARŠEV.....	20
3.8	KOMISIJA ZA KAKOVOST .....	20
3.9	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV.....	21
4.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVANEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24.....	22
4.1	IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI .....	22
4.2	NAČRT VPISA IN OBSEG VPISA.....	22
	ZDRUŽEVANJE IN DELITVE DIJAKOV PRI PREDMETIH .....	22
4.4	LETNA OBVEZA, DEŽURSTVA, NADOMEŠČANJA IN SKRBNIŠTVO .....	23
4.4.1	Dežurstvo strokovnih delavcev.....	28
4.4.2	Nadomeščanja odsotnih strokovnih sodelavcev .....	29
4.4.3	Sorazrednik oddelka.....	29
4.5	PREDMETNIKI .....	29
5.	PRIPRAVE DIJAKOV NA ZAKLJUČEK ŠOLANJA .....	36
5.1	PRIPRAVE IN IZVEDBA ZAKLJUČNEGA IZPITA / POKLICNE MATURE .....	36
6.	ORGANIZACIJA POUKA V ŠOL. LETU 2023/24 .....	42
6.1	MENJAVA IZMEN IN URNIKOV.....	42
6.2	DOPOLNILNI POUK.....	43
6.3	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	43
6.4	IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM PRI DELODAJALCIH (PUD).....	48



6.5	PODELITEV POHVAL IN NAGRAD .....	49
6.6	SODELOVANJE NA TEKMOVANJIH, NATEČAJIH, PRIREDITVAH .....	49
6.7	STROKOVNE EKSKURZIJE, RAZSTAVE, DELAVNICE IN DRUGO .....	49
7.	ŠOLSKI KOLEDAR IN OSTALI POMEMBNI DATUMI .....	50
7.1	TRAJANJE SEMESTROV .....	50
7.2	OCENJEVALNA OBDOBJA .....	50
7.3	DELOVNI DNEVI IN POČITNICE .....	51
7.4	IZPITI za dijake in občane .....	51
7.5.	ZAKLJUČNI IZPITI /POKLICNA MATURA .....	52
7.6	PODELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL O USPEHU .....	52
8.	RODITELJSKI SESTANKI.....	53
9.	ŠOLSKI KOLEDAR 2023/2024 .....	54
10.	AKTIVI UČITELJEV ŠOLE .....	55
10.1	AKTIV UČITELJEV JEZIKOSLOVJA .....	55
10.2	AKTIV UČITELJEV DRUŽBOSLOVNIH PREDMETOV IN ŠPORTNE VZGOJE .....	57
10.3	AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA .....	60
10.4	AKTIV UČITELJEV ELEKTROTEHNIKE IN MEHATRONIKE .....	63
10. 4. 1	Načini in kriteriji ocenjevanja.....	65
10.5	AKTIV UČITELJEV RAČUNALNIŠTVA .....	66
11.	DIJAŠKA SKUPNOST .....	68
12.	KROŽKI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 .....	68
13.	PREDSTAVITEV ŠOLE, PROSLAVE IN TEKMOVANJA .....	69
14.	POMOČ DIJAKU .....	70
15.	DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI, NADARJENI DIJAKI, DIJAKI S STATUSOM .....	71
16.	MEDNARODNO SODELOVANJE .....	71
16.1	PROJEKTNI DNEVI V TUJINI .....	72
	SKRB ZA ZDRAVJE DIJAKOV .....	73
17.	PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU .....	74
18.	REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	83



## 1. UVOD

Na podlagi Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju pripravi šola letni delovni načrt za tekoče šolsko leto (v nadaljevanju: LDN). LDN temelji na veljavnih predmetnikih in učnih načrtih, Pravilniku o šolskem koledarju, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 12/96) in vsakoletnih okrožnicah Ministrstva za šolstvo in šport ter obvestilih srednjim šolam za tekoče šolsko leto.

Z LDN se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj dijakov, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa srednje šole.

Pred Elektro in računalniško šolo je 41 šolsko leto. Tudi v tem šolskem letu bomo sledili motu »Učenje je naša strast.« Smo sestavna enota Šolskega Centra Ptuj, ki v tem prostoru izobražuje mladino že od leta 1978. Vključujemo se v domače in mednarodne projekte.

### 1.1 VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo Elektro in računalniške šole je izvajanje takšne vzgoje in izobraževanja, ki dijaku omogoči pridobitev temeljnih znanj in veščin stroke, korekcijo težav in razvoj njihovih močnih področij ter optimalno pripravo za nadaljnje vključevanje v polno in zadovoljno življenje. Temu smo sledili tudi v preteklem šolskem letu. Šola nadaljuje in nadgrajuje svojo tradicijo in poslanstvo ter ohranja svoje mesto in vlogo v državnem in evropskem prostoru.

### 1.2 PREDNOSTI IN SMERNICE ZA DELO v 2023/24

Prednosti in smernice v 2023/2024 so:

- Spoznavanje različnih možnosti IKT v izobraževalne namene in uporaba različnih orodij ter aplikacij ne glede na način izobraževanja;
- Ohraniti ozirom izboljšati nivo rezultatov in uspehov dijakov (učni uspeh, matura, tekmovanja...);
- Sodelovanje v domačih in mednarodnih projektih;
- Spodbujanje prepoznavnosti šole v domačem in širšem okolju.



## 2 PREDSTAVITEV ŠOLE

**Ime:** Šolski center Ptuj, Elektro in računalniška šola

**Ustanoviteljica:** Republika Slovenija

**Sedež:** Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

**Telefon:** 02 787 17 00

**E-naslov:** elektro@scptuj.si

**Število dijakov na dan 15. 9. 2023:**

228 dijakov v programu Tehnik računalništva

81 dijakov v programu Elektrotehnik

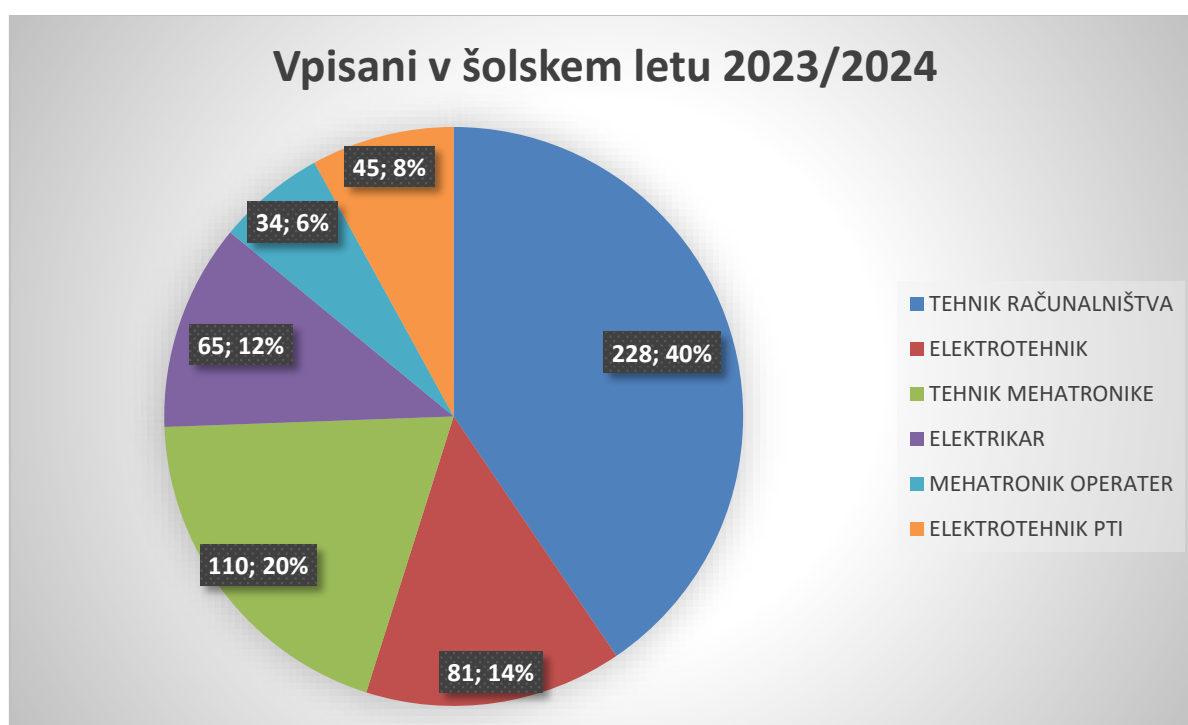
110 dijakov v programu Tehnik mehatronike

65 dijakov v programu Električar

34 dijakov v programu Mehatronik operater

45 dijakov v program PTI elektrotehnik

Skupaj: **563 dijakov** (553 fantov in 10 deklet)



## 2.1 ORGANI ŠOLE

**SVET ZAVODA ŠC PTUJ** je sestavljen iz: treh predstavnikov ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole, treh predstavnikov Višje strokovne šole, predsednika strateškega sveta, treh predstavnikov staršev, dveh predstavnikov dijakov. Predstavnik zaposlenih ERŠ je Miran Meznarič. Predstavnica staršev ERŠ v Svetu zavoda ŠC je Vladka Čeh.

**UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

**PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo vsi strokovni delavci, ki delajo v določenem programu.

**ODDELČNE UČITELJSKE ZBORE** sestavljajo učitelji, ki učijo v posameznih oddelkih.

**STROKOVNE AKTIVE** sestavljajo učitelji posameznih predmetnih skupin.

**SVET STARŠEV** sestavljajo predstavniki oddelkov, ki jih izberejo starši na 1. roditeljskem sestanku. Predsednica sveta staršev ERŠ je Vladka Čeh.

**DIJAŠKO SKUPNOST** sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov. Predsednik dijaške skupnosti je Anže Sužnik, ki je tudi predstavnik dijakov naše šole v Svetu šole. Mentor dijaške skupnosti je Matjaž Klasinc.

**ŠOLSKI SKLAD:** v skladu s 135. členom ZOFVI šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet zavoda ŠC Ptuj. Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila. V skladu s 135. členom ZOFVI sklad upravlja 7 članski upravni odbor, ki ga imenuje Svet zavoda. Upravni odbor ima predsednika in 6 članov. Svet zavoda imenuje 4 predstavnike šole izmed delavcev šole (Monika Čeh – namestnica predsednice, Sonja Leben – tajnica upravnega odbora, Miran Meznarič – član, Sandi Rihtarič – član), Svet staršev pa 3 predstavnike staršev (Vladka Čeh – predsednica upravnega odbora, Darja Koser – članica, Primož Galun – član).



## 2.2 ZAPOSLENI IN NJIHOVA VLOGA / DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2023/2024 je v enoti ERŠ zaposlenih 42 delavcev.

**Ravnatelj:** RAJKO FAJT

**Pomočnica ravnatelja:** MONIKA ČEH

**Svetovalna delavka:** NATAŠA VIDOVIČ, MATEJA LAŠIČ

**Izobraževanje odraslih:** MONIKA ČEH

**Tajnica poklicne mature:** NINA KOKOL

**Tajnik zaključnih izpitov:** BRANKO ŠEŠERKO

**Tajništvo šole:** VERA JANŽEKVIČ

**Organizacija interesnih dejavnosti (ID):** IRIS MLAKAR

**Predstavitev ERŠ na osnovnih šolah, tržnicah poklicev,...:** NATAŠA VIDOVIČ in MATEJA LAŠIČ (KOORDINACIJA), MONIKA ČEH, ANDREJA ČELAN, BOGDANA HACIN, MIRAN MEZNARIČ, IRIS MLAKAR, FRANC VRBANČIČ, ALJAŽ ŠEŠO, ALJAŽ NAHBERGER, BRANKO ŠEŠERKO, ZOLTAN SEP

**Organizator praktičnega izobraževanja in PUD:** ZOLTAN SEP, MIRAN MEZNARIČ (PUD)

**Vzdrževalec računalniške opreme:** MARJAN ČEH, SANDI RIHTARIČ

**Skrbnik spletne učilnice:** ZOLTAN SEP

**Komisija za zagotavljanje pravic dijakov:** MATJAŽ KLASINC, IRIS MLAKAR

**Statusi dijakov:** DAMIJAN SAMOJLENKO, DANILO ZUPANIČ, MATEJ DREVENŠEK, MONIKA ČEH, MONIKA LOVRENČIČ

**CEUVIZ:** NATAŠA VIDOVIČ

**eAsistent:** SANDI RIHTARIČ – skrbnik

**Šolska prehrana:** Slorest, d. o. o.

**DIJAŠKI DOM:** SONJA LEBEN





## 2.3 ZAPOSLENI / ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

**EKSKURZIJE:** Iris Mlakar , vsi ostali strokovni delavci

**KULTURNE DEJAVNOSTI:** aktiv jezikoslovja, vsi ostali strokovni delavci

**NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI:** aktiv naravoslovja, vsi ostali strokovni delavci

**ŠPORTNE DEJAVNOSTI:** Damijan Samojlenko, Danilo Zupanič, Matej Drevenšek

**EUROPASS** - Sandi Rihtarič; **prevodi:** Dolores Ženko, Leonida Arsić, Nik Arcet,

**ŠOLSKA KRONIKA:** Matjaž Klasinc, aktiv družboslovja

**SPLETNA STRAN:** Marjan Čeh, Nina Kokol, Nataša Vidovič, Monika Čeh, Monika Lovrenčič, Nik Arcet, Matjaž Klasinc

**IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE:** Monika Čeh, Sandi Rihtarič, Zoltan Sep

**LEKTORIRANJE:** vse članice aktiva jezikoslovja (Andreja Čelan, Mojca Patekar, Nik Arcet, Dolores Ženko, Leonida Arsić, Mira Sovič )

**DELAVNICE ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE:** Nataša Vidovič, ostali strokovni delavci šole in zunanji izvajalci

**KROŽKE / INTERESNE DEJAVNOSTI** bodo izvajali zaposleni na ERŠ in zunanji sodelavci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole

**NACIONALNI IN EVROPSKI PROJEKTI:** Monika Čeh (koordinatrica Erasmus+) in vsi strokovni delavci

**ZAKLJUČNI PLES:** razredniki zaključnih letnikov in predstavniki dijakov zaključnih letnikov

**UČBENIŠKI SKLAD:** Marija Ban

**DIJAŠKI DOM:** Sonja Leben

**OSTALI DOGODKI IN DELAVNICE:** sledili bomo aktualnemu dogajanju, natečajem, ponudbam za sodelovanje in se udeleževali zanimivih delavnic in dogodkov (vsi zaposleni in dijaki)

## 2.4 KOMISIJE, DELOVNE SKUPINE IN STROKOVNI AKTIVI ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Komisije, delovne skupine in strokovni aktivni se sproti sestajajo, izdelajo načrt aktivnosti in jih izvedejo. Po aktivnosti zapišejo zapisnik, ki ga tudi arhivirajo. Z načrti in zapisniki seznanijo vodstvo šole. Zaposleni in dijaki ERŠ upoštevajo navodila komisij, delovnih skupin in strokovnih aktivov.

Dokumentacija se hrani v mapah komisij, delovnih skupin in aktivov skladno z navodili vodstva.

### ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZI

Tajnik za ZI: Branko Šešerko

Predsednik: Rajko Fajt

Člani: Andreja Čelan, Bruno Lubec, Miran Meznarič, Ljudmila Čajić

Naloga: Komisija se sproti sestaja in opravlja naloge v skladu s Pravilnikom o zaključnem izpitu ([www.ric.si](http://www.ric.si)).



## ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA ZA POM

Tajnica za POM: Nina Kokol

Predsednik: Rajko Fajt

Člani: Andreja Čelan, Nataša Granda Krepfl, Monika Lovrenčič, Elvis Janžekovič, Zoltan Sep

Naloge: Komisija se sproti sestaja in opravlja naloge v skladu z Zakonom o maturi in Pravilnikom o poklicni maturi ([www.ric.si](http://www.ric.si)).

## KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA

Sandi Rihtarič, predsednik

Člani: Nataša Vidovič, Mateja Lašič, Elvis Janžekovič

Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in obravnava prispele vloge. Komisija določi morebitno dodatno preverjanje znanja. Komisija izda sklep, ki ga arhivira vodja izobraževanja odraslih.

## KOMISIJA ZA INVENTURO

Ervin Sedlašek, predsednik

Nataša Granda Krepfl

Matjaž Klasinc

Delo bo potekalo v dvojicah, ki bo potekalo po objavljenem razporedu.

Osnovne naloge: Komisija se sestane vsaj 1x letno in popis v skladu s Pravilnikom o popisu tudi izvede. Komisija pripravi poročilo in izda sklep.

## KOMISIJA ZA KAKOVOST

Rajko Fajt, predsednik

Nataša Granda Krepfl - vodja

Danilo Zupanič

Monika Čeh

Nataša Vidovič

Mateja Lašič

Osnovne naloge: Komisija se sestane vsaj 2x letno. Komisija pripravi načrt dela za tekoče šolsko leto. Komisija ugotavlja kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja na podlagi podatkov šol in drugih statističnih podatkov. Komisija sestavi vprašalnike na različne teme v zvezi s kakovostjo vzgojno-izobraževalnega dela, prostorov, izvedbo dogodkov, zadovoljstvom ... Komisija preda poročila in zapisnike sestankov vodstvu šole in jih tudi arhivira.

## KOMISIJA ZA POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE in tisk le-teh

Monika Čeh, predsednica

Nataša Vidovič

Mateja Lašič

Monika Lovrenčič

Iris Mlakar

Zoltan Sep



**Osnovne naloge:** Šola določi merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom. Komisija na koncu šol. leta zbere vse predloge, jih pregleda in natisne v skladu s Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad. Komisija zapiše zapisnik, ga preda vodstvu šole in ga arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge.

#### KOMISIJA ZA PRAVICE DIJAKOV

Mirjana Šeruga, predsednica

Iris Mlakar

Sonja Leben

**Osnovne naloge:** Komisija se sestane po potrebi, zapiše zapisnik, ga preda vodstvu šole in ga arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge.

#### DELOVNA SKUPINA ZA SPLETNO STRAN, SOCIALNA OMREŽJA

Nina Kokol, vodja

Marjan Čeh

Monika Čeh

Monika Lovrenčič

Nataša Vidovič

Mateja Lašič

Nik Arcet

Matjaž Klasinc

Osnovne naloge: Delovna skupina skrbi za posodabljanja sistema, vizualno podobo, ažurnost podatkov, objavo informacij in delovanje sistema skozi celotno šolsko leto. Podaja mnenja in predloge

#### DELOVNA SKUPINA ZA PROMOCIJO ŠOLE

Monika Čeh – tehnični dnevi OŠ, promocija šole – Nataša Vidovič koordinatorica

Rajko Fajt – informativna dneva

Sandi Rihtarič – stroka (mehatronika)

Miran Meznarič – stroka (elektrotehnika)

Zoltan Sep – stroka (računalništvo)

Nataša Vidovič, Mateja Lašič – svetovalno delo, vpis

Marjan Čeh, Bogdana Hacin, Andreja Čelan – tehnična podpora

Iris Mlakar – IDE

Monika Čeh – Erasmus

Aljaž Nahberger

Aljaž Šešo

Branko Šešerko

Po potrebi sodelujejo vsi zaposleni.

**Osnovne naloge:** Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovna skupina izdelava načrt posameznih aktivnosti, ki jih bodo izvedli. Delovna skupina skrbi za promocijo šole in obveščanje skozi vso šolsko leto. Delovna skupina zapiše zapisnik aktivnosti in jih arhivira. Hkrati podaja mnenja in pobude.



### 3. LETNI NAČRTI IN DELO ZAPOSLENIH

#### 3.1 LETNI NAČRT RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA

##### Naloge ravnatelja šole so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- odgovarja za strokovno vodenje šole;
- pripravlja razvojni program šole in odgovarja za njegovo uresničevanje;
- podpisuje javne listine šole, vezane na izobraževalni proces;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta šole in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovarja za namensko porabo sredstev šole;
- odgovarja za uresničevanje pravic dijakov;
- vodi delo učiteljskega zbora šole;
- spremlja delo programskih učiteljskih zborov;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- predlaga napredovanje delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši;
- obvešča starše o delu šole, o spremembah pravic in obveznosti dijakov;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti dijakov;
- odloča o vzgojnih ukrepih, zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil;
- direktorju zavoda predlaga sistematizacijo delovnih mest šole;
- direktorju zavoda predlaga sklepanje delovnih razmerij z delavci šole;
- razporeja sredstva za materialne stroške šole;
- razporeja sredstva za uspešnost dela delavcev šole;
- imenuje pomočnika ravnatelja in opravlja druga dela skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

Ravnatelj šole lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti delavca šole.

#### 3.2 NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA

V šoli se v skladu z normativi sistematizira mesto pomočnice ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

##### Naloge pomočnice ravnatelja šole:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela;
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi interesnih dejavnosti in fakultativnega pouka;
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta šole;
- sodeluje s skupnostjo dijakov;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši in
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj šole.



### 3.3 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

Strokovni delavci bodo opravljali naloge v skladu z 92. členom, 96. členom ZOFVI-ja ter nalogami, ki jih odredi ravnatelj ali pomočnica ravnatelja.

Redna delovna obveznost učitelja je zakonsko opredeljena v 119. členu ZOFVI. Obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, vajenci, dijaki oziroma študenti višjih šol, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Učitelji znotraj strokovnega aktiva izdelajo načrt dela za prihajajoče šolsko leto (julij-avgust), ga predstavijo in uskladijo z vodstvom. Učiteljski zbor deluje na rednih mesečnih in izrednih konferencah ter znotraj strokovnih aktivov, ki imajo svojega vodja, ki poroča vodstvu po potrebi ali navodilu vodstva.

V šolskem letu 2023/2024 bodo osrednje teme pedagoških konferenc namenjene organiziranju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, uveljavljanju šole v lokalnem prostoru, informiranju osnovnošolcev o možnostih izobraževanja na šoli z vidika atraktivnosti programov za zaposlitev in nadaljnje izobraževanje. Del strokovnih modulov bomo tudi v letošnjem šolskem letu izvajali bolj strnjeno, tako da bodo potekali v dveh ali treh obdobjih, celotno šolsko leto pa bo razdeljeno na štiri obdobja. Učiteljski zbor bo spremljal priprave na interesne dneve in zaključek izobraževanja dijakov (zaključni izpit in poklicna matura).

Posamezni učitelji so tudi člani več programskih učiteljskih zborov, zato bodo sestanki potekali enotno, razen pri obravnavi tem, ki so vezane na posamezni programski učiteljski zbor (problematika stroke, različne faze uvajanja prenovljenih programov ipd.).

#### Učiteljski zbor:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom;
- obravnava rezultate vzgojno-izobraževalnega dela;
- daje predloge za posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnava predloge staršev, dijakov in svetovalne službe;
- daje, na predlog ravnatelja, mnenje k napredovanju pedagoških delavcev v nazive;
- daje pobude vodstvu šole;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Programski učiteljski zbori bodo na vsebinski ravni delovali na osnovi letnih delovnih načrtov strokovnih aktivov, kjer so vsebine časovno načrtovane tako, da se med posameznimi predmeti/moduli dopolnjujejo.



Tabela 1: Pedagoški kolektiv

ZAP. ŠT.	PRIIMEK IN IME UČITELJA	STOPNJA	SMER	PA*	ST**	NAZIV	DRUGO DELO
1.	Arcet, Nik	VII	angleščina in slovenščina	D	D	men.	varuh V112
2.	Arsič, Leonida	VII	angleščina	D	D	sve.	varuhinja V215
3.	Čajić, Ljudmila	VI	elektrotehnika	D	D	sve.	varuhinja 135
4.	Čeh, Marjan	VI	računalništvo in inform.	D	D	men.	varuh V104
5.	Čeh, Monika	VII	nemščina in zgodovina	D	D	sve.	varuhinja V115, pom. ravn.
6.	Čelan, Andreja	VII	slovenščina in sociologija	D	D	sve.	vodja aktiva
7.	Drevenšek, Matej	VII	športna vzgoja	D	D	-	
8.	Drofenik, David	VII	računalništvo in inform.	D	D	svt.	varuh V107
9.	Fajt, Rajko	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	ravnatelj
10.	Furek Patricija	VII	geografija in zgodovina	D	D	-	dijaški dom
11.	Granda Krepfl, Nataša	VII	matematika	D	D	sve.	varuhinja V207, vodja aktiva
12.	Hacin, Bogdana	VII	matematika in fizika	D	D	svt.	varuhinja V205
13.	Janžekovič, Elvis	VII	elektrotehnika	D	N	-	varuh Vpra2, vodja aktiva
14.	Janžekovič, Verica	V	ekonomija	-	-	-	
15.	Klasinc, Matjaž	VII	zgodovina, geografija	D	D	men.	varuh V110, mentor dij. sk.
16.	Koren, Matevž	VII	računalništvo in inform.	N	N	-	varuh V107
17.	Kokol, Nina	VII	matematika in zgodovina	D	D	svt.	tajnica ŠMK,
18.	Lašič Mateja	VII	biologija in pedagogika	D	D	sve.	kabinet 202
19.	Leben Sonja	VI	razredni pouk	D	D	men.	dijaški dom
20.	Lovrenčič, Monika	VII	pedagogika, sociologija	D	D	men.	vodja aktiva
21.	Lubec, Bruno	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	varuh 145
22.	Meznarič, Miran	VII	elektrotehnika	D	D	men.	organizator PUD in PRA
23.	Mlakar, Iris	VII	fizika in proiz. teh. vzg.	D	D	sve.	varuhinja 206, SVIZ, org. IDE
24.	Murko, Slavko	VIII/1	elektrotehnika	D	D	svt.	varuh V210
25.	Nahberger, Aljaž	VII	elektrotehnika	N	N	-	
26.	Patekar, Mojca	VII	slovenščina in sociologija	D	D	sve.	varuhinja V113
27.	Pečar, Josip	VI	elektrotehnika	D	D	sve.	varuh VPra1
28.	Rihtarič, Sandi	VII	elektrotehnika	D	D	-	varuh V117, e-asistent
29.	Samojlenko, Damijan	VII	športna vzgoja	D	D	sve.	športne dejav.
30.	Sep, Zoltan	VII	računalništvo in inform.	D	D	-	varuh V105, organiz. PRA, vodja aktiva
31.	Sedlašek, Ervin	V	elektrotehnika	D	D	-	varuh 127
32.	Sovič Mira	VII	slovenščina in nemščina	D	D	-	
33.	Sušec, Mirko	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	varuh V203
34.	Šabeder, Franc	VII	elektrotehnika	D	D	sve.	varuh 211
35.	Šeruga, Darko	VI	elektrotehnika	D	D	sve.	varuh 136
36.	Šeruga, Mirjana	VII	geografija in sociologija	D	D	sve.	varuhinja V110
37.	Šešerko, Branko	VII	elektrotehnika	D	D	sve.	varuh V208, tajnik ZI
38.	Šešo, Aljaž	VI	računalništvo in inform.	N	N	-	
39.	Vidovič, Nataša	VII	pedagogika	D	D	svt.	
40.	Vrbančič, Franc	VII	elektrotehnika	D	D	svt.	varuh V209
41.	Zorko, Katarina	VII	metalurgija	D	D	sve.	
42.	Zupanič, Danilo	VII	športna vzgoja	D	D	sve.	športne dejav.
43.	Ženko, Dolores	VII	angl. in slov. jez. s knj.	D	D	sve.	varuhinja V213



### 3.4 DELO RAZREDNIKOV IN SORAZREDNIKOV 2023/24

Delo razrednikov poteka v obliki tedenskih **razrednih ur**, kjer se sprti rešujejo razredna problematika (ocenjevanje, izostajanje, vzgojna problematika in ostalo), le-te so tudi tematsko obarvane glede na potrebo in zanimanje ter v obliki **roditeljskih sestankov** (vsaj dva na šol. leto) in individualnih **govorilnih ur** (po objavljenem urniku) namenjenih tako staršem kot dijakom. Po potrebi se skliče izredni sestanek v sodelovanju s svetovalno službo in vodstvom.

Posebna pozornost bo namenjena napredovanju dijakov, problematiki izostajanja in reševanju morebitnih drugih težav.

Tabela 2:

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1.A	Nataša Granda Krepfl	Darko Šeruga
1.B	Danilo Zupanič	Nataša Vidovič
1.C	Matjaž Klasinc	Vesna Cacio Vukmir
1.Č	Monika Čeh	Mira Sovič
1.D <sup>E</sup>	Franc Šabeder	Bruno Lubec
1.D <sup>M</sup>	Damijan Samojlenko	Katarina Zorko
2.A	Bogdana Hacin	Aljaž Šešo
2.B	Iris Mlakar	Ljudmila Čajić
2.C <sup>R</sup>	Aljaž Nahberger	Mirko Sušec
2.C <sup>E</sup>	Aljaž Nahberger	Mirko Sušec
2.Č	Nik Arcet	Franci Jus
2.D <sup>E</sup>	Monika Lovrenčič	Josip Pečar
2.D <sup>M</sup>	Monika Lovrenčič	Josip Pečar
3.A	Andreja Čelan	Marjan Čeh
3.B	Zoltan Sep	/
3.C	Mirjana Šeruga	Slavko Murko
3.Č	Nina Kokol	Matej Drevenšek
3.D <sup>E</sup>	Franc Vrbančič	Miran Meznarič
3.D <sup>M</sup>	Branko Šešerko	Miran Meznarič
4.A	Dolores Ženko	/
4.C <sup>R</sup>	Mojca Patekar	/
4.C <sup>E</sup>	Mojca Patekar	/
4.Č	Sandi Rihtarič	/
4.F	Leonida Arsić	/
5.F	Elvis Janžekovič	/

### 3.4 VODJE TER ČLANI STROKOVNIH AKTIVOV 2023/24

Na šoli so v šolskem letu 2023/2024 formirani strokovni aktivni, ki bodo delovali v skladu s 64. členom ZOFVI-ja. Strokovni aktivni se sestanejo vsaj dvakrat letno. Na sestankih pripravijo in uskladijo letni načrt dela, uskladijo letne priprave, tematske priprave, metode in kriterije preverjanja in ocenjevanja, izvedejo interesne dejavnosti, pripravijo dijake na tekmovanja in spodbujajo raziskovalno dejavnost, izvedejo strokovne ekskurzije, poskrbijo za promocijo poklica ter podajo pobude in predloge.



Tabela 3:

STROKOVNI AKTIV	ČLANI AKTIVA	VODJA AKTIVA
<p style="text-align: center;"><b>Jezikoslovje</b> (SLO, ANG, NEM)</p>	<p style="text-align: center;">Nik ARCET, prof. (SLO, ANG) Monika ČEH, prof. (NEM) Leonida ARSIČ, prof. (ANG, SLO) Mojca PATEKAR, Prof. (SLO) Mira Sovič, prof. (SLO, NEM) Dolores ŽENKO, prof. (ANG, SLO) Vesna CACIO VUKMIR, prof. (ANG) Aleksander VERAČ, prof. (NEM, ANG) Zlatka PLANINC, prof. (NEM)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Andreja ČELAN, prof.</b> (SLO)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Matematika, fizika</b> (MAT, FIZ)</p>	<p style="text-align: center;">Bogdana Hacin, prof. (MAT) Nina KOKOL, prof. (MAT) Katarina ZORKO, prof. (NAR) Jelka AVGUŠTIN, prof. (KEM, NAR) Irena UNUK, prof. (KEM)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Nataša Granda Krepfl,</b> <b>prof. (MAT)</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Družboslovje</b> (DRU, ZGO, GEO, SOC, ŠVZ)</p>	<p style="text-align: center;">Valerija KUCHAR, prof. (UME) Mirjana ŠERUGA, prof. (GEO, SOC) Matjaž KLASINC, prof. (ZGO) Danilo ZUPANIČ, prof. (ŠVZ) Matej DREVENŠEK, prof. (ŠVZ) Damijan SAMOJLENKO, prof. (ŠVZ) Nataša VIDOVIČ, prof.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Monika LOVRENČIČ,</b> <b>prof. (DRU)</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Računalništvo</b></p>	<p style="text-align: center;">Marjan ČEH, inž. Aljaž ŠEŠO, inž. Žak DROFENIK, inž. Matevž KOREN, dipl. inž. Blaž VIDOVIČ, dipl. inž.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Zoltan SEP, univ. dipl.</b> <b>inž.</b></p>





<p>Elektrotehnika, Mehatronika</p>	<p>dr. Martin TERBUC, univ. dipl. inž. el.  mag. Slavko MURKO, univ. dipl. inž. el.  Slavko PLAZAR, univ. dipl. inž. str.  Bruno LUBEC, dipl. inž. el.  Miran MEZNARIČ, dipl. inž. el.  Mirko SUŠEC, univ. dipl. inž. el.  Franc ŠABEDER, univ. dipl. inž. el.  Branko ŠEŠERKO, univ. dipl. inž. el.  Ljudmila ČAJIĆ, inž. el.  Darko ŠERUGA, inž. el.  Josip PEČAR, inž. el.  Franc JUS, univ. dipl. gosp. inž. el.  Milan BUKŠEK, dipl. inž. el.  Katarina ZORKO, univ. dipl. inž.  Aljaž NAHBERGER, dipl. inž. el.  Franc Vrbančič, univ. dipl. inž. el.  Sandi RIHTARIČ, univ. dipl. inž. el.</p>	<p>Elvis Janžekovič, dipl.  inž. el.</p>
------------------------------------	---	--

### 3.5 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (učenci, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvo in zunanje ustanove). Delo, ki ga opravljamo svetovalna delavka, izhaja iz potreb in specifičnosti šole, iz potreb dijakov, razredov, staršev in učiteljev. Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika.

Svetovalna služba sodeluje na naslednjih področjih:

- učenje in poučevanje;
- šolska kultura, vzgoja, klima, kakovost in red;
- telesni, osebni in socialni razvoj;
- šolanje in poklicna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske;
- spletna stran.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne delavke so:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija (10-15 %);
- razvojno-analitične naloge (5-10 %);
- svetovalno delo z dijaki (30-35 %);
- svetovalno delo z učitelji (20-25 %);
- svetovalno delo s starši (15-20 %);
- strokovno izpopolnjevanje (5-10 %);
- druge naloge (5-15 %).

Šolska svetovalna delavka je v naslednjih skupinah: statusi dijakov, spletna stran šole, v Komisiji za kakovost ERŠ, Pomoč dijakom in koordinatorka promocijske skupine.



**Tabela 4: Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela**

Aktivnost	Čas aktivnosti	Izvajalec
Sodelovanje pri oblikovanju LDN-ja šole in načrtov posameznih dejavnosti šole	junij, julij, avgust	šol. svet. služba, pom. ravnatelj in ravnatelj
Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	junij, julij, avgust	svet. služba v sodelovanju z ravnateljem in učitelji
Spremljanje opravljenih nalog	celo šolsko leto	svet. služba in ravnatelj
Evalvacija izvedenih nalog – priprava letnega poročila o delu svetovalne službe	sprotna evalvacija večjih projektov in letno poročilo julija oz. avgusta	svet. služba v sodelovanju z ravnateljem in učitelji
Sodelovanje pri evalvaciji dela šole	junij, julij, avgust	svet. služba
Posvetovalno delo z vodstvom šole	celo šolsko leto	svet. služba
Uničevanje dokumentacije zaradi varovanja osebnih podatkov	september, oktober	svet. služba

Razvojno analitične naloge izvaja svetovalna delavka ob pomoči udeležencev izobraževanja celo šolsko leto.

**Tabela 5: Razvojno-analitične naloge**

Aktivnost	Čas aktivnosti	Izvajalec
Analiza potreb po svetovalni pomoči	september, oktober	svet. služba in razredniki
Šolski red, vpis novincev, izostajanje in drugi disciplinski problemi	celo šolsko leto	svet. služba, razredniki
Možnosti vpliva srednje šole na pozitivno samopodobo dijakov (izvedba projekta Razvijanje pozitivnega samovrednotenja mladostnikov po dr. Rasnerju)	v okviru interesnih dejavnosti ali razrednih ur, celo šolsko leto	šolska svet. služba v dogovoru z razrednikom
Predstavitve poklicev na osnovnih šolah, predstavitve drugih dogodkov, pomoč pri pripravi promocijskega gradiva, uvajanje novih oblik promocijskih dejavnosti Tehnični dnevi za OŠ – Monika Čeh	celo šolsko leto	v sodelovanju z učitelji strokovno-teoretičnih predmetov in svetovalnih delavcev na OŠ, aktivno sodelovanje pri projektih
Delo v lokalni akcijski skupini MO Ptuj (LAS Ptuj)		
Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi informativnih dni, analiza obiska informativnih dni	februar	svetovalna služba in promocijska skupina

**Tabela 6: Svetovalno delo z dijaki**

Aktivnost	Čas aktivnosti	Izvajalec
Vpis in sprejem novincev	junij, julij, avgust, september	svet. služba
Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljalcem in preusmerjenim	celo šolsko leto	svet. služba v sodelovanju z razredniki in svetovalnimi delavci drugih šol
Skupinske ali individualne oblike dela z dijaki	celo šolsko leto, individualne oblike dela po potrebi	svet. služba v sodelovanju z razredniki
Svetovanje za osebni in socialni razvoj	celo šolsko leto	svet. služba



Poklicna orientacija, informiranje, svetovanje in pomoč pri vpisu (Monika Lovrenčič)	celo šolsko leto, intenzivneje od oktobra do marca	svet. služba
Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov	celo šolsko leto	svet. služba
Pogovorne ure za dijake	celo šolsko leto	svet. služba
Splošni preventivni program Razvijanje pozitivnega samovrednotenja mladostnikov	celo šolsko leto, razredne ure, interesne dejavnosti, individualno delo	svet. služba v dogovoru z razrednikom

Tabela 7: Svetovalno delo z učitelji

Aktivnost	Čas aktivnosti
Sodelovanje na sejah oddelčnega učiteljskega zbora	celo šolsko leto
Sodelovanje na sejah celotnega učiteljskega zbora	celo šolsko leto
Sodelovanje na strokovnih aktivih učiteljev	po potrebi
Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja oddelčne skupnosti	celo šolsko leto
Pomoč razrednikom pri izvedbi in organizaciji roditeljskih sestankov in oddelčnih konferenc	celo šolsko leto

Tabela 8: Predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši

Aktivnost	Čas aktivnosti
Skupni roditeljski sestanki za starše vseh dijakov	september
Pogovorne ure za starše	celo šolsko leto (po potrebi)
Svetovanje staršem	celo šolsko leto
Srečanja s starši – podporna skupina (za vse starše dijakov ŠC)	3x na leto

Tabela 9: Strokovno izpopolnjevanje, priprava gradiv in drugo

Aktivnost	Čas aktivnosti
Aktivi, posvetovanja, svetovanje, študijske skupine	
Študij literature	
Oblikovanje oddelkov	junij, julij, avgust
Računalniški vnos podatkov o novincih - aplikacija VPIS	junij

Tabela 10: Priprave na svetovalno delo

Vrsta priprave	Čas
Priprave na skupinske in individualne oblike dela z dijaki, starši in učitelji	celo šolsko leto
Priprave na srečanja programskih učiteljskih zborov	po potrebi
Priprava na vpis novincev	junij
Priprava gradiva za informativni dan in promocijski material	januar, februar
Priprava na poklicno orientacijo	od novembra do marca



Priprava analize promocijskih obiskov po šolah	oktober, november
Priprava na študijske skupine	
Priprava na projekte, izpolnjevanje dokumentacije	celo šolsko leto

**Tabela 11: Dokumentiranje svetovalnega dela**

Vrsta dokumentiranja	Čas
Pisanje dnevnika svetovalnega dela in evidentiranje skupinskih ter individualnih oblik dela z dijaki, starši in učitelji, svetovalnih storitev	celo šolsko leto

**Tabela 12: Druge naloge**

Naloga	Čas
Zbiranje podatkov in izpolnjevanje statističnih obrazcev (ŠOL - S)	september, oktober, november
Urejanje podatkov v CEUVIZ	celo šolsko leto
Nepredvidene naloge	celo šolsko leto

Vse aktivnosti bodo v šol. letu 2023/24 prilagojene navodilom MIZŠ in NIJZ.

Od 1. septembra 2023 je Dijaški dom Ptuj postal organizacijska enota Šolskega centra Ptuj, zato bo svetovalna služba, skupaj z zaposlenimi v Dijaškem domu poskrbela tudi za 35 dijakov.

### 3.7 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja oziroma učiteljskega zbora. Svet staršev daje pobude drugim organom šole. Sestal se bo dvakrat v šolskem letu in bo obravnaval tekoče probleme, ki so povezani z dnevnim redom in termini roditeljskih sestankov. Svet staršev potrdi letni delovni načrt za šolsko leto in pregleda realizacijo preteklega LDN-a. Interesi staršev se uresničujejo tudi na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in Svetu zavoda. Roditeljski sestanki bodo vsaj dvakrat v šolskem letu. Predsednica/predsednik sveta staršev šole je Vladka Čeh.

### 3.8 KOMISIJA ZA KAKOVOST

Člani komisije za kakovost so: Rajko Fajt, Nataša Granda Krepfl, ki je vodja komisije, Nataša Vidovič, Mateja Lašič, Monika Čeh in Danilo Zupanič.

Načrt dela:

- strniti parcialne predloge in pobude vseh udeležencev izobraževanja ter učiteljev in staršev in jih nasloviti na ustrezne organe šole oz. ustanove, ki so za to odgovorni;
- v sodelovanju s strokovnimi aktivimi posodobiti promocijske dejavnosti šole;
- spodbujati nagrajevanje zaposlenih s pohvalami, žgečevimi priznanji in plaketami;
- k sodelovanju v KZK povabiti dijake in starše;
- vzpostaviti sodelovanje z dijaško skupnostjo;
- nadgraditi delo z nadarjenimi dijaki (več interesnih dejavnosti in priprava INDEP);
- spodbujati zaznavanje trendov v izobraževanju ter vzgojnih smernicah;
- spodbujati racionalizacijo administrativnega dela;
- vključevati tiste zaposlene v različne aktivnosti šole, ki so do sedaj ostali v ozadju;
- več pozornosti nameniti ohranjanju zdravja in dobre delovne kondicije;
- spodbujanje vodij aktivov, da s svojim zgledom, energijo, znanjem in veščinami usmerjajo sodelavce in jih motivirajo k večji kakovosti opravljenega dela.



### 3.9 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

#### ORGANIZIRANO IZOBRAŽEVANJE CELOTNEGA UČITELJSKEGA ZBORA

Med šolskim letom bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi organizirali izobraževanja za celotni kolektiv. Vsi strokovni delavci bodo v tem šolskem letu opravili izobraževanje DigiTrajni učitelj v obsegu 32 ur.

#### IZOBRAŽEVANJE PO PREDLOGIH STROKOVNIH AKTIVOV

Delavcem, ki se bodo želeli dodatno izobraževati, bodo omogočeni dnevi odsotnosti v času izobraževanja v skladu z zakonskimi zmožnostmi. Financirali se bodo programi, ki so povezani z vsebino izobraževalnega programa ali pa za izvedbo dodatnih delavnic, ki se bodo izvajale v okviru šole in razpoložljivih finančnih zmožnosti.



## 4. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVANEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2023/24

### 4.1 IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Na Elektro in računalniški šoli Ptuj se izvajajo naslednji programi:  
 Srednje strokovno izobraževanje, program TEHNIK RAČUNALNIŠTVA;  
 Srednje strokovno izobraževanje, program ELEKTROTEHNIK;  
 Srednje strokovno izobraževanje, program TEHNIK MEHATRONIKE;  
 Srednje poklicno izobraževanje, program ELEKTRIKAR;  
 Srednje poklicno izobraževanje, program MEHATRONIK OPERATER;  
 Srednje poklicno-tehnično izobraževanje, program ELEKTROTEHNIK PTI.

### 4.2 NAČRT VPISA IN OBSEG VPISA

Vpis v 1. letnik za šol. leto 2023/24 bo potekal po navodilih MIZŠ-ja.

V šolskem letu 2023/2024 imamo vpisanih 22 oddelkov oz. skupin. V SPI-izobraževanju imamo 5 oddelkov **elektrikarjev** in **mehatronikov operaterjev**, v SSI imamo 4 oddelke **tehnikov mehatronike**, dijaki programa **elektrotehnik** so v 4 oddelkih, **tehnikov računalništva** je za 7 oddelkov. V PTI-programu elektrotehnike sta 2 oddelka. Podrobneje je število dijakov po letnikih, programih in oddelkih predstavljeno v tabeli 13.

Tabela 13: število dijakov

PROGRAM	1. LETNIK		2. LETNIK		3. LETNIK		4. LETNIK		SKUPAJ	
	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.
Mehatronik operater	1	18		4	1	12			2	34
Elektrikar	1	27	1	14	1	24			3	65
Elektrotehnik	1	24	1	17	1	23	1	17	4	81
Tehnik računalništva	2	60	2	67	2	60	1	40	7	228
Tehnik mehatronik	1	28	1	25	1	27	1	30	4	110
Elektrotehnik - PTI	1	25	1	20					2	45
SKUPAJ	7	183	6	134	6	146	3	87	22	563

### ZDRUŽEVANJE IN DELITVE DIJAKOV PRI PREDMETIH

Delitev na skupine poteka v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih v srednjih šolah oz. po dogovoru z dijaki.

Pri praktičnem pouku bodo skupine oblikovane v vseh programih.

Pri pouku ŠVZ so skupine organizirane po spolu.

Pri tujem jeziku se dijaki različnih oddelkov združujejo.

Skupine so razvidne iz urnika tekočega leta.



## 4.4 LETNA OBVEZA, DEŽURSTVA, NADOMEŠČANJA IN SKRBNIŠTVO

Tabela 14: Letna obveza zaposlenih strokovnih delavcev

	priimek in ime učitelja	sto	pred	tedensko število ur po razredih	ur	sk
1.	ARCET, NIK razrednik 2. Č (TEH. MEH.) (17)	VII.	SLO	(1D <sub>E</sub> ) <sub>108</sub> , 2C <sub>140</sub> , 2Č <sub>140</sub> , 3C <sub>106</sub> ,	494	
			ANJ	1B <sub>105</sub> , 2B <sub>105</sub> , 3Č <sub>105</sub> ,	315	
2.	ARSIĆ, LEONIDA razrednik 4. F (ELEKTROTEHNIK-PTI) (35)	VII.	ANJ	1C <sub>105</sub> , (1D <sub>M</sub> ) <sub>72</sub> , 2C <sub>105</sub> , 2Č <sub>105</sub> , (2D <sub>E</sub> +2D <sub>M</sub> ) <sub>60</sub> , 4C <sub>102</sub> , 4F <sub>140</sub> <sup>(PTI)</sup> ,	689	
3.	CACIO VUKMIR, VESNA	VII.	ANJ	1Č <sub>105</sub> , (3D <sub>M</sub> ) <sub>36</sub> , 4Č <sub>102</sub> , 5F <sub>136</sub> <sup>(PTI)</sup> ,	379	
			ANJ	VIŠJA	60%	
4.	ČAJIĆ, LJUDMILA	VI.	UPN	2A <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 2B <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 4C <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	204	834
			VIPO	2A <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	68	
			OOBP	1Č <sub>55</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	55	
			ELE	1C <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	34	
			ELEV	1C <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	68	
			IET	(1D <sub>M</sub> ) <sub>66</sub> ,	66	
			EET	(1D <sub>M</sub> ) <sub>42</sub> ,	42	
			ELV	4F <sub>32</sub> <sup>(PTI)</sup> ,	32	
			SPO	1A <sub>35</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1B <sub>35</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	70	
			URA	1A <sub>35</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1B <sub>35</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	70	
			DIT	2Č <sub>29</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	29	
			ELME	3Č <sub>72</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	72	
ELEM	1Č <sub>24</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	24				
5.	ČEH, MARJAN	VI.	ITKP		35 <sup>T</sup>	
			NSA	4A <sub>32</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	32	
			MAP	4C <sub>46</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	46	
			IEKI	2A <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 2B <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	68	
			NPPB	3A <sub>50</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3C <sub>50</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	100	
			NRSA	3A <sub>30</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3B <sub>30</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	60	
			OOP	3A <sub>85</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3B <sub>85</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	170	
			VVOS	2A <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 2B <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 2C <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 3A <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 3B <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 2A <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 2A <sub>34</sub> <sup>II.-PRA</sup> , 2B <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 2B <sub>34</sub> <sup>II.-PRA</sup> , 2C <sub>34</sub> <sup>II.-PRA</sup> , 3A <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3A <sub>34</sub> <sup>II.-PRA</sup> , 3B <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3B <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	170 <sup>T</sup> 306	
6.	ČEH, MONIKA razrednik 1. Č (TEH. MEH.) (35)	VII.	NEJ	1A <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 1B <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 1C <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 1Č <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 2Č <sub>70</sub> <sup>II</sup> ,	350	
				Org. pouka / pomočnik ravnatelja	420	
				Erasmus+	17	
7.	ČELAN, ANDREJA razrednik 3. A (TEH. RAČ.) (17)	VII.	SLO	1A <sub>105</sub> , 1C <sub>105</sub> , 3A <sub>106</sub> , 3B <sub>106</sub> , (3D <sub>E</sub> ) <sub>49</sub> , 4A <sub>136</sub> , 5F <sub>136</sub> <sup>(PTI)</sup> ,	743	
8.	DREVENŠEK, MATEJ	VII.	ŠVZ	1C <sub>105</sub> , 2A <sub>105</sub> , 2C <sub>105</sub> , 1D <sub>E</sub> <sup>68</sup> , 3A <sub>62</sub> , 3Č <sub>62</sub> , (2D <sub>E</sub> +2D <sub>M</sub> ) <sub>56</sub> , 4A <sub>68</sub> , 4C <sub>68</sub> , 1ŠETK <sub>105</sub> ,	804	



	priimek in ime učitelja	sto	pred	tedensko število ur po razredih	ur	sk
9.	DROFENIK, DAVID	VII.		Prekinitev od 1.9.2022 do 31. 3.2024		
10.	FAJT, RAJKO	VII.	OET	ŠC=20,9% VIŠ		
11.	GRANDA, NATAŠA razrednik 1. B (TEH. RAČ.) (35)	VII.	MAT	1A <sub>105</sub> , 1B <sub>105</sub> , (2D <sub>E</sub> +2D <sub>M</sub> ) <sub>90</sub> , 3B <sub>96</sub> , (3D <sub>M</sub> ) <sub>49</sub> , 4C <sub>102</sub> , 4Č <sub>102</sub> , 4F <sub>104</sub> <sup>PTI</sup>	753	
12.	HACIN, BOGDANA razrednik 2. A (TEH. RAČ.) (17)	VII.	MAT	1C <sub>105</sub> , (1D <sub>E</sub> ) <sub>108</sub> , 2A <sub>105</sub> , 2C <sub>105</sub> , 3A <sub>96</sub> , 4A <sub>102</sub> , 5F <sub>137</sub> <sup>(PTI)</sup> ,	758	
13.	KOKOL, NINA razrednik 3. Č (TEH. MEH.) (17)	VII.	MAT	1Č <sub>105</sub> , (1D <sub>M</sub> ) <sub>108</sub> , 2Č <sub>105</sub> , 2B <sub>105</sub> , 3C <sub>96</sub> , 3Č <sub>96</sub> , (3D <sub>E</sub> ) <sub>49</sub> ,	664	
			POM	TAJNIK POM	140	
14.	JANŽEKovič, ELVIS razrednik 5. F (ELEKTROTEHNIK) (35)	VII.	ELV	4F <sub>70</sub> <sup>TEOR</sup> ,	70 <sup>T</sup>	
			ELM	4F <sub>70</sub> <sup>TEOR</sup> , 4F <sub>32</sub> <sup>I-PRA</sup> ,	70 <sup>T</sup> 32 <sup>P</sup>	
			OVE	3D <sub>40</sub> <sup>M I.-PRA</sup> , 3D <sub>40</sub> <sup>E I.-PRA</sup> , 3D <sub>40</sub> <sup>E I.-PRA</sup> , 4Č <sub>38</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 4Č <sub>38</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	196 <sup>P</sup>	
			EKI	1D <sub>65</sub> <sup>M I.-PRA</sup> ,	65 <sup>P</sup>	
			MEL	2C <sub>68</sub> <sup>T</sup> , 2C <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	68 <sup>T</sup> 68 <sup>P</sup>	
			IEKI	2A <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 2B <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 2C <sub>34</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	102 <sup>P</sup>	
			IEV	2D <sub>45</sub> <sup>E I.-PRA</sup> ,	45 <sup>P</sup>	
			PPE	5F <sub>64</sub> <sup>PTI-TEOR</sup>	64 <sup>T</sup>	
			ESN	(3D <sub>E</sub> ) <sub>72</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	72 <sup>P</sup>	
15.	KLASINC, MATJAŽ razrednik 1. C (ELEKTROTEHNIK) (35)	VII.	ZGO	1A <sub>68</sub> , 1B <sub>68</sub> , 1C <sub>68</sub> , 1Č <sub>68</sub> , 2A <sub>66</sub> , 2B <sub>66</sub> , 2C <sub>66</sub> , 2Č <sub>66</sub> , 4F <sub>50</sub> <sup>PTI</sup> ,	586	
			AKDR	3A <sub>35</sub> , 3B <sub>35</sub> , 3C <sub>35</sub> , 3Č <sub>35</sub> ,	140	
16.	SOVIČ, MIRA	VII.	SLO	1B <sub>105</sub> , (1D <sub>M</sub> ) <sub>108</sub> , (2D <sub>E</sub> +2D <sub>M</sub> ) <sub>56</sub> , 2B <sub>140</sub> , 4F <sub>140</sub> <sup>(PTI)</sup> ,	549	
			NEJ	2A <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 2B <sub>70</sub> <sup>II</sup> , 2C <sub>70</sub> <sup>II</sup> ,	210	
17.	LOVRENČIČ, MONIKA razrednik 2.D <sub>E</sub> +2D <sub>M</sub> ELKTRIK.+ MEH. OP..) (17)	VII.	DRU	(1D <sub>E</sub> ) <sub>132</sub> , (1D <sub>M</sub> ) <sub>132</sub> ,	264	
			AKDR	(2D <sub>E</sub> +2D <sub>M</sub> ) <sub>30</sub> ,	30	
			INF		35	
			DRU	1C <sub>94</sub> , 2B <sub>38</sub> , 2C <sub>38</sub> , 2Č <sub>38</sub> , STR	208	
			SOC	5E <sub>40</sub> <sup>(PTI)</sup> , 5F <sub>40</sub> <sup>(PTI)</sup> , 3A <sub>68</sub> <sup>1</sup> , 3A <sub>68</sub> <sup>2</sup> , STR	216	
			AKDR	3A <sub>35</sub> <sup>1</sup> , 3A <sub>35</sub> <sup>2</sup> , STR	70	
18.	LUBEC, BRUNO	VII.	OPP	4C <sub>34</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	34 <sup>P</sup>	
			UPN	2B <sub>102</sub> <sup>TEOR</sup> , 2A <sub>68</sub> <sup>PRA</sup> , 2B <sub>68</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	102 <sup>T</sup> 136 <sup>P</sup>	
			KRN	(2D <sub>E</sub> ) <sub>72</sub> <sup>PRA</sup>	72 <sup>P</sup>	
			IVT	3D <sub>61</sub> <sup>M I.-PRA</sup> ,	61 <sup>P</sup>	
			PRP	5F <sub>32</sub> <sup>PTI-PRA</sup> ,	32 <sup>P</sup>	
			PRS	5F <sub>70</sub> <sup>PTI I.-PRA</sup> , 5F <sub>70</sub> <sup>PTI II.-PRA</sup> ,	140 <sup>P</sup>	
			AVT	3D <sub>85</sub> <sup>E TEOR</sup> , 3D <sub>61</sub> <sup>E I.-PRA</sup> , 3D <sub>61</sub> <sup>E I.-PRA</sup> ,	85 <sup>T</sup> 122 <sup>P</sup>	
			ELS	(2D <sub>E</sub> +2D <sub>M</sub> ) <sub>86</sub> <sup>TEOR</sup> ,	86 <sup>T</sup>	
			AVP	4C <sub>34</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	34 <sup>P</sup>	





	priimek in ime učitelja	sto	pred	tedensko število ur po razredih	ur	sk
19.	MEZNARIČ, MIRAN	VII.	OVE	$(3D^{E-TEOR})_{30}, (3D^{M-TEOR})_{30}, 4\check{C}_{45}^{TEOR}$ ,	105 <sup>T</sup>	
			ORGP	Organizator praktičnega pouka	12%	
			PUD	Organizator praktičnega uspos. z delom	90%	
			VET	$2D_{52}^{TEOR}$ , STR	52 <sup>T</sup>	
20.	MLAKAR, IRIS razrednik 2. B (TEH. RAČ.) (17)	VII.	FIZ	$2A_{105}, 2B_{105}, 2C_{105}, 2\check{C}_{105}, 3A_{50}, 3B_{50}, 3C_{50}, 3\check{C}_{50}, 5F_{85}^{(PTI)}$ ,	705	
			OIV		105	
21.	MURKO, SLAVKO	VIII.	MZV	$4\check{C}_{36}^{TEOR}, 4\check{C}_{26}^{I.-VAJE}, 4\check{C}_{26}^{I.-VAJE}$ ,	88 <sup>T</sup>	
			PRS	$5F_{32}^{PTI}$	32 <sup>T</sup>	
			MISI	$5F_{32}^{PTI}$	32 <sup>T</sup>	
			OOP	$4C_{102}^E$ ,	102 <sup>T</sup>	
			ELME	$4\check{C}_{30}^{I.-VAJE}, 4\check{C}_{30}^{II.-VAJE}$	60 <sup>T</sup>	
			PRP	$5F_{32}$ ,	32 <sup>T</sup>	
			MIKN	$4C_{102}^E, 4C_{34}^E$ ,	136 <sup>T</sup>	
			VIŠ	17%		
22.	NAHBERGER ALJAŽ razrednik 2. C (TEH. RAČ.+EL. TEH) (17)	VII.	ELE	$4F_{170}^{(PTI)}, 2C_{204}$ ,	374 <sup>T</sup>	
			ELEV	$1C_{68}$ ,	68	
			ELEM	$1\check{C}_{61}, 2\check{C}_{62}$ ,	123	
			IET	$(1D_M)_{70}$	70	
			EET	$(1D_M)_{32}$	32	
			VIPO	$2C_{68}$ ,	68	
23.	PATEKAR, MOJCA razrednik 4. C (TEH. RAČ.+EL. TEH) (35)		SLO	$1\check{C}_{105}, 2A_{140}, 3\check{C}_{106}, 3D_{49}^M, 4C_{136}, 4\check{C}_{136}$ ,	672	
			SLO <sub>OKK</sub>	$4A_{10}, 4C_{10}, 4\check{C}_{10}, 5F_{10}$ ,	40	
24.	PEČAR, JOSIP	VI.	EKI	$1D_{65}^{E.I.-PRA}, 2C_{68}^{I.-PRA}$ ,	133	
			EEV	$1D_{65}^{E.I.-PRA}, 1D_{65}^{E.II.-PRA}$ ,	130	
			IEKI	$2A_{34}^{I.-PRA}, 2B_{34}^{I.-PRA}$ ,	68	
			PEM	$(2D_E+2D_M)_{72}, 3D_{62}^{M.I.-PRA}$ ,	134	
			ESN	$3D_{72}^{E.I.-PRA}$ ,	72	
			ESTR	$2\check{C}_{60}^{II.-PRA}$ ,	60	
			ELEM	$1\check{C}_{24}^{II.-PRA}, 2\check{C}_{24}^{II.-PRA}$ ,	48	
			VET	$2D_{84}^{I.-PRA}, 2D_{84}^{II.-PRA}$ , STR	168	
25.	ŠEŠO, ALJAŽ	VI.	VIPO	$2A_{68}^{TEOR}, 2B_{68}^{TEOR}, 2A_{68}^{PRA}, 2B_{68}^{PRA}, 2C_{68}^{PRA}$ ,	136 <sup>T</sup> 204 <sup>P</sup>	
			URA	$1A_{105}, 1B_{105}$ ,	210 <sup>T</sup>	
			UIPO	$(4C)_{88}^{TEOR}$ ,	88 <sup>T</sup>	
			SPO	$1A_{105}, 1B_{105}$ ,	210 <sup>T</sup>	
26.	RIHTARIČ, SANDI razrednik 4. Č (TEH. MEH.) (35)	VII.	KZR	$1\check{C}_{33}^{TEOR}$ ,	33 <sup>T</sup>	
			IEKI	$2A_{34}^{I.-PRA}$ ,	34 <sup>P</sup>	
			TKO	$(1D_M)_{70}^{TEOR}$ ,	70 <sup>T</sup>	
			VIPO	$2B_{68}^{I.-PRA}$ ,	68 <sup>P</sup>	
			ELME	$3\check{C}_{62}^{TEOR}$ ,	62 <sup>T</sup>	
			INK	$4\check{C}_{51}^{TEOR}, 4\check{C}_{81}^{I.-VAJE}, 4\check{C}_{81}^{II.-VAJE}$ ,	213 <sup>T</sup>	
			INO	$4\check{C}_{48}^{TEOR}, 4\check{C}_{18}^{I-TEOR}, 4\check{C}_{18}^{II-TEOR}$ ,	84 <sup>T</sup>	
			RAP	$5F_{70}^{PTI-TEOR}$ ,	70 <sup>T</sup>	
			E-asistent	35		



	priimek in ime učitelja	sto	pred	tedensko število ur po razredih	ur	sk
			ITKP		70	
27.	<b>SAMOJLENKO, DAMIJAN</b> razrednik 1. D <sup>M</sup> (MEHATRONIK OPERAT.) (35)	VII.	ŠVZ	1Č <sub>105</sub> , (1B+1C) <sub>105</sub> , 2Č <sub>105</sub> , 2B <sub>105</sub> , 3B <sub>62</sub> , 3C <sub>62</sub> , 4A <sub>68</sub> , (1D <sub>E</sub> +1D <sub>M</sub> ) <sub>68</sub> ,	680	
28.	<b>SEDLAŠEK, ERVIN</b>	V.		Laborant	100%	
29.	<b>SEP, ZOLTAN</b> razrednik 3. B (TEH. RAČ.) (17)	VII.	OOP	3B <sub>71</sub> ,	71 <sup>T</sup>	
			MAP	4A <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4C <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> ,	84 <sup>T</sup>	
			NUPB	4A <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , 4A <sub>68</sub> <sup>I.-VAJE</sup> , 4A <sub>68</sub> <sup>II.-VAJE</sup> ,	224 <sup>T</sup>	
			NSA	4A <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> ,	42 <sup>T</sup>	
			NPPB	3A <sub>86</sub> <sup>TEOR</sup> , 3B <sub>86</sub> <sup>TEOR</sup> , 3A <sub>50</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3BA <sub>50</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	172 <sup>T</sup> 100 <sup>P</sup>	
			ITKP		35	
			ORGP	Organizator praktičnega pouka	12%	
30.	<b>ŠABEDER, FRANČ</b> razrednik 1. D <sup>F</sup> (ELEKTRIKAR) (35)	VII.	EEV	(1D <sup>E</sup> ) <sub>105</sub> ,	105	
			IEV	(2D <sup>E</sup> ) <sub>90</sub> ,	90	
			POT	4C <sub>68</sub> ,	68	
			ESN	(2D <sup>E-TEOR(ESN)</sup> +2D <sup>M-TEOR(PEM)</sup> ) <sub>74</sub> , (3D <sup>E</sup> ) <sub>74</sub>	148	
			PEM	(3D <sup>M</sup> ) <sub>74</sub>	74	
			NEI	3C <sub>68</sub> ,	68	
			NIEL	4F <sub>64</sub> <sup>PTI</sup> ,	64	
			INEL	4F <sub>68</sub> <sup>PTI</sup> ,	68	
31.	<b>ŠERUGA, DARKO</b>	VI.	ELEM	2Č <sub>24</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	24	
			ELM	4F <sub>32</sub> <sup>PTI</sup> ,	32	
			OOBP	1Č <sub>55</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	55	
			ELV	4F <sub>32</sub> <sup>PTI</sup> ,	32	
			SPO	1A <sub>35</sub> , 1B <sub>35</sub> ,	70	
			ELEV	1C <sub>68</sub> ,	68	
			URA	1A <sub>35</sub> , 1B <sub>35</sub> ,	70	
			ELE	1C <sub>34</sub> ,	34	
			TKO	1D <sup>M</sup> <sub>29</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	29	
			KZR	1Č <sub>33</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1Č <sub>33</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	66	
			DIT	2Č <sub>29</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	29	
			ITK	1D <sup>E</sup> <sub>70</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1D <sup>M</sup> <sub>37</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	107	
			ELS	(2D <sub>E</sub> +2D <sub>M</sub> ) <sub>60</sub> ,	60	
			ELME	3Č <sub>72</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	72	
			MISI	5F <sub>32</sub> <sup>PTI-I-PRA</sup> , 5F <sub>32</sub> <sup>PTI-II-PRA</sup> ,	64	
32.	<b>ŠERUGA, MIRJANA</b> razrednik 3. C (ELEKTROTEHNIK) (17)	VII.	GEO	1A <sub>68</sub> , 1B <sub>68</sub> , 1C <sub>68</sub> , 1Č <sub>68</sub> , 4F <sub>40</sub> <sup>PTI</sup> ,	312	
			SOC	3A <sub>68</sub> , 3B <sub>68</sub> , 3C <sub>68</sub> , 3Č <sub>68</sub> , 4F <sub>50</sub> <sup>(PTI)</sup> ,	322	
33.	<b>ŠEŠERKO, BRANKO</b> razrednik 3. D <sup>M</sup> (MEHATRONIK OPERATER) (35)	VII.	REG	4Č <sub>64</sub> <sup>TEOR</sup> ,	64	
			URE	4C <sub>136</sub> <sup>TEOR</sup> ,	136	
			DIT	2Č <sub>70</sub> <sup>TEOR</sup> ,	70	
			AVP	4C <sub>102</sub> <sup>TEOR</sup> ,	102	
			PRNA	3C <sub>136</sub> <sup>TEOR</sup> , 3C <sub>68</sub> <sup>VAJE-I</sup> , 3C <sub>68</sub> <sup>VAJE-II</sup> ,	272	
			PRP	5F <sub>32</sub> <sup>PTI-PRA-I</sup> ,	32 <sup>P</sup>	
			KRN	2D <sup>E</sup> <sub>98</sub> ,	98	



	priimek in ime učitelja	sto	pred	tedensko število ur po razredih	ur	sk
			ZI	Tajnik ZI 30 dijakov - 1ura	35	
34.	SUŠEC, MIRKO	VII.	INH	3Č <sub>45</sub> <sup>TEOR</sup> , 3Č <sub>48</sub> <sup>I.-VAJE</sup> , 3Č <sub>48</sub> <sup>I.-VAJE</sup> , 4C <sub>80</sub> <sup>I.-TEOR+VAJE</sup> ,	221	
			IEKI	2A <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> , 2B <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> , (2C <sup>R</sup> +2C <sup>E</sup> ) <sub>68</sub> <sup>TEOR</sup> ,	204	
			EKI	1D <sup>E</sup> <sub>105</sub> ,	105	
			ELE	1C <sub>170</sub> ,	170	
35.	VRBANČIČ, FRANC razrednik 3. D <sup>F</sup> (ELEKTRIKAR) (35)	VII.	UPN	2A <sub>102</sub> <sup>TEOR</sup> , 2C <sub>102</sub> <sup>TEOR</sup> ,	204	
			OMT	4C <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , 4C <sub>68</sub> <sup>I.-VAJE</sup> ,	156	
			OOBP	1Č <sub>15</sub> <sup>TEOR</sup> ,	15	
			NRSA	3A <sub>94</sub> <sup>TEOR</sup> , 3B <sub>94</sub> <sup>TEOR</sup> , 3A <sub>52</sub> <sup>VAJE</sup> , 3B <sub>52</sub> <sup>VAJE</sup> ,	292	
36.	ZORKO, KATARINA	VII.	NAR	1D <sup>E</sup> <sub>132</sub> <sup>TEOR</sup> , 1D <sup>M</sup> <sub>132</sub> <sup>TEOR</sup> ,	262	
37.	ZUPANIČ, DANILO razrednik 4. A (TEH.RAČ.) (35)	VII.	ŠVZ	1A <sub>105</sub> , 1B <sub>105</sub> , 2A <sub>105</sub> , 2Č <sub>105</sub> , 3D <sup>E</sup> <sub>36</sub> , 3D <sup>M</sup> <sub>36</sub> , 4Č <sub>68</sub> , 4F <sub>80</sub> <sup>PTI</sup> , 5F <sub>70</sub> <sup>PTI</sup> , 3ŠETK <sub>32</sub>	742	
38.	ŽENKO, DOLORES razrednik 4. A (TEH. RAČ.) (35)	VII.	ANG	1A <sub>105</sub> <sup>I</sup> , (1D <sub>E</sub> ) <sub>72</sub> , 2A <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 3A <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 3B <sub>105</sub> <sup>I</sup> , 3C <sub>105</sub> <sup>I</sup> , (3D <sub>E</sub> ) <sub>36</sub> , 4A <sub>102</sub> <sup>I</sup> ,	735	
39.	DROFENIK, ŽAK		OOP	3A <sub>85</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3C <sub>85</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3A <sub>71</sub> <sup>TEOR</sup> ,	241	
			MAP	4A <sub>46</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	46	
			VZI	1A <sub>70</sub> , 1B <sub>70</sub> ,	140	
			ROJ	4A <sub>32</sub> ,	32	
			IEKI	1A <sub>34</sub> , 1B <sub>34</sub> ,	68	
			NRPA	4A <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , 4A <sub>68</sub> <sup>VAJE-I</sup> , 4A <sub>68</sub> <sup>VAJE-II</sup> ,	224	
40.	KOREN, MATEVŽ	VII.	UIPO	4A <sub>68</sub> ,	68	
			ROJ	4A <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> , 4A <sub>32</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 4C <sub>32</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 4C <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> ,	148	
			NRSA	3A <sub>52</sub> <sup>I.-VAJE</sup> , 3A <sub>30</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 3B <sub>52</sub> <sup>I.-VAJE</sup> , 3B <sub>30</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	164	
			NSA	4A <sub>32</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 4C <sub>32</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 4C <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> ,	106	
			MAP	4A <sub>46</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	46	

Tabela 13: Obveza učiteljev drugih šol ŠC Ptuj za šolsko leto 2023/2024

	Priimek in ime učitelja	St. izobr.	Predm.	Tedensko število ur po razredih	Št. ur.	Skupaj ur
1.	HUMSKI, FERDINAND	VIII/1.	PNHI	3Č <sub>69</sub> (TEH. MEH.) <sup>TEOR</sup> , 3Č <sub>63</sub> (TEH. MEH.) <sup>I.-V</sup> , 3Č <sub>63</sub> (TEH. MEH.) <sup>II.-V</sup> ,	69 <sup>T</sup> 126 <sup>V</sup>	
			VPMS	3D <sup>M</sup> <sub>32</sub> <sup>TEOR</sup> ,	32 <sup>T</sup>	
2.	GOJKOŠEK, STANE	VII.	CNC	3Č <sub>44</sub> (TEH. MEH.) <sup>TEOR</sup> , 3Č <sub>88</sub> (TEH. MEH.) <sup>I.-V</sup> , 3Č <sub>88</sub> (TEH. MEH.) <sup>II.-V</sup> ,	44 <sup>T</sup> 176 <sup>V</sup>	
3.	ZUPANIČ, LUKA	VII.	PRP	2D <sup>M</sup> <sub>62</sub> ,	62	
4.	POTOČNIK, JOŽE	VI.	TPK	2Č <sup>TM</sup> <sub>38</sub> <sup>PRA-II.</sup> , 2Č <sup>TM</sup> <sub>76</sub> <sup>PRA-II.</sup> ,	114 <sup>P</sup>	
			MOP	1D <sup>M</sup> <sub>48</sub> <sup>PRA-II.</sup> ,	48 <sup>P</sup>	
			ELK	1D <sup>M</sup> <sub>48</sub> ,	48	
5.	TUŠEK, MIRAN	VI.	MEHS	1Č <sup>TM</sup> <sub>70</sub> <sup>PRA-I.</sup> ,	70	
			OOM	1D <sup>M</sup> <sub>60</sub> <sup>PRA-I.</sup> ,	60	



	Priimek in ime učitelja	St. izobr.	Predm.	Tedensko število ur po razredih	Št. ur.	Skupaj ur
6.	KOSTANJEVEC, STANKO	VI.	MEHS	1Č <sup>TM</sup> <sub>70</sub> <sup>PRA-I.</sup> ,	70	
7.	CIGLAR, PETER	VI.	PRP	2D <sup>M</sup> <sub>84</sub> <sup>PRA-II.</sup> ,	84 <sup>P</sup>	
8.	UNUK, IRENA	VII.	KEM	1A <sub>68</sub> , 1B <sub>68</sub> , 1C <sub>68</sub> , 1Č <sub>68</sub> , 4F <sub>40</sub> <sup>PTI</sup>	312	
9.	VERAČ, ALEKSANDER	VII.	NEJ	3C <sub>105</sub>	105	
10.	PLAZAR, SLAVKO	VII.	MEHS	1Č <sup>M</sup> <sub>68</sub> ,	68	
			TPK	2Č <sup>M</sup> <sub>60</sub> ,	60	
			MOP	1D <sup>M</sup> <sub>18</sub> <sup>TEOR</sup> ,	18	
11.	POLANEC, BRANKO	VII.	MES	2D <sup>M</sup> <sub>56</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	56	
12.	TRANTURA, JOŽE	VII.	OOM	1D <sup>M</sup> <sub>39</sub> <sup>TEOR</sup> ,	39	
			PRP	2D <sup>M</sup> <sub>42</sub> <sup>TEOR</sup> – vezava s Strojno		
13.	KOSEDNAR, ZDENKA	VII.	UTK	1Č <sub>70</sub>	70 <sup>T</sup>	
14.	ZUPANIČ, SLAVKO	VII.	TEM	1Č <sub>35</sub>	35 <sup>T</sup>	
			VPMS	3D <sup>M</sup> <sub>32</sub> <sup>TEOR</sup> ,	32 <sup>T</sup>	
15.	STRIŽIČ, LUKA	VI.	VPMS	3D <sup>M</sup> <sub>30</sub> <sup>PRA-I.</sup> ,	30 <sup>P</sup>	
			OOM	1D <sup>M</sup> <sub>60</sub> <sup>PRA-I.</sup> ,	60	
			TPK	2Č <sup>TM</sup> <sub>38</sub> <sup>PRA-II.</sup> , 2Č <sup>TM</sup> <sub>76</sub> <sup>PRA-II.</sup> ,	114	
16.	BUKŠEK, MILAN	VII.	ROB	4Č <sub>52</sub> <sup>I.-VAJE</sup> , 4Č <sub>52</sub> <sup>II.-VAJE</sup> ,	104 <sup>T</sup>	
17.	JURGEC, NATALIJA	VII.	UIKTP	3A <sub>34</sub> <sup>I.-V</sup> , 3B <sub>34</sub> <sup>PI.-V</sup> ,	68 <sup>V</sup>	
			OIP	3D <sup>M</sup> <sub>37</sub> <sup>TEOR</sup> ,	37 <sup>T</sup>	
			ITP	3C <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 3C <sub>34</sub> <sup>II.-V</sup> ,	68 <sup>T</sup>	
18.	SELINŠEK, ZDENKA	VII.	UIKTP	3A <sub>34</sub> <sup>II.-V</sup> , 3B <sub>34</sub> <sup>II.-V</sup> ,	68 <sup>P</sup>	
			ITP	3A <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> , 3B <sub>34</sub> <sup>TEOR</sup> ,	68 <sup>T</sup>	
19.	VIDOVIČ BLAŽ	VII.	AVK	4C <sub>88</sub> , 4C <sub>68</sub> ,	156 <sup>T</sup>	
			ITK	1D <sup>E</sup> <sub>70</sub>	70 <sup>T</sup>	
20.	PLANINC, ZLATKA	VII.	NEJ	(4C+4Č) <sub>102</sub> (4F <sup>PTI</sup> ) <sub>140</sub> , (5F <sup>PTI</sup> ) <sub>140</sub> ,	382	
21.	TERBUC, MARTIN	IX.	ROB	4Č <sub>72</sub> ,	72	
22.	JUS, FRANCI	VII.	RAP	5F <sub>58</sub> <sup>PTI - PRA-I</sup> , 5F <sub>58</sub> <sup>PTI - PRA-II</sup> ,	116 <sup>P</sup>	
			ESTR	2Č <sub>60</sub> <sup>I.-PRA</sup> ,	60 <sup>P</sup>	
				2Č <sub>72</sub> <sup>TEOR</sup> ,	72 <sup>T</sup>	
			REG	4Č <sub>60</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 4Č <sub>60</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	120 <sup>P</sup>	
	EPL	5F <sub>64</sub> <sup>PTI - TEOR</sup> ,	64 <sup>T</sup>			
23.	KUHAR, VALERIJA	VII.	UME	1A <sub>68</sub> , 1B <sub>68</sub> , 1Č <sub>68</sub> , 1D <sup>E</sup> <sub>32</sub> , 1D <sup>M</sup> <sub>32</sub> , 4F <sub>30</sub> ,	298	
24.	GABROVEC KOCIPER, ALEŠ	VI.	ITP	1C <sub>68</sub> <sup>I.-PRA</sup> , 1C <sub>68</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	136 <sup>P</sup>	
			ITK	1D <sup>E</sup> <sub>70</sub> <sup>II.-PRA</sup> ,	70 <sup>P</sup>	
25.	ZORLI, DAVORIN	VI.	ROB	4A <sub>88</sub> <sup>TEOR</sup> , 4A <sub>68</sub> <sup>VAJE-I.</sup> , 4A <sub>68</sub> <sup>VAJE-I.</sup> ,	224	

#### 4.4.1 Dežurstvo strokovnih delavcev

V skladu s šolskimi pravili ŠC Ptuj so vsi učitelji splošnoizobraževalnih, strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka na ERŠ dolžni opravljati dežurstvo na lokaciji Vičava. Dežurstvo je praviloma tisti dan v tednu, ko je učitelj manj obremenjen s poukom. V glavnem odmoru dežurni učitelj opravi nadzor tudi na dvorišču šole. Morebitne kršitelje šolskih pravil javi razrednikom. Na koncu dežurstva, ob 14.10, dežurni



učitelj pregleda računalniške učilnice, preveri izklop računalnikov in monitorjev. Razpored dežurnih dijakov in učiteljev za tekoči mesec pripravi pomočnica ravnatelja.

#### 4.4.2 Nadomeščanja odsotnih strokovnih sodelavcev

Šola je dolžna zagotoviti dijakom kontinuiran učno-vzgojni proces. V primeru odsotnosti učitelja mora vodstvo šole zagotoviti zamenjavo iz vrst vseh strokovnih delavcev šole. Odsotnost mora učitelj dogovoriti z ravnateljem in najaviti tri dni vnaprej, v primeru bolezenskega ali drugega nepredvidljivega izostanka pa v najkrajšem možnem času. Obvestiti je potrebno tajništvo šole in pomočnico ravnatelja. Pomočnici ravnatelja odsotni delavec odsotnost najavi s pomočjo obrazca, ki je na voljo v predalčku v zbornici. Pomočnica ravnatelja organizira nadomeščanje, ki ga izvedejo strokovni delavci šole. Če je mogoče, opravijo nadomeščanje učitelji, ki učijo v razredu, kjer je potrebno nadomeščanje, lahko pa nadomeščanje opravijo tudi drugi učitelji, ki izvedejo uro po urniku ali le nadzor. Obveščanje o nadomeščanjih bo potekalo s pomočjo e-Asistenta. Vnaprej znano odsotnost zaposleni dogovorijo/uskladijo z ravnateljem.

#### 4.4.3 Sorazrednik oddelka

V šolskem letu 2023/2024 ima skoraj vsak oddelek sorazrednika, ki bo pomagal razredniku pri vodenju oddelčne skupnosti. Sorazrednik je učitelj, ki ni razrednik in pomaga razredniku. Naloge si razrednik in sorazrednika razdelita z medsebojnim dogovorom. Praviloma je naloga sorazrednika delo z dijaki, ki imajo učno-vzgojne težave. Sorazrednik vodi evidenco o svojem delu.

### 4.5 PREDMETNIKI

Vzgojno-izobraževalni program se izvaja po veljavnih kurikulumih, sprejetih na Strokovnem svetu Republike Slovenije. Kurikulumi so sestavni del letnega delovnega načrta. Sestavni del kurikulumov so interesne dejavnosti (ID). V prvem letniku srednjega strokovnega izobraževanja bomo izvedli 128 ur interesnih dejavnosti, dodatni teden pa je na račun razporeditve ur v 3. letniku, ko so dijaki 4 tedne na praktičnem usposabljanju v delovnem procesu in bi še trije tedni ID-ja preveč vplivali na izvedbo A in B dela izvedbenega kurikula. V drugem letniku SSI bo 96 ur ID-ja, v tretjem in četrtem pa po 64 ur. V SPI imajo v 1. in 2. letniku po 64 ur ID-ja, v tretjem pa 32 ur. Prvi letnik PTI ima 32 ur ID-ja. Razpored in teme kurikula so razvidne v organizacijskem delu obveznih izbirnih vsebin. V prvih in drugih letnikih smeri elektrotehnika in elektrika izvajamo prenovljene programe, ki se od starih ločijo v strokovnem delu programov.



Tabela 16: Predmetnik - električar/SPI

Ozn.	Programske enote	Obv./izb.	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupno št.ur	Št. kredit. točk
			1. De	2. De	3. De		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>							
P1	Slovenščina	obv.	108	56	49	213	12
P2	Matematika	obv.	108	56	49	213	12
P3	Tuji jezik	obv.	72	56	36	164	9
P4	Umetnost	obv.	33			33	2
P5	Naravoslovje	obv.	132			132	6
P6	Družboslovje	obv.	132			132	6
P7	Športna vzgoja	obv.	68	56	40	164	7
P8	Matematična orodja v tehn.	o. k.*		34		34	2
<b>Skupaj A</b>						<b>1051/ +34 o. k.</b>	<b>54/ +2 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>							
M1	Informatika s tehničkim komuniciranjem	obvezno	140			140	7
M2	Enosmerna električna vezja	obvezno	170			170	10
M3	Izmenična električna vezja	obvezno		170		170	10
M4	Krmilne naprave	obvezno		170		170	9
M5	Električne in komunikacijske inštalacije	obvezno	170			170	9
M6	Elektroenergetski sistemi	izbirno		146*		146	7
M7	Električni stroji in naprave	izbirno		146*	146	146	7
M8	Elektronski sklopi	izbirno		146		146	7
M9	Avtomatika	izbirno/o.k.			146	146	7
M10	Pametne inštalacije	izbirno/o.k.		70*		70	2
M11	Obnovljivi viri energije	izbirno/o.k.			70	80	3
<b>Skupaj B</b>						<b>1258/ +286 o.k.</b>	<b>66/ +12 o.k.</b>
Od tega:							
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>							
	Praktični pouk					600	24
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>							
	Praktično usposabljanje z delom			302	610	912	36
<b>D – Interesne dejavnosti</b>							
	Interesne dejavnosti					130*	6
	Aktivno državljanstvo					30*	2
<b>E – Odprti kurikulum</b>							
	Odprti kurikulum					320	14
<b>Poklicna matura</b>							
	Izdelek oz. storitev in zagov.						2
<b>Skupaj kreditnih točk</b>							
	Štev. tednov izobraževanja v šoli					82	
	Število tednov PUD					24	
	Štev. tednov interesnih dejavnosti					5	
<b>Skupno št. tednov izobraževanja</b>						<b>111</b>	

o. k. – odprti kurikulum



Tabela 17: Predmetnik - mehatronik operater/SPI

Ozn.	Programske enote	Obv./izb.	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			1. Dm	2. Dm	3. Dm		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>							
P1	Slovenščina	obv.	108	56	49	213	12
P2	Matematika	obv.	108	56	49	213	12
P3	Tuji jezik	obv.	72	56	36	164	9
P4	Umetnost	obv.	33			33	2
P5	Naravoslovje	obv.	132			132	6
P6	Družboslovje	obv.	92	40		132	6
P7	Športna vzgoja	obv.	68	56	40	164	7
P8	Matematična orodja v tehn.	o. k.		34		34	2
<b>Skupaj A</b>						<b>1051/ + 34 o. k.</b>	<b>54/ + 2 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>							
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	obvezno	99+37*			99+37*	4
M2	Materiali in obdelave v poklicu	obvezno	66			66	3
M3	Elementi konstrukcij	obvezno	66			66	3
M4	Izdelava električnih tokokrogov	obvezno	136			136	6
M5	Uporaba krmilnih naprav	obvezno		114		114	6
M6	Priklopi električ. motorjev	obvezno		136*	136	136	6
M7	Mehatronske sistemi	obvezno		176*		176	9
M8	Proizvodni procesi	obvezno		146		146	7
M9	Vzdrževanje in popravila mehatronskih sistemov	izbirno			124	124	6
M10	Enosmerni el. tokokrogi	o. k.	74			74	4
M11	Osnove oblikovanja mater.	o. k.	99			99	4
M12	Informatika s tehniškim komuniciranjem	o. k.	37*			37*	2
M13	Elektronski sklopi	o. k.		146		136	7
M14	Izdelek v tehniki	o. k.			61	76	3
M15	Obnovljivi viri energije	o. k.			70	70	6
M16	Organizacija in poslovanje	o. k.			37	37	2
<b>Skupaj B</b>						<b>1063/ + 534 o. k.</b>	<b>50/ + 26 o. k.</b>
Od tega:							
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>							
	Praktični pouk					655	30
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>							
	Praktično usposabljanje z delom			302	610	912	37
<b>D – Interesne dejavnosti</b>							
	Interesne dejavnosti					130+30 o.k.	6+2 o.k.
	Aktivno državljanstvo					30	2
<b>E – Odpri kurikulum</b>							
	Odpri kurikulum					598	30
<b>Zaključni izpit</b>							
	Izdelek oz. storitev in zagovor						2
<b>Skupaj kreditnih točk</b>							<b>180</b>
Štev. tednov izobraževanja v šoli						82	
Število tednov PUD						24	
Štev. tednov interesnih dejavnosti						5	
<b>Skupno št. tednov izobraževanja</b>						<b>111</b>	



Tabela 18: Predmetnik - elektrotehnik /SSI

Ozn.	Programske enote	Obv./izb.	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			1. Ce	2. Ce	3. Be	4. Be		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>								
P1	Slovenščina	obv.	105	140	106	137	487	24
P2	Matematika	obv.	105	105	71	102	383	19
P3	Tuji jezik	obv.	105	105	105	102	417	20
P4	Umetnost	obv.		68	68*		68	3
P5	Zgodovina	obv.	68	34			102	5
P6	Geografija	obv.	68				68	3
P7	Sociologija	izb.			68	62	68	3
P8	Fizika	obv.		105	35		136	6
P9	Kemija	obv.	68				68	3
P10	Športna vzgoja	obv.	105	105	62	68	340	14
P11	Tuji jezik II	o. k.	70	70			140	6
P12	Splošne vsebine odp. kur.	o. k.		32	40	10	82	3
Skupaj A							2137/ + 222 o. k.	100/ + 9 o. k.
<b>B – Strokovni moduli</b>								
M1	Informac. tehn. in podjetn.	obv.	68		68		136	7
M2	Elektrotehnika 1	obv.	204				204	10
M3	Elektrotehnika 2	obv.		204			204	10
M4	Programirljive naprave	obv.			204		204	10
M5	Elektronski elementi in vezja	obv.	136				136	7
M6	Merjenje v elektrotehnik	obv.		136			136	7
M7	Električne in komunikacijske inštalacije	obv.		136			136	7
M8	Obdelava in pren. podatkov					136	136	8
M9	Regulacije					136	136	8
M9	Avtomatizirani postroji					136	136	8
M20	Mikroprocesorske naprave					136	136	8
M21	Pogonska tehnika					68	68	
M15	Inteleigentna hiša	o.k.				80	80	4
M16	Načrtovanje el. inštalacij				68		68	3
Skupaj B							1700*/ + 204 o.k.	86*/
Od tega:								
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>								
	Praktični pouk						640/480*	30/19
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>								
	Praktično usposabl. z delom				304		152/304*	7/12*
<b>D – Interesne dejavnosti</b>								
	Interesne dejavnosti						352/317*	14/13*
	Aktivno državljanstvo						35*	2*
<b>E – Odprti kurikulum</b>								
	odprti kurikulum						614/420*	29/23*
<b>Poklicna matura</b>								
	Izdelek oz. storitev in zagov.							4
Skupaj kreditnih točk								240
	Štev. tednov izobraževanja v šoli						136/130*	
	Število tednov PUD						4/8*	
	Štev. tednov interesnih dejavnosti						11	
Skupno št. tednov izobraževanja							151/149*	

\* - 2021/2022 – prenovljen program





Tabela 19: Predmetnik - tehnik računalništva/SSI

Ozn.	Programske enote	Obv./izb	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			1. A, 1. B, 1AB	2. A, 2. Cr	3. A, 3. Br	4. A, 4. Br		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>								
P1	Slovenščina	obv.	105	105	140	136	487	24
P2	Matematika	obv.	105	105	71	102	383	19
P3	Tuji jezik	obv.	105	105	105	102	417	20
P4	Umetnost	obv.	68				68	3
P5	Zgodovina	obv.	68	70	32		102	5
P6	Geografija	obv.	68				68	3
P7	Sociologija	izb.			68		68	3
P8	Fizika	obv.		105	35		140	6
P9	Kemija	obv.	70				70	3
P10	Športna vzgoja	obv.	105	105	62	68	340	14
P11	Tuji jezik II	o. k.	70	70			140	6
P12	Splošne vsebine odpr. kur.	o. k.			82		82	3
<b>Skupaj A</b>							<b>2143/ + 222 o. k.</b>	<b>100/ + 9 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>								
M1	Uvod v računalništvo	obv.	140				140	8
M2	Varnost in zaščita v informat.	obv.	70		70*		140	8
M3	Upravljanje s progr. napr.	obv.		170			170	8
M4	Strojna in programska opr.	obv.	140				140	8
M5	Vzdržev. inform. progr. opr.	obv.		136			136	6
M6	Izdel. el. in komunikac. inst.	obv.		136			136	6
M7	Vzpostav. in vzdrž. ovr. ser.	obv.		136			136	7
M8	Načrtov. in razv. splet. apl.	obv.			176		172	9
M9	Načrtov. in post. podat. baz	obv.			136		136	7
M10	Oprema za mulimed. teh.*	izb.				156	156	8
M12	Upravlj. z infor. progr. opr.*	izb.				156	156	8
M13	Načrtov. in razv. prog. Apl.**	izb.				156	156	8
M14	Napredna up. podat. baz**	izb.				156	156	8
M15	Računalniško oblikovanje**	izb.				156	156	8
M17	AV-komunikacije*	izb.				156	156	8
M18	Razširjen označev jezik	o. k.				74	74	3
M19	Napredne splet. aplikac.	o. k.				74	74	3
M20	Mobilne aplikacije	o. k.				88	88	4
M21	Objektno orientir. programir.	o. k.			156		156	8
<b>Skupaj B</b>							<b>1728/ + 392 o. k.</b>	<b>87/ + 18 o. k.</b>
<b>Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli</b>								
	Praktični pouk v šoli						640	30
	Praktično usposablj. z delom				152		152	7
<b>D – Interesne dejavnosti</b>								
	Interesne dejavnosti						317	13
	Aktivno državljanstvo						35	2
<b>E – Odprti kurikulum</b>								
	Odprti kurikulum						614	27
<b>Poklicna matura</b>								
	Izdelek oz. storitev in zagov.							4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>								<b>240</b>
	Štev. tednov izobraževanja v šoli						136	
	Število tednov PUD						4	
	Štev. tednov interesnih dejavnosti						11	
<b>Skupno št. tednov izobraževanja</b>							<b>151</b>	

\*\*Poklicna kvalifikacija koder /izdelovalec spletnih strani



\* Poklicna kvalifikacija skrbnik informacijskih sistemov

Tabela 20: Predmetnik - tehnik mehatronike/SSI

Ozn.	Programske enote	Obv./izb.	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			1. Č	2. Č	3. Č	4. Č		
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>								
P1	Slovenščina		105	105	140	136	487	24
P2	Matematika		105	105	71	102	383	19
P3	Tuji jezik		105	105	105	102	417	20
P4	Umetnost						68	3
P5	Zgodovina		68	70	32		102	5
P6	Geografija		68				68	3
P7	Sociologija				68		68	3
P8	Fizika			105	35		140	6
P9	Kemija		70				70	3
P10	Športna vzgoja		105	105	62	68	340	14
P11	Tuji jezik II	o. k.	70	70			140	6
P12	Splošne vsebine odp. kur.	o. k.			82		82	3
<b>Skupaj A</b>							<b>2143/ +222 o. k.</b>	<b>100/ + 9 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>								
M1	Osnove obdelave podatkov	obvezno	70				70	4
M2	Uvod v tehn. komunikacijo	obvezno	70				70	4
M3	Konstruiranje z računal.	obvezno	66				66	4
M4	Tehnologija materiala	obvezno	35				35	3
M5	Mehanski sistemi	obvezno	136				136	6
M6	Tehno. post. in kakovost	obvezno		136			136	6
M7	CNC-krmiljenje	obvezno			132		132	6
M8	Robotika	obvezno				124	124	5
M9	Elektrotehnika v mehatr.	obvezno	85	86			171	7
M10	Električni stroji	obvezno		132			132	6
M11	Digitalna tehnika	obvezno		99			99	6
M12	Pnevmatika in hidravlika	obvezno			132		132	6
M13	Industrijski krmilniki	obvezno					132	7
M14	Regulacije	obvezno				124	124	6
M15	Industrijska omrežja	obvezno				66	66	4
M16	Montaža, zagon in vzdržev. mehatr. sistemov	obvezno				62	62	4
M17	Inteligentna hiša	izbirno			93		93	
M	Obnovljivi viri energije	o. k.				93	93	6
M	Elektronika v mehatroniki	o. k.			134	164	164	10
<b>Skupaj B</b>							<b>1780/ + 257 o. k.</b>	<b>90/ + 15 o. k.</b>
<b>Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli</b>								
	Praktični pouk						618	25
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>								
	Praktično uspos. z delom				152		152	7
<b>D – Interesne dejavnosti</b>								
	Interesne dejavnosti						317	13
	Aktivno državljanstvo						35	2
<b>E – Odpri kurikulum</b>								
	Odpri kurikulum						479	24
<b>Poklicna matura</b>								
	Izdelek oz. storitev in zag.							4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>								<b>240</b>
	Štev. tednov izobraževanja v šoli						135	
	Število tednov PUD						4	
	Štev. tednov interesnih dejavnosti						11	
<b>Skupno št. tednov izobraževanja</b>							<b>150</b>	



Tabela 21: Predmetnik - elektrotehnik/PTI

Ozn.	Programske enote	Obv./izb.	1. letnik	2. letnik			Skupno št. ur	Št. kredit. točk
			4. F	5. F				
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>								
P1	Slovenščina	obv.	140	136+ 10 o.k.			276	13
P2	Matematika	obv.	104	102+ 35 o.k.			206	10/12
P3	Tuji jezik	obv.	140	136			276	13
P4	Umetnost	obv.	30				30	2
P5	Zgodovina	obv.	40+ 10 o.k.				40	2/3
P6	Geografija	obv.	40				40	2
P7	Sociologija	izb.	40+ 10 o.k.				40	2
P8	Fizika	obv.	80+ 5 o.k.				80	4
P9	Kemija	obv.	40				40	2
P10	Športna vzgoja	obv.	80	75			150	7
P11	Informatika	obv.					60	3
P12	Splošne vsebine odp. kur.	o. k.	25	45			70	3
<b>Skupaj A</b>							<b>1178/ + 70 o. k.</b>	<b>57/ + 3 o. k.</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>								
M1	Elektrotehnika	obvezno	170				170	9
M2	Programirljivi sistemi	obvezno		102			102	5
M3	Elektronska vezja	obvezno	102				102	5
M4	Električne meritve	obvezno	102				102	5
M5	Inštalacije v elektrotehnik	obvezno	68				68	3
M6	Načrtovanje inšt. v elektrot.	izbirno	64				64	3
M7	Elektromotorni pogoni	izbirno		64			64	3
M8	Proizvodnja in prenos ele. energije	o. k.		64			64	3
M9	Regulacije in avtomatizirani postroji	izbirno		128			128	7
M10	Mikroprocesorski sistemi	o. k.		64			64	3
M11	Prenos podatkov	o. k.		64			64	3
<b>Skupaj B</b>							<b>800/ + 192 o. k.</b>	<b>40/ + 9 o. k.</b>
Od tega:								
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>								
	Praktični pouk						240	10
<b>Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>								
	Praktično usposabljanje z delom		76				76	3
<b>D – Interesne dejavnosti</b>								
	Interesne dejavnosti		48	48			96	4
<b>E – Odprti kurikulum</b>								
	Odprti kurikulum						266	12
<b>Poklicna matura</b>								
	Izdelek oz. storitev in zagov.							4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>								<b>120</b>
Štev. tednov izobraževanja v šoli							68	
Število tednov PUD							2	
Štev. tednov interesnih dejavnosti							3	
<b>Skupno št. tednov izobraževanja</b>							<b>73</b>	



## 5. PRIPRAVE DIJAKOV NA ZAKLJUČEK ŠOLANJA

Dijaki lahko zaključijo šolanje bodisi z zaključnim izpitom bodisi s poklicno matura. V zaključnih letnikih pripravljamo 4 oddelke dijakov na poklicno matura v štiriletnem in PTI programu srednjega strokovnega izobraževanja. Oddelke srednjega poklicnega izobraževanja, smeri električar in mehatronik operater, pripravljamo na zaključni izpit.

### 5.1 PRIPRAVE IN IZVEDBA ZAKLJUČNEGA IZPITA / POKLICNE MATURE

Dijaki zaključijo šolanje in si pridobijo veljavno izobrazbo z zaključnim izpitom (ZI) oz. poklicno matura (POM).

Srednje poklicno izobraževanje se zaključi z zaključnim izpitom. Zaključni izpit se izpelje v skladu s Pravilnikom o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/2008 in Ur. l. RS št. 50/2010).

Zaključni izpit opravljajo kandidati, ki so uspešno opravili vse obveznosti izobraževalnega programa v vseh letnikih. Na zaključnem izpitu kandidati izkazujejo teoretično in praktično znanje, ki so ga pridobili med procesom izobraževanja in s katerim dokažejo, da so usposobljeni za poklic.

Na šoli izobražujemo srednje poklicno izobraževalne programe:

- električar elektronik/energetik;
- mehatronik operater.

Pravilnik o zaključnem izpitu določa dva izpita iz predmetov:

- slovenščina (opravlja se v skladu z izpitnim katalogom, pisno in ustno);
- zaključno delo (opravlja se kot izdelek z zagovorom).

Zaključno delo se v skladu z določili šolske komisije za zaključne izpite lahko izvaja individualno ali skupinsko. Priprave na zaključno delo potekajo v zaključnem letniku. Kandidati si izberejo temo izdelka zaključnega dela v začetku oktobra, to izpitni odbor za zaključne izpite potrdi in do 31. 12. 2022 in izda sklep o temi zaključnega dela.

Zaključni izpit poteka pred šolsko izpitno komisijo.

**Izpitni odbor za zaključne izpite oz. šolska maturitetna komisija 2023/24:**

#### ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZI

Tajnik za ZI: Branko Šešerko

Predsednik: Rajko Fajt

Namestnik: Andreja Čelan

Člani: Miran Meznarič, Ljudmila Čajić, Bruno Lubec

#### ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA ZA PM

Tajnica za PM: Nina Kokol

Predsednik: Rajko Fajt

Namestnica: Nataša Granda Krepfl

Člani: Andreja Čelan, Monika Lovrenčič, Elvis Janžekovič, Zoltan Sep



Prijave za pristop k opravljanju zaključnega izpita kandidati oddajo v tajništvu Elektro in računalniške šole. Naslednji koledar podaja izpitne roke zaključnega izpita in datume za prijavo.

**Tabela 22: Izpitni roki ZI**

<b>Zimski izpitni rok 2023 /2024 (20. 1.–16. 2. 2024)</b>	
Prijava:	do 20 . januar 2024
Pisni izpit iz slovenščine (SLO):	12. februar 2024
Ustni del po razporedu:	od 13. do 16. februar 2024

<b>Spomladanski izpitni rok 2023 / 2024 (24. 5.–14. 6. 2024)</b>	
Prijava:	do 24. 5. 2024
Pisni izpit iz slovenščine (SLO):	4. junij 2024
Ustni del po razporedu	od 5. do 14. junija 2024

<b>Jesenski izpitni rok 2023/ 2024 (16. 8.–30. 8. 2024)</b>	
Prijava:	do 16. avgust 2024
Pisni izpit iz slovenščine (SLO):	21. avgust 2024
Ustni del po razporedu	Od 22. 8. do 30. 8. 2024

**Izpitne enote zaključnega izpita Električar in Mehatronik operater so:**

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oziroma storitev in zagovor. (pri tem kandidat dokazuje povezanost strokovno-teoretičnega in prektičnega znanja)

Kandidati (dijaki in občani) se prijavijo v predpisanem roku na predpisanem obrazcu v tajništvo šole.

Prijava mora vsebovati naslednje priloge:

- spričevalo zaključnega letnika,
- izpisek iz rojstne matične knjige,
- potrdilo o plačilu zaključnega izpita (občani).

Dijaki, ki opravljajo zaključni letnik v tekočem šolskem letu na ERŠ Ptuj, navedenih prilog ob prijavi ne potrebujejo.

Tri dni pred izpitnim rokom se lahko kandidati odjavijo od opravljanja izpitnega roka ali izpitne enote, ki je ne bodo opravljali.

Kandidat, ki je v zaključnem letniku pri slovenščini dosegel oceno odlično, je pri zaključnem izpitu oproščen opravljanja tega izpita.



## 5.2. PRIPRAVA IN IZVEDBA POKLICNE MATURE 2023/2024

Poklicna matura je državni izpit z dvojno kvalifikacijo:

- je oblika zaključnega izpita, s katero si kandidat pridobi strokovno izobrazbo,
- daje pravico do nadaljevanja študija v višjih in visokih strokovnih programih brez dodatnih pogojev.

**Predmeti skupnega dela poklicne mature (obvezni za vse kandidate) so:**

- slovenščina,
- temeljni strokovno-teoretični predmet (računalništvo, elektrotehnika, mehatronika).

**Predmeti izbirnega dela poklicne mature so:**

- matematika ali tuji jezik,
- četrti predmet (izdelek oz. storitev in zagovor).

Šolska maturitetna komisija za šol. leto 2023/2024 v skladu z 11. členom Pravilnika o poklicni maturi je ravnatelj, Rajko Fajt, dne 10. 10. 2023, imenoval ŠMK za poklicno matura v sestavi:

Predsednik	Rajko Fajt
Namestnik predsednika	Nataša Granda Krepfl
Tajnica	Nina Kokol
Člana	Andreja Čelan, Elvis Janžekovič

**Mandat ŠMK traja od 1. novembra 2023 do 31. oktobra 2024**

### Pogoji za opravljanje poklicne mature

Poklicno matura lahko opravlja vsak, ki je:

- uspešno končal 4. letnik izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja,
- uspešno končal 5. letnik izobraževalnega programa poklicno-tehniškega izobraževanja,
- zaključil 4. letnik gimnazije in opravil poklicni tečaj,
- opravil mojstrski izpit.

Kandidat se k poklicni maturi prijavi na šoli, kjer je opravil zaključni letnik.

### ZIMSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE 2023 (februar 2024)

#### 1. – 16. februar 2024

Dan	Datum	Aktivnosti
Nedelja	3. december 2023	Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli na zimski rok PM 2023.
Ponedeljek	22. januar 2024	Zadnji rok za naknadno prijavo k PM iz upravičenih razlogov na šoli.
Nedelja	28. januar 2024	Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov od POM na šoli.
Četrtek	1. februar 2024	SLOVENŠČINA - pisni izpit.



Petek	2. februar 2024	DRUGI PREDMET: računalništvo ali elektrotehnika ali mehatronika - pisni izpit.
Ponedeljek	5. februar 2024	MATEMATIKA – pisni izpit.
Ponedeljek	5. februar 2024	ANGLEŠČINA – pisni izpit.
Ponedeljek	5. februar 2024	NEMŠČINA - pisni izpit.
Od 6. do 16. februarja 2024 so ustni izpiti in 4. predmet.		

Torek, 5. marec 2024: Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi ter podelitev obvestil in spričeval.

Petek, 8. marec 2024: Zadnji rok za vložitev pisne zahteve po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli.

## SPOMLADANSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE 2024

### 29. maj – 21. junij 2024

Dan	Datum	Aktivnosti
Petek	1. september 2023	Rok za prijavo kandidatov na 5. predmet, ki želijo na izbrani gimnaziji opravljati praktični del izpita.
Sreda	27. september 2023	Zadnji rok za prijavo na razpisane teme za 4. predmet POM izbranemu mentorju.
Sreda	15. november 2023	Zadnji rok za oddajo predprijav k poklicni maturi ter oddaja vlog za uveljavljanje pravic KPP. Rok za oddajo predprijave k predmetu splošne mature.
Sobota	30. marec 2024	Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli na spomladanski rok POM in prijavo k izpitu iz maturitetnega predmeta SM v spomladanskem izpitnem roku.
Petek	19. april 2024	Zadnji rok za oddajo čistopisa poročila o izvedbi 4. predmeta POM tajnici ŠMK.
Nedelja	19. maj 2024	Zadnji rok za naknadno prijavo k POM iz upravičenih razlogov na šoli.
Sobota	25. maj 2024	Zadnji rok za pisno odjavo od POM na šoli in rok za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev za opravljanje POM (dokazila si pridobi tajnica ŠMK iz e-asistenta) in predmeta SM (fotokopiji spričeval, ki jih je potrebno izročiti tajnici ŠMK na gimnaziji).
Sreda	29. maj 2024	SLOVENŠČINA- pisni izpit.
Sobota	1. junij 2024	ANGLEŠČINA- pisni izpit.
Četrtek	6. junij 2024	DRUGI PREDMET: računalništvo, elektrotehnika ali mehatronika - pisni izpit.
Ponedeljek	10. junij 2024	NEMŠČINA- pisni izpit.
Sobota	8. junij 2024	MATEMATIKA- pisni izpit.
Od 10. junija do 21. junija 2024 ustni izpiti in 4. predmet.		



Opomba: V skladu s šolskim koledarjem, lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 1. junija in 8. junija 2024.

Četrtek, 4. julij 2024: Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi in podelitev spričeval.

Nedelja, 7. julij 2024: Zadnji rok za vložitev pisne zahteve po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli.

Četrtek, 11. julij 2024: Seznanitev kandidatov z uspehom pri posameznem izpitu splošne mature.





## JESENSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE 2024

### 23. avgust – 4. september 2024

Dan	Datum	Aktivnosti
Petek	5. julij 2024	Zadnji rok za prijavo kandidatov k poklicni maturi na šoli.
Torek	13. avgust 2024	Zadnji rok za naknadno prijavo k POM iz upravičenih razlogov.
Petek	16. avgust 2024	Zadnji rok za oddajo poročila o izvedbi 4. predmeta PM.
Ponedeljek	19. avgust 2024	Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli in predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev za opravljanje POM (dokazila si pridobi tajnica ŠMK iz e-asistenta) oz. predmeta SM.
Petek	23. avgust 2024	SLOVENŠČINA- pisni izpit.
Ponedeljek	26. avgust 2024	MATEMATIKA- pisni izpit.
Torek	27. avgust 2024	ANGLEŠČINA- pisni izpit.
Torek	27. avgust 2024	NEMŠČINA- pisni izpit.
Četrtek	29. avgust 2024	DRUGI PREDMET: računalništvo ali elektrotehnika ali mehatronika - pisni izpit
Od 23. avgusta do 4. septembra 2024 so ustni izpiti in 4. predmet.		

**Torek, 10. september 2024:** Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi ter podelitev spričeval.

**Petek, 13. september 2024:** Zadnji rok za vložitev pisne zahteve po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli.

### Splošni uspeh pri poklicni maturi

Kandidat opravi poklicno maturo, če pri vseh maturitetnih izpiti doseže pozitivno oceno.

Splošni uspeh je izražen v točkah in predstavlja seštevek doseženih ocen pri posameznih predmetih. Pri prvem predmetu poklicne mature lahko kandidat doseže pozitivne ocene 2–8, pri ostalih predmetih pa 2–5, kar pomeni, da je najvišji možni uspeh 23 točk (1 x 8 + 3 x 5 točk).

Kandidat opravi poklicno maturo z izjemnim uspehom, če doseže ali preseže število točk, ki jih za posamezno leto določi Državna komisija za poklicno maturo. Doslej so morali t.i. »zlati maturanti« za spričevalo s pohvalo doseči vsaj 22 točk.

### Načelo pogojno pozitivne ocene

Za opravljeno poklicno maturo mora kandidat pri vseh predmetih doseči vsaj oceno zadostno (2). Ne glede na to pa je kandidat pri predmetu, pri katerem je dosegel vsaj 80 % točk, potrebnih za zadostno oceno, pri tem predmetu ocenjen z oceno zadostno (2), če je pri vseh ostalih predmetih dosegel najmanj oceno dobro (3).



## 6. ORGANIZACIJA POUKA V ŠOL. LETU 2023/24

Pouk se začne ob 7. 10 oz. 8.00 glede na aktualni urnik. Zaradi nepredvidljivega epidemiološkega stanja v državi bo MIZŠ sproti obveščalo o ukrepih in načinih izvedbe pouka. ERŠ bo sledila aktualnim zahtevam in ukrepom. Izvedba različnih modelov se lahko med šolskim letom izmenjuje.

Dijaki bodo imeli matične učilnice, kjer se bodo največ zadrževali, v času praktičnega pouka oz. vaj gredo v specializirano učilnico oz. prostor. Pri vajah in praktičnem pouku se razred deli v dve oz. tri skupine v skladu s standardi in normativi. Vsako skupino vodi učitelj ustrezne smeri in stopnje izobrazbe.

Šolski zvonec v šolskem letu 2023/2024:

Tabela 26:

ŠOLSKI ZVONEC		
0. ura	7.10	7.55
1. ura	8.00	8.45
2. ura	8.50	9.35
3. ura	10.05	10.50
4. ura	10.55	11.40
5. ura	11.45	12.30
6. ura	12.35	13.20
7. ura	13.25	14.10
8. ura	14.15	15.00

Glavni odmor traja 30 minut, ostali odmori 5 minut.

### 6.1 MENJAVA IZMEN IN URNIKOV

Pouk je organiziran praviloma v eni izmeni od 8.00 do 14.10, z možnim zamikom 0. in 8. uro. Dijaki imajo pouk na lokacijah Vičava 1 in Volkmerjeva cesta 19. Večina pouka poteka na lokaciji Vičava. Menjave urnika bodo po prvem, drugem in tretjem obdobju.

Obdobja:     **A-obdobje:**   1. 9. 2023 – 27. 10. 2023, (število tednov 8)  
                   **B-obdobje:**   6. 11. 2023 – 22. 12. 2023, (število tednov 7)  
                   **C-obdobje:**   3. 1. 2024 – 1. 3. 2024, (število tednov 6)  
                   **D-obdobje:**   4. 3. 2024 – 21. 6. 2024, (število tednov 7).

Pouka prostih dni v šolskem letu 2023/2024 je 24, v jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnicah 14, zaradi praznikov 10.

Pouka prosti dnevi in prazniki:

jesenske počitnice (30. oktober do 3. november 2023);  
 dan samostojnosti in enotnosti (petek, 22. december 2023)  
 novoletne počitnice (27. do 30. december 2023);



kulturni praznik (četrtek, 8. februar 2024);  
zimске počitnice (26. februar do 1. marec 2024);  
velikonočni ponedeljek (1. april 2024);  
dan upora proti okupatorju (27. aprila 2024);  
prvomajske počitnice (28. april do 3. maj 2024).

## 6.2 DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk bomo organizirali med šolskim letom za dijake, ki ne zmorejo zahtevnosti programa, v juniju in avgustu pa za dijake, ki imajo dopolnilne izpite. Vsak učitelj ima eno uro na teden namenjeno za individualne razgovore z dijaki.

## 6.3 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so načrtovane na osnovi predlogov strokovnih aktivov in ostalih delavcev šole. Na različne obremenitve učiteljev in dijakov vplivajo še: izvedba interesnih dejavnosti, priprave na zaključne izpite in poklicno maturo ter izvajanje različnih vrst izpitov. Z izvedbo interesnih dejavnosti bodo dijaki obveščeni sproti z okrožnico, preko obvestil na oglasni deski ter spletni strani šole.

**Obvezne ID, določene s strani ERŠ**, so športni dnevi; ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; ogled študijske knjižnice, sejmov itn.; zdravstvena vzgoja.

ID bodo izvedeno strnjeno ali pa enakomerno skozi vso šolsko leto.

Glede na aktualnost dogodkov in zanimanje dijakov bomo omogočili tudi dodatne aktivnosti. Udeležbo na interesnih dejavnostih je obvezna.



## SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE: TEHNIK RAČUNALNIŠTVA, ELEKTROTEHNIK, TEHNIK MEHATRONIKE

letnik	ure	Aktivno državljanstvo	Športni dnevi	Kulturni dnevi	Prireditve	Strokovne ekurzije	Obvezne vsebine, prosta izbira		
				gledališče, kino,	proslave, E-dan, podelitev priznanj				
datum			14. 11. 2023 7. 2. 2024 25. 4. 2024		22. 12. 2023 6. 2. 2024 20. 5. 2024 24. 6. 2024				
1. letnik	120	/	18	12	12	20	KRAPINA, SREDNJEVEŠKO CELJE	58	Rastem s knjigo, raziskava Pisa, najstniška nosečnost, Vozim, ne hodim, ogled mesta, ogled arhiva, čistilna akcija, Droni so med nami , delavnice ARS, varni na spletu, Rimski tabor, digitalni vikend,...
2. letnik	100	/	18	12	12	20	LJUBLJANA - HIŠA EU, GRAZ	38	Vzgoja za zdravje, Mladi, varnost nasilje in droge, Droni so med nami, čistilna akcija, Projekt Erasmus ...
3. letnik	68 + 35 ADR	25 10 (str. eks.LJ)	18	12	12	22	LJUBLJANA - PARLAMENT, DUNAJ	22	Slovenska vojska, Ne zakockaj svoje prihodnosti,... Aktivno državljanstvo
4. letnik	64	/	18	12	10	10		14	Predavanja o darovanju kostnega mozga in krvodajalstvu, Sejem visokega in višjega šolstva, poklicna matura, karierna pot in študij, informativni dan, nadaljnje izobraževanje, ...
organizira		Klasinc, Mlakar	Samojlenko, Zupanič, Drevenšek	Mlakar	Aktiv SLO, DRU		Mlakar		Mlakar



## SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE: ELEKTRIKAR, MEHATRONIK OPERATER

letnik	ure	Aktivno državljanstvo	Športni dnevi	Kulturni dnevi	Prireditve	Strokovne ekurzije		Obvezne vsebine, prosta izbira	
				gledališče, kino,	proslave, E-dan, podelitev priznanj				
datum			14. 11. 2023 7. 2. 2024 25. 4. 2024		22. 12. 2023 6. 2. 2024 20. 5. 2024 24. 6. 2024				
1. letnik	64	/	18	12	12			22	Rastem s knjigo, raziskava Pisa, najstniška nosečnost, Vozim, ne hodim, ogled mesta, ogled arhiva, čistilna akcija, Droni so med nami, delavnice ARS, varni na spletu, Rimski tabor, digitalni vikend,...
2. letnik	64 + 30 ADR	20 10 (str. eks.LJ)	12	12	12	10	LJUBLJANA	28	Vzgoja za zdravje, Ne zakockaj svoje prihodnosti , Mladi, varnost nasilje in droge, Droni so med nami, čistilna akcija, ...
3. letnik	32	/	12	8	4	/		8	Slovenska vojska,...
organizira		Klasinc, Mlakar	Samojlenko, Zupanič, Drevenšek	Mlakar	Aktiv SLO, DRU		Mlakar		Mlakar



## POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: ELEKTROTEHNIK

letnik	ure	Aktivno državljanstvo	Športni dnevi	Kulturni dnevi	Prireditve	Strokovne ekskurzije		Obvezne vsebine, prosta izbira	
				gledališče, kino,	proslave, E-dan, podelitev priznanj				
datum			14. 11. 2023 7. 2. 2024 25. 4. 2024		22. 12. 2023 6. 2. 2024 20. 5. 2024 24. 6. 2024				
4. letnik	32	/	18	4	10	/		/	
5. letnik	64	/	18	12	12	10		12	Predavanja o darovanju kostnega mozga in krvodajalstvu, Sejem visokega in višjega šolstva, poklicna matura, karierna pot in študij, informativni dan, nadaljnje izobraževanje, ...
organizira			Samojlenko, Zupanič, Drevenšek	Mlakar	Aktiv SLO, DRU		Mlakar		Mlakar





## 6.4 IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM PRI DELODAJALCIH (PUD)

Praktično usposabljanje z delom (PUD) se izvaja pri delodajalcih.

Programi srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja obsegajo minimalni standard teoretičnega in praktičnega znanja, ki dijakom zagotavlja pridobitev določene poklicne izobrazbe.

Za uspešno izvedbo izobraževalnega programa sta zadolžena in odgovorna oba socialna partnerja, šola in delodajalci. Pri delodajalcih se izvaja praktično usposabljanje z delom (PUD). Poleg praktičnih znanj in spretnosti dijak pridobi tiste spretnosti, ki jih v šolskih delavnicah ni moč pridobiti, predvsem:

- socializacijo v delovnem okolju;
- dinamiko realnega delovnega procesa;
- skupno odgovornost za kakovost opravljenega dela.

Pri izvedbi programa šola in delodajalci tesno sodelujejo.

**Tabela 27: Razpored PUD-a v letu 2023/2024**

razred		na PUD -u		na PUD-u št. ted./ur
		od	do	
2. de	elektrikar	4. 3. 2024	30. 4. 2024	8 / 304
2. dm	mehatronik operater	4. 3. 2024	30. 4. 2024	8 / 304
3. de	elektrikar	4. 9. 2023	31. 12. 2023	16 / 608
3. dm	mehatronik operater	4. 9. 2023	31. 12. 2023	16 / 608
3. c	elektrotehnik	28.4.2024	19. 6. 2024	8 / 304
3. a, 3. b	tehnik računalništva,	23. 5. 2024	19 .6. 2024	4 / 152
3. č	tehnik mehatronike	23. 5. 2024	19. 6. 2024	4 / 152
4. f	elektrotehnik -PTI	6. 6. 2023	19. 6. 2024	2 / 76

PUD je uspešno opravljen, ko dijak opravi predvideno število delovnih ur pri delodajalcu, pravočasno odda ustrezno dokumentacijo in dnevnik ter po pregledu pridobi povratno informacijo.





## 6.5 PODELITEV POHVAL IN NAGRAD

**26. april 2024 (petek)** – dijakom zaključnih letnikov in ostalim dijakom bodo podeljene pohvale in nagrade za uspeh, trud in sodelovanje v šolskih aktivnostih, na tekmovanjih, trud in sodelovanje v šolskih aktivnostih ipd. Izpeljana bo manjša prireditev.

**4. julij 2024 (četrtek)** - dijakom zaključnih letnikov bodo podeljena spričevala POM in ZI , nagrade Elektro Maribora pohvale in nagrade za uspeh, trud in sodelovanje v vseh letih šolanja ipd. Izpeljana bo manjša svečana prireditev.

## 6.6 SODELOVANJE NA TEKMOVANJIH, NATEČAJIH, PRIREDITVAH

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - slovenščina

Prireditev Rastem s knjigo - slovenščina

Bralno tekmovanje Bookwarms – angleščina

Bralno tekmovanje Epi Reading Badge – angleščina

Tekmovanje Pfiffikus – nemščina

Tekmovanje iz zgodovine - zgodovina

Tekmovanje iz matematike – matematika

Tekmovanje iz fizike in logike – fizika, matematika

Športna tekmovanja (odbojka, nogomet, ipd.) – šport

Tekmovanje Bober – računalništvo

## 6.7 STROKOVNE ESKURZIJE, RAZSTAVE, DELAVNICE IN DRUGO

Obisk Škotske – nadstandardno razpisano

Obisk božične Budimpešte – nadstandardno razpisano

Obisk Auschwitz (Poljska) - nadstandardno razpisano

Obisk Gradca, Avstrija – IDE

Obisk Dunaja, Avstrija – IDE

Izpeljava strokovnih ekskurzij v povezavi z naravoslovnimi dnevi

Ogled razstav – umetnost

Strokovne ekskurzije – vsi programi



## 7. ŠOLSKI KOLEDAR IN OSTALI POMEMBNI DATUMI

V šolskem letu 2023/24 bo pouk potekal v semestrih in v štirih tečajnih obdobjih. Šolski koledar je pripravljen po veljavni zakonodaji. Do konca prvega tečaja (27. 10. 2023) morajo dijaki pri vseh predmetih/modulih imeti najmanj eno oceno.

### 7.1 TRAJANJE SEMESTROV

- **I. semester:** 1. 9. 2023 –15. 1. 2024,
- **II. semester:** 16. 1. 2023 –21. 6. 2024,
- **II. semester** - zaključni letniki: 16. 1. 2024 –21. 5. 2024.

### 7.2 OCENJEVALNA OBDOBJA

1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2023 – 15. 1. 2024

**OCENJEVALNA KONFERENCA: 16. 1. 2024**

2. ocenjevalno obdobje za zaključne letnike: 16. 1. 2024 – 21. 5. 2024

**OCENJEVALNA KONFERENCA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE: 21. 5. 2024**

**RAZDELITEV SPRIČEVAL za zaključne letnike: 22. 5. 2024**

2. ocenjevalno obdobje za nižje letnike: 16. 1. 2024– 21. 6. 2024

**OCENJEVALNA KONFERENCA ZA OSTALE: 21. 6. 2024**

**RAZDELITEV SPRIČEVAL za ostale: 24. 6. 2024**

#### Pedagoške konference:

- 1. pedagoška konferenca: četrtek, 31. 8. 2023;
- 2. pedagoška konferenca: torek, 10. 10. 2023;
- 3. pedagoška konferenca: torek, 14. 11. 2023;
- 4. pedagoška konferenca: torek, 12. 12. 2023;
- 5. pedagoška konferenca: torek, 6. 2. 2024;
- 6. pedagoška konferenca: torek, 12. 3. 2024;
- 7. pedagoška konferenca: torek, 9. 4. 2024;
- 8. pedagoška konferenca: torek, 14. 5. 2024;
- 9. pedagoška konferenca: torek, 11. 6. 2024;
- 10. pedagoška konferenca: petek, 5. 7. 2024;
- 11. pedagoška konferenca: petek, 16. 8. 2024 / ponedeljek 19. 8. 2024;
- 12. pedagoška konferenca: petek, 30. 8. 2024.

Po potrebi bodo konference tudi v dodatnih terminih.



## 7.3 DELOVNI DNEVI IN POČITNICE

Tabela 28: Delovni dnevi

Mesec/dan	Pon.	Tor.	Sre.	Čet.	Pet.	Sob.	Skupaj	
September	4	4	4	4	5	0	21	
Oktober	4	4	4	4	4	0	20	
November	4	4	4	4	3	0	19	jesenske počitnice: 30. 10. – 3. 11. 2023
December	3	3	3	3	4	0	16	novoletne počitnice 27. 12. 2023 – 2. 11. 2024
Januar	4	4	5	4	4	0	21	
Februar	3	3	3	3	4	0	16	zimske počitnice 26. 2. – 1. 3. 2024
Marec	4	4	4	4	4	0	20	
April	3	4	4	4	4	0	19	prvomajske počitnice 28. – 3. 5. 2024
Maj	4	4	4	4	4	0	20	
Maj	3(1)	3(1)	3(1)	2(1)	2(1)	0	13 (5)	zaključni letniki (priprave na PM/ZI)
Junij	4	3	3	3	3	0	16	
SKUPAJ	32 (1)	33(1)	34(1)	32(1)	34(1)	0	165 (5)	zaključni letniki (s pripravami na PM/ZI)
SKUPAJ	37	37	38	37	39	0	188	ostali letniki

## 7.4 IZPITI za dijake in občane

Tabela 29: Izpiti za dijake in občane

Vrsta izpita	Termin	Opravljajoči
Zaključni izpiti / PM	12. 2. – 5. 3. 2024	občani
Poklicna matura / matura	29. 5. – 21. 6. 2024	dijaki, občani
Zaključni izpiti – srednje poklicno izobraževanje	4. 6. – 14. 6. 2024	dijaki, občani
Spomladanski izpitni rok	29. 5. – 21. 6. 2024	dijaki, občani
Jesenski izpitni rok	23. 8. – 4. 9. 2024	dijaki, občani
Zaključni izpiti / poklicna matura	23. 8. – 4. 9. 2024	dijaki, občani



## 7.5. ZAKLJUČNI IZPITI / POKLICNA MATURA

Zaključne izpite / poklicno maturo bomo izvedli februarja, junija in avgusta 2024.

Tabela 30: Razpored pisnega dela poklicne mature za srednje strokovno izobraževanje

Predmet	Zimski rok	Spomladanski rok	Jesenski rok
SLO	1. 2. 2024	29. 5. 2024	23. 8. 2024
RAČ, MEH, ELE	2. 2. 2024	4. 6. 2024	29. 8. 2024
MAT	5. 2. 2024	8. 6. 2024	26. 8. 2024
ANG	5. 2. 2024	1. 6. 2024	27. 8. 2024
NEM	5. 2. 2024	6. 6. 2024	27. 8. 2024

Dijaki SPI-programa bodo pisali slovenščino na ZI 12. 2. 2024, 4. 6. 2024 in 21. 8. 2024.

## 7.6. PODELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL O USPEHU

Ob koncu šolskega leta dijaki prejmejo listine o delu v preteklem šolskem letu. Te prejmejo v:

sreda, 22. 5. 2024	zaključni letniki,
ponedeljek, 24. 6. 2024	1., 2. in 3. letniki,
četrtek, 4. 7. 2024	svečana podelitev spričeval o uspešno opravljenem ZI/PM,
torek, 10. 9. 2024	podelitev spričeval o uspešno opravljenem ZI/PM.

Dijakom, ki so ob koncu pouka neuspešni in imajo popravne izpite, razredniki podelijo obvestilo o uspehu.

Dijakom, ki imajo popravne izpite, razdelijo razredniki spričevala po uspešno opravljenih popravnih izpiti. Datum izdaje spričevala je datum opravljenega izpita, če ima dijak več izpitov, pa datum, ko je opravil zadnji izpit.



## 8. RODITELJSKI SESTANKI

Ohranjanje pozitivnega sodelovanja je naš cilj, da bodo tudi starši začutili potrebo po pripadnosti šoli in s tem pripomogli k boljši klimi na šoli s pomočjo spoštljivih odnosov ter primernih pristopov pri vzgoji otroka doma. Aktivno vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces ima lahko zelo pozitiven učinek na delo učitelja in dijaka, hkrati pa bodo pozitivno in kritično reagirali v primeru disciplinskega prekrška v dobrobit dogovora med udeleženci.

Za starše bodo organizirana tudi tematska predavanja, ki bodo objavljena na spletni strani šoli. Dolžnost starša je, da redno spremlja in spodbuja dijaka pri njegovem vzgojno-izobraževalnem delu v šoli, kar mu omogoča stik s strokovnimi delavci v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

### SEPTEMBER 2023

1. roditeljski sestanki bodo izvedeni med 12. in 14. septembrom ( 12. 9. 2023 za 1. in 2. letnike; 14. 9. 2023 za 3. in 4. letnike).

### JANUAR, FEBRUAR 2024

Razredniki izvedejo 2. roditeljski sestanek.

Po potrebi skličejo razredniki roditeljske sestanke tudi pogosteje, izven zapisanih terminov.

### SKUPNE GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo od 17.00 do 18.00, drugi delovni torek v mesecu in sicer:

- november: torek, 14. 11. 2023
- marec: torek, 12. 3. 2024
- maj: torek, 14. 5. 2024

Učitelji imajo govorilne ure za starše in pogovorne ure (svetovalna storitev) za dijake. Govorilne ure za starše bodo objavljene na spletni strani in na oglasni deski. Pogovorne ure (svetovalna storitev) za dijake pa bodo po predhodnem dogovoru dijaka z učiteljem.



## 9. ŠOLSKI KOLEDAR 2023/2024

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	petek	22. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - torek	27. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek	15. 1. *	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek - petek	1. 2. – 1. 3.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	sreda	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek - sobota	16. 2. – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	nedelja - četrtek	28. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah
	torek	21. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	sreda	22. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	četrtek - torek	23. 5. – 28. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
	četrtek - ponedeljek	23. 5. – 27. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
	sreda	29. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)
	petek	21. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
	ponedeljek	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	petek	28. 6. **	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	petek - petek	16. 8. – 27. 9. **	JESENSKI IZPITNI ROK

Prazniki se bodo obeležili na različne načine.



## 10. AKTIVI UČITELJEV ŠOLE

### 10.1 AKTIV UČITELJEV JEZIKOSLOVJA

#### Načrt dela - v šol. letu 2023/2024 bomo:

- sestavili letni delovni načrt učitelja in se uskladili pri izvedbi in ciljih v skladu s katalogom znanja;
- se aktivno pripravili na kvalitetno izvedbo učne ure vzgojno-izobraževalnega procesa po urniku;
- izmenjevali informacije v zvezi z novostmi iz stroke;
- se strokovno izobraževali v skladu s katalogom in vizijo šole;
- sodelovali pri izpeljavi IDE;
- izbrali in priporočali nakup učbenikov, knjig, revij in drugih učil za kvalitetno strokovno delo;
- pripravili zainteresirane dijake na tekmovanje POLIGLOT v znanju angleščine in izvedli šolsko tekmovanje;
- pripravili zainteresirane dijake za Cankarjevo priznanje;
- uskladili kriterije ocenjevanja znanja;
- seznanili dijake z našimi pričakovanji pri rednem delovnem procesu ter načini in kriteriji ocenjevanja znanja;
- pripravili naloge za razčlenbo neumetnostnih in umetnostnih besedil (vaje in ocenjevanje);
- pripravili različne naloge za pridobivanje ocen dijakov;
- pripravili naloge za pisni del zaključnega izpita v poklicnem izobraževanju;
- pripravili vprašanja za ustni del zaključnih izpitov in poklicne mature;
- določili način ocenjevanja znanja na zaključnih izpitih;
- aktivno sodelovali pri zaključnih izpitih in POM;
- pripravili pisne naloge in ustna vprašanja za predmetne in popravne izpite;
- pripravili kulturne programe za šolske prireditve:
  - ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. februar;
  - ob dnevu državnosti – 25. junij;
  - ob dnevu samostojnosti in enotnosti – 24. december (v sodelovanju z aktivom družboslovja);
  - ob podelitvi priznanj in nagrad;
  - ob podelitvi diplom POM in zaključnega izpita;
  - sodelovali pri vsebini na spletnih straneh ERŠ;
  - lektorirali in prevajali gradiva za potrebe učno-vzgojnega procesa in šole;
  - prevajali besedilo za Europassove diplome;
  - sodelovali na študijskih skupinah;
  - sodelovali v projektih šole;
  - sodelovali pri promociji šole;
  - načrtovali interakcije z drugimi šolskimi predmeti (računalništvo, elektrotehnika, zgodovina, geografija ...);
  - mednarodno sodelovali v različnih projektih (Monika Čeh, Nik Arcet);
  - sodelovali pri dejavnostih, ki bodo določene v tekočem šolskem letu;
  - podajali pripombe, pohvale in kritike;
  - sodelovali v projektu Rastem s knjigo (Andreja Čelan);
  - sodelovali v projektu Mirno morje ( Andreja Čelan);
  - pripravili elektronsko različico šolskega glasila Kratki stik;
  - izvedli (nadstandardno) strokovno ekskurzijo za dijake na Škotsko;
  - sodelovali na Regijskem srečanju mladih raziskovalcev v okviru ZRS Bistra Ptuj.



## Kriteriji za analitično ocenjevanje

Ocena ustreza številu dobljenih točk oz. odstotkov, ki so naslednji:

90 – 100 % = odlično (5)

89 – 76 % = prav dobro (4)

75 – 63 % = dobro (3)

62 – 50 % = zadostno (2)

0 – 49 % = nezadostno (1)

Če učitelj po pisanju naloge ugotovi, da je bilo vprašanje zastavljeno nejasno (ali dvoumno), lahko odstotke zniža (oziroma zmanjša število točk). Do takšne napake lahko pride zato, ker ni možnosti za predhodno kontrolo nalog na vzorčni skupini. Za doseg pozitivne ocene je pri pisnem in ustnem ocenjevanju potrebno doseči 50 % znanja in 85-odstotno prisotnost dijaka v ocenjevalnem obdobju.

## Način oblikovanja končne ocene

Dijak mora v šolskem letu pridobiti najmanj dve oceni. Pri oblikovanju končne ocene bomo upoštevali vse ocene, ki so vpisane v redovalnico, vendar je za pozitivno zaključeno oceno potrebno doseči pozitivno oceno na vseh področjih (književnost, jezik ...). Dijak lahko pridobi oceno tudi iz drugih obveznosti (domače branje, referat ipd.).

## Popravljanje negativnih ocen in popravni izpiti

Popravljanje ocen poteka v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Dijaki, ki v ocenjevalnem obdobju niso dosegli minimalnega standarda znanja, se dogovorijo z učiteljem za datum in način ocenjevanja (OIN) prvi teden po redovalni konferenci. Če je dijak takrat neopravičeno odsoten, ga lahko učitelj vpraša nenapovedano. Za dijake, ki bodo izrazili željo, bomo organizirali tudi dopolnilni pouk. Negativno ocenjeni dijaki na koncu ocenjevalnega obdobja dobijo okvirne teme in vprašanja, po katerih se bodo pripravljali za popravljanje ocen. Izpiti potekajo pisno in ustno.

## Dolžnosti dijakov

- pripravljenost na pouk (učbenik, delovni zvezek, urejen zvezek ...),
- sprotno učenje,
- sodelovanje pri pouku,
- izdelovanje domačih nalog,
- domače branje,
- opravljanje ostalih obveznosti v dogovoru z učiteljem.

Po sklepu aktiva jezikoslovja je pisanje domačih nalog za dijake obvezno in se lahko ocenjuje. Prav tako je dijak dolžan imeti urejen zvezek, delovni zvezek z vsem dodatnim materialom po izboru učitelja.

## Kriteriji ocenjevanja za dijake s posebnimi potrebami in statusom pri slovenščini in tujem jeziku

Kriterij ocenjevanja se bo prilagodil sposobnostim in zmožnostim dijakov s posebnimi potrebami glede na odločbo, intelektualne zmožnosti in fizično pripravljenost. Gradivo bo pripravljeno v določeni obliki. Dijak ima možnost podaljšanega časa pisanja.

## Minimalni standard znanja





Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti, veččine ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku pri posameznem predmetu oziroma programski enoti. Minimalni standard znanja je opisan v kriteriju za ocenjevanje pisnega in ustnega dela pri oceni zadostno (2).

POVZETEK: za pozitivno zaključeno oceno je potrebno opraviti vse obveznosti po navodilih posameznega profesorja (imeti urejen zvezek in delovni zvezek, opravljeno analizo domačega branja, govorni nastop ...).

## 10.2 AKTIV UČITELJEV DRUŽBOSLOVNIH PREDMETOV IN ŠPORTNE VZGOJE

**Načrt dela - v šol. letu 2023/2024 bomo:**

- izvedli bomo postopek za pridobitev statusa športnika, kulturnika in raziskovalca (Danilo Zupanič - vodja, Damijan Samojlenko, Monika Lovrenčič, Matjaž Klasinc),
- pripravljali in vodili bomo dijake na športnih tekmovanjih (Damijan Samojlenko - odbojka, Danilo Zupanič - košarka, streljanje, Matej Drevenšek - mali nogomet, rokomet), če bodo tekmovanja razpisana in izvedena,
- organizirali bomo 3. športne dni (Danilo Zupanič, Damijan Samojlenko, Matej Drevenšek). V primeru slabega vremena se datumi oz. dnevi prilagodijo. Športni dnevi se izvedejo do meseca maja. Prvi športni dan bo v petek, 6. 10. 2023, drugi športni dan v sredo, 7. 2. 2024 in tretji športni dan bo v četrtek, 25. 4. 2024.
- Organizirali in izvedli bomo eno humanitarno akcijo v okviru dijaške skupnosti (Matjaž Klasinc),
- Nadaljevali bomo sodelovanje v projektu Pomoč dijaku v sodelovanju z drugimi aktivni (Nataša Vidovič),
- Izvedli bomo proslavo ob Dnevu samostojnosti in enotnosti (Matjaž Klasinc, Monika Lovrenčič, v sodelovanju z aktivom jezikoslovje),
- sodelovali bomo na prireditvi v počastitev Dneva Evrope – Spoznavajmo države EU (Monika Lovrenčič, Matjaž Klasinc v sodelovanju z aktivom jezikoslovcev Nik Arcet),
- obeležili bomo Dan Rudolfa Maistra (razstavni pano) - Matjaž Klasinc,
- izvedli bomo šolsko tekmovanje v znanju zgodovine in pripravili dijake na državno tekmovanje (Matjaž Klasinc),
- za starše dijakov ŠC bomo organizirali tri srečanja s starši (Nataša Vidovič),
- v avli šole bomo pripravili različne razstave (Monika Lovrenčič, Matjaž Klasinc, Matej Drevenšek),
- vključitev v projekt EPAS in izvedba le-tega (Monika Lovrenčič, Matjaž Klasinc),
- dogodki se objavljajo na strani šole na omrežju Facebook in na spletni strani šole. Podatki se pošiljajo Moniki Lovrenčič.

**Kriteriji za pisno ocenjevanje:**



0–49 % = nezadostno (1),

50–62 % = zadostno (2),

63–75 % = dobro (3),

76–89 % = prav dobro (4),

90–100 % = odlično (5).

Če učitelj po pisanju naloge ugotovi, da je bilo vprašanje zastavljeno nejasno (ali dvoumno), lahko odstotke zniža (oziroma zmanjša število točk). Do takšne napake lahko pride zato, ker ni možnosti za predhodno kontrolo nalog na vzorčni skupini. Za doseg pozitivne ocene je pri pisnem in ustnem ocenjevanju potrebno doseči 50 % znanja in 85-odstotno prisotnost dijaka v ocenjevalnem obdobju.

**Popravni izpiti** so pri vseh predmetih (sociologija, geografija, zgodovina, družboslovje in umetnost) samo ustni. Učitelj (strokovni aktiv) pripravi listke s po tremi vprašanji v skladu s pravilnikom o ocenjevanju.

### Način oblikovanja končne ocene

Dijak mora v šolskem letu pridobiti eno ali dve ustni (odvisno od predmeta) in dve pisni oceni. Pri oblikovanju končne ocene se upošteva vse ocene, ki so vpisane v redovalnico. Dijak lahko pridobi oceno tudi iz drugih obveznosti. Za zaključeno pozitivno oceno mora imeti dijak urejen zvezek.

### Popravljanje negativnih ocen

Popravljanje ocen poteka v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Dijaki, ki v ocenjevalnem obdobju niso dosegli minimalnega standarda znanja, se dogovorijo z učiteljem za datum in način ocenjevanja (OIN) prvi teden po redovalni konferenci. Če je dijak takrat neopravičeno odsoten, ga lahko učitelj vpraša nenapovedano.

### Dolžnosti dijakov

- pripravljenost na pouk (učbenik, delovni zvezek, zemljevid, urejen zvezek ...),
- sprotno učenje,
- sodelovanje pri pouku,
- izdelovanje domačih nalog,
- opravljanje ostalih obveznosti v dogovoru z učiteljem.

Po sklepu aktiva družboslovja je dijak dolžan imeti urejen zvezek.

### Kriteriji ocenjevanja za dijake s posebnimi potrebami in statusom pri družboslovnih predmetih

Kriterij ocenjevanja se bo prilagodil sposobnostim in zmožnostim dijakov s posebnimi potrebami glede na odločbo, intelektualne zmožnosti in fizično pripravljenost. Gradivo bo pripravljeno v določeni obliki. Dijak ima možnost podaljšanega časa pisanja.

### Minimalni standard znanja

Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti, večine ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku pri posameznem predmetu oziroma programski enoti. Minimalni standard znanja je opisan v kriteriju za ocenjevanje pisnega in ustnega dela pri oceni zadostno (2).

**SKLEP:** za pozitivno zaključeno oceno je potrebno opraviti vse obveznosti po navodilih posameznega profesorja (imeti urejen zvezek in delovni zvezek, opravljeno analizo domačega branja, govorni nastop ...).



## Kriteriji ocenjevanja pri družboslovnih predmetih

Ocenjevanje dijakov temelji na dijakovem poznavanju učne snovi, pisnem in ustnem preverjanju, na preverjanju nalog, izdelkov, na dijakovi aktivnosti in delu v skupini. Kriteriji za ocene sledijo v nadaljevanju.

### Odlično (5)

Učna snov: dijak povsem razume učno snov, dobljeno z dodatnimi viri znanja, jo zna uporabljati v novi situaciji, v novi zvezi, navaja nove izvirne primere, rešitve.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju je dijak povsem samostojen, učitelj z dodatnimi vprašanji le preverja, usmerja kvaliteto njegovega znanja; pri pisnem preverjanju je natančen, precizen, zanesljiv, samostojen.

Naloge, izdelki: so oblikovani na samosvoj način, nosijo pečat posebnosti, osebnosti.

Aktivnost: pri pouku je dijak zelo aktiven, ustvarjalen, zelo rad pa se tudi vključuje v aktivnosti ob pouku, povezane s predmetom.

V skupini: ima pomembno, ustvarjalno vlogo, veliko prispeva k uspešnemu delu skupine.

### Prav dobro (4)

Učna snov: dijakovo znanje ima vrzeli, razume bistvo pojmov, navaja primere tudi iz drugih virov znanja.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju je samostojen, potrebna so le občasna dodatna vprašanja oz. spodbude za preverjanje razumevanja pojmov; pri pisnem preverjanju je samostojen in zanesljiv.

Naloge, izdelki: so vsebinsko bogati in v skladu z navodili, a z manjšimi, manj pomembnimi napakami.

Aktivnost: pri pouku je aktiven, vključuje pa se tudi v aktivnosti ob pouku, povezane s predmetom.

V skupini: je njegov prispevek k uspehu, rezultatom dela skupine pomemben in opazen.

### Dobro (3)

Učna snov: jo razume in jo zna obnoviti, povezati pa z manjšo učiteljevo pomočjo, vendar brez posebne globine in podrobnosti, primere navaja iz učiteljeve razlage ali učbenika.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju rabi več pomoči, spodbud, pri pisnem je samostojen, a premalo natančen.

Naloge, izdelki: so v skladu z učiteljevimi navodili, zahtevami, a z manjšimi napakami.

Aktivnost: pouku sledi, vendar večkrat bolj pasivno, brez lastne ustvarjalnosti; v aktivnosti ob pouku se največkrat vključuje na pobudo učitelja.

V skupini: je aktiven in delno prispeva k rezultatom dela skupine.

### Zadostno (2)



Učna snov: razume in obnovi le minimalno snovi, z bistvenimi elementi, ki zagotavljajo, da bo naslednje leto nadgrajeval znanje.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju so potrebna pogosta dodatna vprašanja, spodbude; pri pisnem je negotov, nenatančen, zato so tudi napake pogostejše, odgovori pa pomanjkljivi.

Naloge, izdelki: so pomanjkljivi in niso v skladu z vsemi navodili, vendar še ustrezajo minimalnim zahtevam.

Aktivnost: pri pouku je pogosto pasiven.

V skupini: je največkrat pasiven, njegov prispevek k skupnim rezultatom je majhen.

### **Nezadostno (1)**

Učna snov: razume in pozna le drobce učne snovi, vendar zamenjuje pojme; ne zna povezati, ne razčlenjevati učne snovi, ne zna je uporabljati v novi situaciji, v novi situaciji pa je tudi ne prepozna.

Preverjanje: pri ustnem spraševanju ne pove bistva, odgovori so pogosto napačni, kljub pogostim dodatnim vprašanjem, spodbudam; pri pisnem delu je nesamostojen, površen, odgovori pa so v večinoma napačni.

Naloge, izdelki: so površni, nenatančni, neestetski.

Aktivnost: pri pouku je neaktiven.

V skupini: skupinskemu delu se rad izmika ali je pasiven, pogosto je moteč.

## **10.3 AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA**

### **1. Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela**

#### **Letni delovni načrt aktiva za šolsko leto 2023/2024:**

- seznanitev (na začetku šolskega leta) dijakov z vsebinami učnega načrta, z načini in kriteriji pisnega in ustnega ocenjevanja znanja
- seznanitev z datumi pisnih ocenjevanj znanja (tabela in eA)
- individualizacijo in diferenciacijo pouka izvajamo pri utrjevanju in ponavljanju učne snovi;
- prilagoditev metod in oblik dela učnim vsebinam, učnim oblikam. Vzpodbujamo divergentno mišljenje, iskanje več možnih poti za rešitev problemov, učence navajamo na samostojno delo z učbenikom in dodatno literaturo pod vodstvom učitelja;
- upoštevanje potreb dijakov in strokovnega področja; spremljamo in izmenjujemo informacije in novosti v zvezi s stroko;
- timsko sodelovanje z učitelji stroke in drugih predmetov pri načrtovanju in izvajanju pouka;
- izvajanje medpredmetnega sodelovanja;
- oblikujemo in izvajamo učne situacije, ki se nanašajo na stroko in na konkretne življenjske situacije;
- ob konferenci bomo primerjali učni uspeh v okviru predmeta (kriterije ocenjevanja, analiza stanja, opredelitev načina dela, pričakovanja) in ugotavljali, ali je bilo znanje pravilno razporejeno, predelano in ocenjeno;
- na začetku šolskega leta seznanitev dijakov četrtil letnikov z vprašanji za poklicno maturo in učnimi situacijami na poklicni maturi;
- seznanitev dijakov četrtil letnikov (v začetku šolskega leta) o opravljanju fizike ali matematike kot petega predmeta na gimnaziji;



- priprava vprašanj (izpitnih listkov) za ustni del poklicne mature;
- članstvo v komisijah za poklicno maturo;
- priprava pisnih nalog in ustnih vprašanj za popravne izpite v skladu s pravilnikom o ocenjevanju;
- aktivno sodelovanje pri promociji šole;
- aktivno sodelovanje pri zbiranju gradiv za šolsko glasilo;
- skrb za podobo učilnic in hodnikov;
- aktivno sodelovanje pri prireditvah in projektih šole;
- aktivno sodelovanje na informativnem dnevu;
- aktivno sodelovanje pri skrbništvu dijakov;
- izvajanje dopolnilnega pouka;
- sodelovanje pri urejanju šolske spletne strani;
- sodelovanje v projektu Pisa;
- skrb za dobro počutje in klimo na šoli.

## 2. Posebne aktivnosti aktiva

### Interesne dejavnosti

V okviru obveznih interesnih dejavnosti bomo izvedli naslednje dejavnosti:

- aktivno sodelovanje pri organizaciji predstavitve šole za starše in informativnega dne za osnovnošolce;
- obisk srednjeveškega Celja (1. letnik),
- obisk Muzeja krapinskega neandertalca (1. letnik),
- obisk Gradca in gradu Eggenberg (2. letnik),
- obisk hiše Evropske unije v Ljubljani (2. letniki),
- obisk parlamenta v Ljubljani (3. letnik),
- obisk Tehničnega muzeja na Dunaju (3. letnik).

### Strokovno izobraževanje

Udeleževali se bomo seminarjev, študijskih srečanj in konferenc, ki si jih bomo primerno porazdelili. Po zaključenem seminarju pa bo vsak učitelj podal kratko poročilo ostalim učiteljem v aktivu. Udeleževali se bomo tudi seminarjev o uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije. Redno bomo spremljali strokovno literaturo in literaturo, ki je na voljo v knjižnici. Usposabljalne se bomo za izobraževanje na daljavo.

Članice aktiva: Bogdana Hacin, Nina Kokol in Nataša Granda Krepfl bodo nadaljevale aktivnosti, ki so jih začele v projektu Pomoč dijaku, ki dijakom pomaga z dopolnilnim poukom matematike.

### Tekmovanja

Na šoli bomo organizirali šolska tekmovanja iz logike, fizike in matematike in se udeležili regijskega in državnega tekmovanja.

- 28. 9. 2023 šolsko tekmovanje iz logike
- 11. 10. 2023 šolsko tekmovanje iz fizike (Čmrlj)
- 11. 11. 2023 državno tekmovanje iz logike
- 21. 3. 2024 šolsko tekmovanje Kenguru
- 13. 3. 2024 regijsko tekmovanje iz fizike
- 20. 4. 2024 državno tekmovanje iz matematike



### 3. Preverjanje in ocenjevanje znanja

Na sestanku aktiva smo sprejeli usklajena merila za ocenjevanje predmetov za šolsko leto 2023/2024.

Vsak dijak lahko pridobi oceno na več načinov, in sicer: pisno, ustno, s kvizom, z domačimi nalogami, s sodelovanjem ali po delih. Na začetku šolskega leta učitelj dijake seznanji z minimalnimi standardi znanj, kriteriji in načini ocenjevanja ter napove datume pisnega ocenjevanja znanja. Razloži jim, na kakšne načine lahko oceno popravljajo oziroma izboljšujejo.

Če ima dijak negativno eno ali več pisnih ocen iz prvega ocenjevalnega obdobja, bo te pisne ocene popravjal vsaj enkrat pred zaključkom prvega ocenjevalnega obdobja. V kolikor pisnih ocen ne popravi je ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja negativen. Te ocene bo imel možnost popravljati po dogovoru s profesorjem v drugem ocenjevalnem obdobju. Tudi negativne pisne ocene iz drugega ocenjevalnega obdobja bodo dijaki popravljali po dogovoru pred koncem drugega ocenjevalnega obdobja.

#### **Pisno ocenjevanje znanja**

Pisno ocenjevanje je v skladu s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*. Med šolskim letom pri MAT in FIZ pisno ocenjujemo znanje ob zaključenih zaokroženih vsebinah. Pregledamo celotni izdelek - postopek reševanja, razumevanje problema, strategijo reševanja, itd. Na osnovi pregleda pisnih nalog izdelamo analizo, ki služi za odpravo pomanjkljivosti v znanju in za načrtovanje nadaljnjega dela.

V šolskem letu naj bi pisali vsaj 3 ocenjevanja znanja. Sestavili smo enotni kriterij ocenjevanja. V primeru slabših rezultatov pri zahtevnejši ali manj pomembni snovi lahko pride do spremembe kriterija ocenjevanja.

Glede na število ur predmeta SPLOŠNE VSEBINE ODPRTEGA KURIKULA, bodo dijaki pridobili vsaj eno oceno pri MATO in eno pri FIZOK.

Pri samostojnem predmetu MATO, ki ga imajo dijaki 2. letnika SPI in PTI, morajo dijaki pridobiti vsaj eno pisno oceno in eno oceno, pridobljeno z drugimi oblikami dela.

Kriterij ocenjevanja za pisne izdelke pri MAT (SSI in SPI):

- 0 % - 44 % nezadostno (1)
- 45 % - 59 % zadostno (2)
- 60 % - 74 % dobro (3)
- 75 % - 89 % prav dobro (4)
- 90 % - 100 % odlično (5)

Kriterij ocenjevanja za pisne izdelke pri FIZ:

- 0 % - 44 % nezadostno (1)
- 45 % - 62 % zadostno (2)
- 63 % - 74 % dobro (3)
- 75 % - 89 % prav dobro (4)
- 90 % - 100 % odlično (5)

Dovoljujemo spremembo točkovnika glede obsega minimalnih standardov pri določenem učnem sklopu.

Spremenjen kriterij mora biti objavljen na testu. Prav tako se lahko kriterij ustrezno prilagodi.

Pred pisnim ocenjevanjem zmeraj pisno ali ustno preverimo in analiziramo znanje dijakov.



Če je več kot polovica pisnih izdelkov ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje ponovi, razen za tiste dijake, ki so prvič pisali pozitivno. Če ti dijaki želijo, da se njihov drugi izdelek popravlja, morajo to posebej označiti na izdelku. Vpišeta se obe oceni.

### Ustno ocenjevanje znanja

Ustno ocenjevanje je v skladu s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*.

Ustno preverjanje in ocenjevanje znanja načeloma ni napovedano poimensko, razen če se učitelj tako dogovori z dijaki. Vsak profesor ima svoj način ustnega ocenjevanja, ki sestoji načeloma iz treh vprašanj, lahko iz samih teoretičnih vprašanj ali v kombinaciji z nalogami. Vprašanja so lahko postavljena naenkrat ali po delih.

Kriteriji ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju znanja so fleksibilni, saj se pri ustni oceni upošteva tudi dijakov odnos do predmeta, sodelovanje med poukom in dijakova pozitivna ustvarjalnost.

### Druge oblike ocenjevanja

Občasno je treba pregledati tudi druge izdelke dijakov: kviz, seminarske naloge, eksperimentalne vaje, referate, projektno delo, domače naloge ali kakšno drugo obliko dejavnosti, ki jo učitelj tudi ovrednoti.

Ugotavljamo, da so domače naloge zelo pomembne in da so najboljši način, da dijaki doma ponovijo snov minulih ur. Na ta način lahko sledijo snovi, ki sledi po programu. Opravljanje domačih nalog se bo beležilo v eAsistentu.

### Sprotno delo

Sprotno delo je lahko pisno, ustno, z domačimi nalogami, s sodelovanjem ali kombinirano. Učitelj napove, kako bo pridobival oceno.

### Način oblikovanja zaključne ocene

Pri končni oceni ob zaključku pouka v šolskem letu se upoštevajo ocene v obeh ocenjevalnih obdobjih ter dijakov odnos do predmeta, sodelovanje med poukom, dijakova pozitivna ustvarjalnost in urejenost zvezka. Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum popravljanja ocene.

### Popravni izpiti

Popravni izpit je sestavljen iz celoletnih učnih sklopov. Pisni del traja 90 minut (60 minut - fizika 3. letnik in MATO) in ustni del 20 minut (dijak ima čas za pripravo do 15 minut). Pripravi se v skladu s pravilnikom o ocenjevanju znanja, ki velja na podlagi 41. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96, 59/01 in 115/06), 40. člena in prvega odstavka 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06), 19. in 47. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo).

Razmerje med pisnim in ustnim delom popravnega izpita:

PISNI DEL 70%

USTNI DEL 30%

Aktiv matematikov pripravi enotne pisne naloge. Vprašanja za ustni del pripravi vsak učitelj sam.

## 10.4 AKTIV UČITELJEV ELEKTROTEHNIKE IN MEHATRONIKE



### V šolskem letu 2023/2024 člani aktiva načrtujemo naslednje dejavnosti:

- Krožek industrijske robotike (Milan Bukšek, Jus Franci)
- Krožek robotike - mobilni roboti (Branko Šešerko, Darko Šeruga),
- krožek »Robotika«, kategorija RoboCup Junior (Sandi Rihtarič, Aljaž Nahberger, Aljaž Šešo in Branko Šešerko),
- krožka elektronike in telekomunikacij (Ljudmila Čajić),
- Projekt CLIL-Robotik-Meisterschaft (Aljaž Nahberger, Nik Arcet, Monika Čeh),
- priprava na informativni dan (vsi člani aktiva),
- ogled sejma IFAM ( vabljeni vsi člani aktiva ),
- promocijske aktivnosti v sodelovanju učiteljev iz A- in B-dela predmetnika,
- evalvirati tekoči kurikul in pripraviti prenovljen kurikul za naslednje šolsko leto, najpozneje do konca šolskega leta,
  - SSI – elektrotehnik – urejata Miran Meznarič in Zoltan Sep,
  - SPI – elektrikar – urejata Miran Meznarič in Zoltan Sep,
  - SSI – tehnik mehatronike – urejata Miran Meznarič in Zoltan Sep,
  - SPI – mehatronik operater – urejata Miran Meznarič in Zoltan Sep,
- predstavitev strokovnih tem seminarjev, ki so se jih udeležili učitelji aktiva,
- izvedba regijskega tekmovanja iz robotike za osnovnošolce in srednješolce,
- mentorstvo dijakom pri izdelavi mobilnih robotov na tekmovanju iz robotike, npr. RoboCupJunior, (v Sloveniji in tujini).
- mentorstvo dijakom pri pripravah na tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti BOBER,
- izvedba šolskega tekmovanja v informacijski in računalniški pismenosti BOBER,
- priprava dijakov za udeležbo na forumu mehatronike (člani aktiva),
- Priprava dijakov na šolsko tekmovanje iz pametnih inštalacij (Mirko Sušec, Elvis Janžekovič)...
- Priprava dijakov na državno tekmovanje iz pametnih inštalacij (Mirko Sušec, Elvis Janžekovič)...
- interdisciplinarno sodelovanje učiteljev v vseh programih,
- aktivno sodelovanje s socialnimi partnerji pri ugotavljanju potreb lokalnega okolja in vključevanje izsledkov v pripravo in ažuriranje aktualnih vsebin modulov,
- strokovno sodelovanje s CPI-jem in z MIZŠ,
- priprava in izvedba strategije dela z nadarjenimi dijaki,
- med-modularno in medpredmetno povezovanje (vsi člani aktiva),
- ostale naloge s strokovnega področja, ki se pojavijo med letom.

### Predlogi za ogled proizvodnje (interesne dejavnosti):

- Talum, d. d. (Meznarič Miran)
- ogled poligona za električna omrežja (DES-MB) (Pečar Josip),
- RTP Cirkovce (Šabeder Franc)
- HE Zlatoličje (Pečar Josip, Elvis Janžekovič)
- TSN Maribor (Janžekovič, Pečar)





### 10. 4. 1 Načini in kriteriji ocenjevanja

V vsakem ocenjevalnem obdobju mora biti dijak ocenjen najmanj enkrat. Če pridobi negativno oceno, mora biti ocenjen še najmanj enkrat. Znanje dijakov se vrednoti z oceno po kriterijih:

Tabela 1: Kriteriji ocenjevanja

Nezadostno	Dijak ne obvlada osnovnih pojmov in izrazov. Ne zna reševati osnovnih problemov in nalog.
Zadostno	Dijak se je naučil osnovnih pojmov in izrazov. Problem in naloge rešuje konkretno, s pripomočki in z učiteljevo pomočjo.
Dobro	Dijak je poglobil pridobljeno znanje, pomagamo mu pri reševanju individualnega problema in naloge. Dijak premore že več logičnega mišljenja, ne zna pa abstraktno razmišljati in abstraktno reševati problemov in nalog.
Prav dobro	Dijak je pridobljeno znanje poglobil in nadgradil. Ne zna pa še v celoti samostojno reševati problemov in nalog.
Odlično	Dijak pridobljeno znanje poglobi in nadgradi z novim znanjem. Znanje prenaša v praktično reševanje problemov in nalog. Zna komunicirati, izmenjevati izkušnje in znanje. Sposoben je v celoti in samostojno reševati probleme in naloge.

Pri pisnem preverjanju ocena ustreza doseženemu številu procentov.

Tabela 2: Ocena, izražena v procentih

Procenti	0 – 49 %	50 – 64 %	65 – 79 %	80 – 89 %	90 – 100 %
Ocena	nezadostno (1)	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)

Znanje dijakov se preverja med šolskim letom in na izpitih. Načini preverjanja znanja za posamezne module v izobraževalnih programih so podani v katalogih znanja.



## 10.5 AKTIV UČITELJEV RAČUNALNIŠTVA

V šolskem letu 2023/24 učitelji aktiva računalništva načrtujemo naslednje aktivnosti:

- promocija šole v OŠ in širše v okviru tržnic poklicev, informativnih dnevih ipd.,
- izobraževanje in pomoč sodelavcem za delo z orodji Moodle, Teams, Zoom...,
- udeležba v projektu »Mirno Morje 2023« v sodelovanju z drugimi aktivni ERŠ, Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo,
- priprave dijakov na šolsko in državno tekmovanje ter izvedba šolskega tekmovanja ACM iz računalništva in informatike,
- priprave dijakov in udeležba na državnem tekmovanju ACM iz izobraževalnih videoposnetkov,
- priprave dijakov in udeležba na državnem tekmovanju ACM v izdelavi spletnih aplikacij,
- priprave dijakov in udeležba na državnem tekmovanju ACM "Bober",
- dodatno, dopolnilno in raziskovalno delo z zainteresiranimi dijaki ter udeležba na regijskem in po potrebi državnem srečanju mladih raziskovalcev,
- aktivno sodelovanje s socialnimi partnerji pri ugotavljanju potreb lokalnega okolja in vključevanje izsledkov v pripravo in ažuriranje aktualnih vsebin modulov,
- dodatne priprave za četrto izpitno enoto – razpis nalog, načrtovanje, izdelava in priprave na zagovor izdelka – enotno izpitno delo,
- delo z učenci – (so)mentorstvo učencem OŠ Gorišnica in OŠ Olge Meglič Ptuj pri pripravi na tekmovanja (FLL, videoposnetki, raziskovalna srečanja, RoboBum, RJC itd.),
- izvedba LAN party,
- državno tekmovanje elektro šol,
- priprava dijakov in udeležba na tekmovanju Robobum 2023/24,
- izvedba krožka Game Development,
- dodatno, dopolnilno in raziskovalno delo z zainteresiranimi dijaki,
- aktivna udeležba na FLL tekmovanjih za osnovnošolce,
- mentorstvo dijakom pri prijavi, pripravi in spremljavi na mednarodna festivala Speculum Artium 2023 v Trbovlju in PixelPoint 2023 v Novi Gorici,
- spletna učilnica – priprava in posodobitev ter uporaba vsebin modulov,
- načrtovanje in izvedba IDE: Droni so med nami, Obisk multimedijskega studia z aktivnim sodelovanjem,
- po potrebi priprave dijakov na delo s programskimi in strojnimi orodji za delo na daljavo.

### Načini in kriteriji ocenjevanja

Znanje dijakov SSI-programa tehnik računalništva se preverja in vrednoti po dogovorjenih kriterijih. V vsakem ocenjevalnem obdobju mora biti dijak ocenjen najmanj enkrat. Če pridobi negativno oceno, mora biti ocenjen še najmanj enkrat.

Obvezni načini ocenjevanja

Modul	Pisno	Ustno	Izd./stor. (pri praksi/vajah)
<b>1. letnik</b>			
Uvod v računalništvo			
Strojna in programska oprema			
Varnost in zaščita v informatiki			



<b>2. letnik</b>			
Upravljanje s programirljivimi napravami			X
Vzdrževanje informacijske programske opreme			X
Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij			X
<b>3. letnik</b>			
Vzpostavitev in vzdržev. omrežnih servisov			X
Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij	X		X
Načrtovanje in postavitve podatkovnih baz			X
Objektno orientirano programiranje			
<b>4. letnik</b>			
Oprema za multimedijско tehniko			X
Upravljanje z informacijsko programsko opremo			X
Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij			X
Napredna uporaba podatkovnih baz			X
Računalniško oblikovanje			X
AV-komunikacije			X
Razširjen označevalni jezik			
Napredne spletne aplikacije			
Mobilne aplikacije			

Kriteriji ocenjevanja

**Nezadostno**- Dijak ne obvlada osnovnih pojmov in izrazov. Ne zna reševati osnovnih problemov in nalog.

**Zadostno**- Dijak se je naučil osnove pojme in izraze. Probleme in naloge rešuje konkretno s pripomočki in z učiteljevo pomočjo.

**Dobro**- Dijak je poglobil pridobljeno znanje, pomagamo mu pri reševanju individualnega problema in naloge. Dijak premore že več logičnega mišljenja, ne zna pa abstraktno razmišljati in abstraktno reševati problemov in nalog.

**Prav dobro**- Dijak je pridobljeno znanje poglobil in nadgradil. Ne zna pa še v celoti samostojno reševati problemov in nalog.

**Odlično**- Dijak pridobljeno znanje poglobi in nadgradi z novimi znanji. Znanje prenaša v praktično reševanje problemov in nalog. Zna komunicirati, izmenjevati izkušnje in znanje. Sposoben je v celoti in samostojno reševati probleme in naloge.



Ocena izražena v procentih

Ocena	nezadostno (1)	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)

#### Četrti predmet PM

Dodatne priprave in pomoč dijakom pri izdelavi "enotnega izdelka" s področja multimedije, prevladujoča tematika bo predstavitev izobraževalnih programov ERŠ za informativni dan. Mentorji bodo Franc Vrbančič, David Drogenik in Blaž Vidovič.

## 11. DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaško skupnost sestavljajo predstavniki dijakov vseh oddelkov Elektro in računalniške šole. V šolskem letu 2023/2024 bo DS naše šole aktivno sodelovala pri delu šole. Dijaška skupnost se bo sestajala enkrat mesečno oziroma po potrebi. Dijake bodo o delu in sklepih dijaške skupnosti obveščali predstavniki oddelkov, pomembnejša obvestila pa bodo tudi na oglasni deski.

Šolsko DS vodita dijak Silvo Topolovec, ki je tudi predstavnik dijakov naše šole v Svetu šole in mentor Matjaž Klasinc. O delu DS bomo redno obveščali vodstvo šole, zaželeni pa so tudi redni formalni in neformalni sestanki med predsednikom dijaške skupnosti in vodstvom šole. Predstavniki Dijaške skupnosti bodo dijake seznanjali z vsemi novicami v zvezi z dogajanjem na šoli, vzpodbujali sodelovanja med dijaki in profesorji, sodelovali pri pomoči socialno ogroženim dijakom.

Načrt za šolsko leto 2023/2024:

- Udeležba na sestankih DOS.
- Zbiranje hrane in opreme za mariborski azil za živali.
- Izvedba naročanja »kapucarjev« z logotipom šole za vse dijake šole.
- Sodelovanje na informativnem dnevu.

Vsi dijaki lahko preko predstavnikov oddelkov posredujejo svoje želje, potrebe ali mnenja o samem življenju v šoli, o delu, hišnem in šolskem redu, nepravilnostih, ki se pojavljajo pri vsakodnevnem delu

## 12. KROŽKI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Tabela 32 :

Zap. št.	Aktivnost, delavnica, krožek	Izvajalci
1.	Krožek robotike in mobilni roboti	Branko Šešerko in Darko Šeruga
2.	Krožek »Robotika« RoboCup Junior	Sandi Rihtarič, Aljaž Nahberger, Darko Šeruga, Aljaž Šešo in Branko Šešerko
3.	Krožek elektronike in telekomunikacij	Ljudmila Čajić



4.	Krožek in industrijske robotike	Milan Bukšek, Jus Franci
----	---------------------------------	--------------------------

### 13. PREDSTAVITEV ŠOLE, PROSLAVE IN TEKMOVANJA

Tabela 33:

Dejavnost	Datum:	Organizira:
Informativni dan	16. in 17. februar 2024.	R. Fajt, Monika Čeh in N. Vidovič
Predstavitve OŠ šolah (videokonferenčno (Zoom), v razredu in tržnice)	od oktobra 2023 do februarja 2024.	N. Vidovič in Monika Čeh
Tehniški dnevi za OŠ na ERŠ	Glede na želje posameznih OŠ.	Monika Čeh
Forum mehatronike	9. maj 2024	Aktiv elektrotehnikov in mehatronikov, Sandi Rihtarič
Republiško srečanje ele. šol Slovenije - določiti mentorje in dijake SPI in SSI	Tekmovanje: marec 2024.	Aktiv elektrotehnikov in mehatronikov, vodja Elvis Janžekovič
Tekmovanje v znanju računalništva: - določiti mentorje in dijake	Tekmovanje: marec 2024.	Aktiv računalništva, vodja Marjan Čeh
Matematično tekmovanje kenguru (šolsko, področno in republiško)	logika: 28. 9. 2023 (šolsko), 11. 11. 2022 (državno) Kenguru: šolsko: 21. 3. 2024, 20. 4. 2024 (državno tekmovanje iz matematike) 12. 12. 2023 (šolsko) Razvedrilna matematika	Bogdana Hacin, Nataša Granda Krepfl in Nina Kokol
Tekmovanje iz fizike (področno in republiško)	šolsko: 11. 10. 2023 (Čmrlj) regijsko: 13. 3. 2024,	Iris Mlakar
Rastem s knjigo	november 2023	Aktiv slavistk
Tekmovanje v znanju tujih jezikov: Poliglot (angleščina)	med 1. 2. 2024 0.00 in 15. 2. 2024 (šolsko) 23. 3. 2024 (državno)	Dolores Ženko, Leonida Arsić Nik Arcet Vesna Cacio Vukmir
Tekmovanje za dijake 3. letnika IATEFL		Dolores Ženko, Leonida Arsić Nik Arcet Vesna Cacio Vukmir
Tekmovanje Bober: - šolsko in držav. tekmovanje	šolsko: med 6. 11. 2023 8.00 in 17. 11. 2023 19.00, državno: 13. januar 2024	Aljaž Nahberger



Dejavnost	Datum:	Organizira:
Tekmovanje mladih zgodovinarjev	šolsko 26. 1. 2023 državno: 18. 3. 2023	Matjaž Klasinc
Robocup Junior: - dijake pripravijo mentorji v okviru krožka robotike	rok: do prvih tekmovanj.	Branko Šešerko in Sandi Rihtarič
Udeležba na športnih tekmovanjih	celo šolsko leto.	Danilo Zupanič, Damijan Samojlenko, Matej Drevenšek
Šolsko in državno tekmovanje ACM iz računalništva in informatike		Aktiv računalništva
Šolsko in državno tekmovanje ACM v izobraževalnih video posnetkih		Aktiv računalništva
Državno tekmovanje SLO-Skills	september 2023	Aktiv računalništva
Obležitev dneva Rudolfa Maistra	31. 1. 2024 (šolsko) 9. 3. 2024 (državno)	Matjaž Klasinc
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	22. 12. 2023	Aktiv jezikoslovk + aktiv družboslovja
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	6. 2. 2024	Aktiv jezikoslovk + aktiv družboslovja
Proslava pred dnevom držav.	24. 6. 2024	Aktiv jezikoslovk+ aktiv družboslovja
Ravnatelj		Vsi aktivni
Prireditel ob podelit. priznanj	26. 4. 2024	Monika Čeh in aktiv jezikoslovk
Prireditel ob podelitvi maturitetnih spričeval	4. 7. 2024	Andreja Čelan (vodenje), Monika Čeh, Nina Kokol.

## 14. POMOČ DIJAKU

Strokovni delavci Elektro in računalniške šole Ptuj bomo tudi v šolskem letu 2023/24 imeli vzpostavljen sistem Pomoč dijaku. Pomoč dijaku je del vizije in strategije delovanja šole. Organizirali bomo obliko pomoči ter podpore dijaku, staršem in učiteljem. V delovni skupini bodo sodelovale: Nina Kokol (vodja tima), Nataša Vidovič, Bogdana Hacin, Nataša Granda Krepfl.

Najpomembnejše aktivnosti, ki jih bomo v sistemu izvajali:

- Delavnice za starše.  
Za starše bomo organizirali srečanja z različno tematiko:
  - reševanje problemov in potrebe mladostnika,
  - postavljanje zdravih meja in komunikacija z mladostnikom,
  - kako krepiti osebnosti svojega otroka in poskrbeti tudi zase.
- Krepitev pripadnosti šoli in ureditev šolskih prostorov.
- Izvajanje tematskih razrednih ur (poiščemo gradivo za učitelje).
- Izvajanje dopolnilnega pouka na željo dijakov:
  - dijak – dijaku: animirati nekaj dijakov in jih »usposobiti«, da bodo s pomočjo nas – mentorjev predvsem z obliko pogovora lahko pomagali drugim dijakom,
  - učitelj – dijaku (matematika). Razrednikom predstavimo in jih pozovemo, da pomagajo vzpostaviti medvrstniško pomoč.



S temi aktivnostmi bomo skrbeli za uspešen razvoj, uspeh in napredek dijakov ter medsebojno spoštovanje in dobro počutje vseh zaposlenih.

## 15. DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI, NADARJENI DIJAKI, DIJAKI S STATUSOM

### Dijaki s posebnimi potrebami

Cilj je omogočiti uspešen zaključek šolanja dijakom s posebnimi potrebami, ki bo temeljil na individualiziranem programu. Delo temelji na pogovoru z dijakom, starši, svetovalno delavko in razrednikom, evalvaciji napredka, sodelovanju in vključevanju dijaka s posebnimi potrebami v redni delovni proces z opredeljenimi prilagoditvami.

### Nadarjeni dijaki

Cilj je omogočiti dijaku z nadpovprečnimi dosežki na določenem področju usmeritev v raziskovalno dejavnost, vključitev v krožke, tekmovanja, projekte ipd., kjer mu bo ponujena strokovna pomoč na višjem nivoju. Poudarek bo tudi na razvijanju moralnih načel, socialnih veščin in timskem delu.

### Dijaki s statusom

Cilj je, da se za dijaka glede na dodeljen status pripravi osebni izobraževalni načrt, ki mu bo omogočal osebni in profesionalni razvoj na izbranem področju, za katerega mu je bil dodeljen status, kot tudi v vzgojno-izobraževalnem izbranem programu. V primeru daljše odsotnosti se dijaku ponudi učenje na daljavo. Dijak pridobi status v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju statusa na SŠOM.

## 16. MEDNARODNO SODELOVANJE

### Erasmus +

Skupina zaposlenih, ki se na ŠC Ptuj ukvarja s projektom mobilnosti dijakov in učiteljev Erasmus+, bo v šolskem letu 2023/24 pripravila naslednje aktivnosti:

- udeležba na izobraževanjih in delavnicah v organizaciji CMEPIUS,
- predstavitve projekta po razredih in za celotno šolo (sept. 2023, oktober in februar), podelitev certifikatov
- predstavitve za starše (spletna stran ŠC Ptuj),
- job-shadowing
- sodelovanje v aktivnostih Erasmus+ dnevi (okt. 2023),
- promocija mobilnosti na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni (šolske oglasne deske, lokalni in nacionalni mediji, spletne strani ŠC, socialna omrežja - FB, Instagram).

Informacije povezane z izmenjavami dijakov so objavljene na spletni strani ŠC pod zavihkom Projekti – Erasmus+. Koordinatorica na Elektro in računalniški šoli je Monika Čeh.

Elektro in računalniška šola bo v tem šolskem letu še naprej sodelovala kot partner s Pomorsko-tehnično šolo Dubrovnik v projektu »Žuti patuljak«. V okviru tega projekta bo v novembru 2023, 10 dijakov Pomorsko tehnične šole Dubrovnik z mentorji izvedli 14-dnevno praktično usposabljanje na naši šoli. Sodelujejo naslednji strokovni delavci (Monika Čeh, Sandi Rihtarič, Miran Meznarič, Nik Arcet).



10 dijakov naše šole (vse smeri SSI), se bodo skupaj z spremljevalcem v novembru 2023 odpravilo v Osijek, kjer bodo gostje na Elektrotehniški in prometni šoli. Tam bodo 14 dni sodelovali pri pouku, se družilo s sovrstniki ter spoznavali znamenitosti tega hrvaškega mesta.

### 3. slovensko CLIlig – robotsko tekmovanje 2023/2024

V tem šolskem letu bo Elektro in računalniška šola sodelovala na 3. robotskem tekmovanju z naslovom „Podnebne spremembe ogrožajo človeštvo: Kako lahko roboti prispevajo k varstvu podnebja?“. V projektu tvorimo tim (sodelujemo) z OŠ Ljudski vrt.

6 dijakov ERŠ bo s pomočjo mentorjev zapisalo zgodbo, sprogramiralo robotka, posnelo delovanje robotka in ob tem zgodbo predstavilo v nemškem jeziku na prireditvi, ki bo potekala 1. 12. 2023. Mentorji so: Monika Čeh, Nik Arcet, Aljaž Nahberger.

### Mednarodni projekt MIRNO MORJE

»Mirno morje« je najuspešnejši socialno-pedagoški projekt v Evropi za otroke in mladostnike iz socialno ogroženih okolij, otroških in mladinskih domov ter ustanov za otroke z motnjami v telesnem in duševnem razvoju.

Življenje na jadrnici omogoča intenzivno socialno učenje ter nudi možnost za pridobivanje novih in drugačnih, a za življenje pomembnih izkušenj in znanj. Morje, jadrnica in posadka zahtevajo medsebojno skrb, upoštevanje in spoštovanje. Takšen način preživljanja časa nudi mladim možnost učenja, prevzemanja odgovornosti zase in za druge, timskega delovanja. Spodbuja socialne veščine, reševanje konfliktov, obvladanje strahu/skrbi in izražanje zdrave tekmovalnosti.

### Aktivnosti v šolskem letu 2023/2024:

- 1. do 15. september 2023: aktivne priprave, povezane z izvedbo projekta: sestanek z organizatorji Zavodom Mirno morje, sestanek s sodelujočimi dijaki in njihovimi starši, posredovanje informacij, urejanje zadev, ki so povezane z enotedenskim bivanjem na jadrnici (hrana, priprava zadolžitev, priprava raznega gradiva za sodelujoče ...).
- Med 16. in 23. septembrom 2023 bo potekalo jadrnanje po Dalmaciji. Sodeluje 6 dijakov Šolskega centra Ptuj, skiperja Zoltan Sep, Darko Šeruga in spremljevalka Andreja Čelan.
- Med celotnim šolskim letom bodo potekale priprave na novo izvedbo projekta v naslednjem šolskem letu: izbor dijakov po posameznih šolah, zbiranje sponzorskih sredstev, sodelovanje na sestankih organizatorja Zavoda Mirno morje, informiranje dijakov in njihovih staršev ....

### 16.1 PROJEKTNI DNEVI V TUJINI

V tem šolskem letu bomo organizirali tri nadstandardne ekskurzije v tujino. To je večdnevna strokovna ekskurzija na Škotsko, tridnevna strokovna ekskurzija na Poljsko (Krakaw, Auschwitz) in enodnevna strokovna ekskurzija v Budimpešto.

Strokovni ekskurziji bosta vsebovali ogled znamenitosti, povezanih s stroko, kulturo in zgodovino, ter po možnosti tudi obisk sejma. Predstavljeni bosta vsem dijakom šole.





## SKRB ZA ZDRAVJE DIJAKOV

### Zdravstveno stanje dijakov:

- sistematskih pregledov se bodo udeležili dijaki 1. in 3. letnikov;
- preventivni pregledi dijakov v zobozdravstveni službi.

Razredniki bodo v tem šolskem letu pridobili soglasja od staršev za posredovanje podatkov za izvedbo zdravstvenih pregledov.

### Šolska prehrana

Na šoli je organizirana prehrana. Za ponudbo zdravih obrokov skrbi podjetje Slorest, d. o. o. Tvrstna prehrana je delno subvencionirana s strani MIZŠ.

Šolska prehrana pomembno vpliva na zdravje otrok in mladine. Slabo hranjeni dijaki težje sodelujejo pri pouku in dosegajo slabše rezultate, zato bomo dijake v okviru razrednih ur opozarjali na zdravo prehrano in možnost prehranjevanja v šolski kuhinji. Prehrana bo v šol. letu 2023/24 potekala v skladu z zahtevami NIJZ in MIZŠ.

### Zdravo higiensko okolje

Skrb za higiensko ureditev šole in higiensko vzdrževanje šolskih prostorov je zelo pomembna naloga, ki mora biti vedno in povsod prisotna. Tudi na razrednih urah bomo tej problematiki posvečali posebno pozornost. Večja skrb bo namenjena preprečevanju kajenja, uživanja alkohola in drog.

### Zdrava šola

Področja zdrave šole so:

- odnos do duševnega zdravja in invalidnosti;
- ekologija;
- medsebojno sodelovanje dijakov;
- medgeneracijsko sodelovanje;
- odnos do higiene zob in zobovja;
- odnos dijakov do spolnosti;
- odnos dijakov do zdravega načina prehranjevanja;
- zdrav način življenja;
- varna uporaba spleta.

Posebno skrb bomo namenili duševnemu zdravju, anksioznosti, depresiji, bipolarnim motnjam in odvisnostim, ki pospešujejo razvoj duševnih motenj. Tema bo tudi fizično zdravje, ohranjanje le-tega tudi s fizično aktivnostjo in športom oz. športno rekreacijo. Z različnimi dejavnostmi bomo vključevali dijake, učitelje in starše ter poskušali spodbujati prostovoljno delo dijakov.



## Medsebojno sodelovanje

Cilj je ohranjanje in povečanje sodelovanja med strokovnimi delavci, dijaki in starši, kar bo vodilo k boljši komunikaciji in uspešnosti na vseh področjih dela. Timsko delo je ključnega pomena, prav tako delegiranje nalog na vse strokovne delavce enakovredno in glede na motivacijo ter pripravljenost posameznikov. Medpredmetno ter medrazredno povezovanje bo vodilo k novim razsežnostim in nudilo motivacijo pri delu.

## 17. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

Priloge k letnemu delovnemu načrtu:

- koledar aktivnosti v šolskem letu 2023/2024,
- potek izvedbe 4. izpitne enote poklicne mature za šolsko leto 2023/2024,
- sestava Sveta staršev,
- raspored govorilnih ur.

**Priloga 1:** koledar aktivnosti v šolskem letu 2023/2024





SEPTEMB.	OKTOBER	NOVEMB.	DECEMB.	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	
1	1	1	1	1	1 PM-SLO	1	1 velik.pon.	1	1PM-ANG	1	1	
2	2	2	2	2	2 PM-2.pred.	2	2	2	2	2	2	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4 PM-2.pred.	4	4	
5	5	5	5	5	5 PM-MAT,ANG,NEM	5	5 maturantski ples	5	5	5 PK	5	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6 PM-NEM	6	6	
7	7	7	7	7	7 športni dan	7	7	7	7	7	7	
8	8	8	8	8	8 kulturni praznik	8 dan žena	8	8	8 PM-MAT	8	8	
9	9	9	9	9	9	9	9 PK	9	9	9	9	
10	10 PK	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11 PK	11	11	
12 1.rod.sest.	12	12	12 PK	12	12 ZI-SLO	12 PK, GU	12	12	12	12	12	
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
14 1.rod.sest.	14	14 PK, GU	14	14	14	14	14	14	14 PK, GU	14	14	
15	15	15	15	15 k. 1.red. obd.	15	15	15	15	15	15	15	
16	16	16	16	16 RK	16 inf. dan	16	16	16	16	16	16 PK*	
17	17	17	17	17	17 inf. dan	17	17	17	17	17	17	
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19 PK*	
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
21	21	21 športni dan	21	21	21	21	21	21 RK	21 RK	21	21	
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23 PM-SLO	
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
25	25	25	25 novoletne p	25	25	25	25 športni dan	25	25	25	25	
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26 PM-MAT	
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
29	29	29	29	29	29	29	29 prvomajske p.	29 PM-SLO	29	29	29 PM-2.pred.	
30	30 jesenske p.	30	30	30		30	30	30	30	30	30	
	31		31	31		31		31		31	31	
				POUKA PROSTI DNEVI				SOBOTA, NEDELJA IN PRAZNIK				

PK-pedagoška konferenca, GU-govorilna ura, RK-redovalna konferenca, PM-poklicna matura, ZI-zaključni izpit, RS-razdelitev spričeval, RD-ravnatelj dan



## Priloga 2: POTEK IZVEDBE 4. IZPITNE ENOTE POKLICNE MATURE V ŠOLSLEM LETU 2023/24

### 1. RAZPIS – do srede, 20. septembra 2023

Učitelj mentor pripravi 5 do 10 nalog ter jih odda strokovnemu aktivu. Strokovni aktivni računalništva, elektrotehnike in mehatronike preverijo in potrdijo ustreznost ter število tem glede na število kandidatov poklicne usmeritve. Potrjene naloge bodo objavljene na oglasni deski šole do **srede, 20. septembra**.

### 2. PRIJAVA – do srede, 27. septembra 2023

Kandidat si izbere temo in se prijavi na 4. izpitno enoto. Prijavi se z izpolnjeno **vlogo »Vloga za odobritev teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature«**

k izbranemu mentorju. Vlogo dobi pri mentorju. Predhodno izbrane kandidate mentorji obvestijo pred redno prijavo, ti kandidati so že vpisani v razpisani tabeli tem. Kandidati, ki na ta dan niso prijavljeni, se razporedijo po abecednem redu na prosta mesta. Opravičil ni. Mentorji oddajo tajnici ŠMK VLOGE svojih kandidatov do **srede, 27. septembra**.

### 3. PRVA KONZULTACIJA – do četrta, 5. oktobra 2023

Kandidat od mentorja prejme in osebno tajnici ŠMK Nini Kokol **odda 5. oktobra** navodila o poteku dela: **»Navodila za izvedbo izpita iz 4. predmeta poklicne mature«**.

Kandidat in mentor skupaj oblikujeta vsebino in cilje projektne naloge ter izpolnita obrazca. Mentor lahko sprejme največ 10 vlog. **Navodila se izdajo v treh izvodih** – en izvod obrazca obdrži kandidat, en izvod mentor, tretji izvod pa kandidat odda tajnici ŠMK za arhiv. Mentor kandidatu za vsak mesec določi, do katere faze mora izdelati izdelek. *Obrazci so na spletni strani šole ter v spletni učilnici Elektro in računalniške šole.*

### 4. DRUGA KONZULTACIJA – do četrta, 30. novembra 2023

- Kandidat mora po navodilih mentorja pravočasno in v celoti izvesti vse dogovorjene naloge. Mentor spremlja delo kandidata od začetka do konca naloge in v dogovorjenem časovnem okvirju. Mentor kandidata spodbuja, mu svetuje in skupaj razrešuje morebitne težave v času izdelave izdelka/storitve ter poročila.

**Do konca novembra mora kandidat zaključiti fazo načrtovanja, ki jo mentor oceni z 0 – 10 točkami. Ta ocena je dokončna.**

- Tajnica ŠMK izda kandidatu in mentorju: **»Sklep o odobritvi teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature«**. Sklep se izda v dveh izvodih.

### 5. ODDAJA NALOGE – do petka, 15. marca 2024

Kandidat mora izdelati izdelek/storitev in na osnovi le-tega napisati poročilo **v skladu z navodili za pripravo in izdelavo poročila, ki so objavljena na spletni strani šole.**

**Kandidat odda končni izdelek/storitev in nelektorirano poročilo do 15. marca mentorju.** Mentor izdelek/storitev in poročilo pregleda ter po potrebi zahteva dopolnitve. Kandidat dvigne popravljeno nalogo pri svojem mentorju.

### 6. KONČNA ODDAJA NALOGE – do petka, 19. aprila 2024

Ko je poročilo vsebinsko primerno, mora kandidat oddati poročilo še v jezikovni pregled (v lastni režiji).

**Lektorirano natisnjeno poročilo v pisni spiralni vezavi kandidat odda tajnici ŠMK, ga. Nini Kokol, do 19. aprila.** Kandidat k poročilu priloži **izjavo lektorja**. Mentor oceni izdelek ter poročilo v skladu s točkovnikom.

### 7. ZAGOVOR 4. IZPITNE ENOTE

Kandidati predstavijo svoje naloge v času poteka ustnih izpitov poklicne mature po predhodnem seznamu.



## 8. JESENSKI IN ZIMSKI ROK POKLICNE MATURE

Zadnji rok za oddajo poročila o izvedbi 4. predmeta poklicne mature v jesenskem in zimskem roku poklicne mature je **7 dni pred začetkom posameznega roka**.

**POMEMBNO:** Kandidati, ki poročila do navedenega roka ne bodo oddali ali poročilo ne bo izdelano v skladu z navodili za pripravo in izdelavo poročila, ne bodo mogli pristopiti k opravljanju zagovora izdelka/storitve v spomladanskem izpitnem roku ter bodo pri 4. predmetu poklicne mature **neocenjeni**. Ti kandidati morajo ponovno pridobiti mentorja, oddati »Vlogo za odobritev teme in mentorja četrtega predmeta poklicne mature« in pridobiti »Sklep o odobritvi izdelka oz. storitve in zagovora«.

## TOČKOVNIK 4. IZPITNE ENOTE

Izpit je vreden 100 točk, razdeljen je na:

1. Izdelek /storitev in poročilo so vredni 80 točk, in sicer:
  - načrtovanje (oceni mentor): 10 točk,
  - izvedba (oceni mentor): 55 točk,
  - dokumentacija (oceni mentor): 15 točk.
2. Zagovor je vreden 20 točk.

## PREGLED POMEMBNIH DATUMOV ZA 4. IZPITNO ENOTO

Objava razpisanih tem	20. september 2023
Prijava na razpisane teme	27. september 2023
Oddaja »Vloge za odobritev teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature« izbranemu mentorju	
Oddaja »Navodil za izvedbo izpita iz 4. predmeta poklicne mature« tajnici ŠMK Nini Kokol	5. oktober 2023
Druga konzultacija z mentorjem	30. november 2023
Oddaja končnega izdelka/storitve in poročila v pisni obliki <u>mentorju</u>	15. marec 2024
Oddaja ocenjenega končnega poročila v pisni in elektronski obliki <u>tajnici ŠMK odda mentor (ocenjevalni obrazec)</u>	19. april 2024
Oddaja poročila v jesenskem roku	16. avgust 2024



## Priloga 3: SVET STARŠEV ŠOLE

Razred	Ime in priimek	Naslov:	Telefon / e-mail:
1. A	Gordana Ogrizek		<a href="mailto:gordana.ogrizek@gmail.com">gordana.ogrizek@gmail.com</a>
1. B	Jana Skaza		<a href="mailto:jana.skaza@gmail.com">jana.skaza@gmail.com</a>
1. C	Bogdan Škafar		<a href="mailto:bogdan.skafar@gmail.com">bogdan.skafar@gmail.com</a>
1. Č	Sabina Furek		<a href="mailto:sabina.furek@gmail.com">sabina.furek@gmail.com</a>
1. D <sup>E</sup>	Janko Špendija		<a href="mailto:Janko.spendija@gmail.com">Janko.spendija@gmail.com</a>
1. D <sup>M</sup>	Marko Nonkovič		<a href="mailto:marko.nonkovic@gmail.com">marko.nonkovic@gmail.com</a>
2. A	Tanja Žohar		<a href="mailto:zohar.tanja@gmail.com">zohar.tanja@gmail.com</a>
2. B	Irena Grašič Arnuš		<a href="mailto:irena.grasic.arnus@gmail.com">irena.grasic.arnus@gmail.com</a>
2. C	Tea Horvat		<a href="mailto:tea984@gmail.com">tea984@gmail.com</a>
2. Č	Vladka Čeh		<a href="mailto:vladka@dobresitve.com">vladka@dobresitve.com</a>
2. D <sup>E</sup>	Marjana Bračič		<a href="mailto:marjanca.bracic@gmail.com">marjanca.bracic@gmail.com</a>
2. D <sup>M</sup>	Marjana Bračič		<a href="mailto:marjanca.bracic@gmail.com">marjanca.bracic@gmail.com</a>
3. A	Robert Lenart		<a href="mailto:robertleni@gmail.com">robertleni@gmail.com</a>
3. B	Primož Galun		<a href="mailto:piba71@gmail.com">piba71@gmail.com</a>
3. C	Jože Kos		<a href="mailto:kosjozeg@gmail.com">kosjozeg@gmail.com</a>
3. Č	Tanja Rugani		<a href="mailto:tanja.merc@gmail.com">tanja.merc@gmail.com</a>
3. D <sup>E</sup>	Breda Lasbaher		<a href="mailto:breda.lasbaher2@gmail.com">breda.lasbaher2@gmail.com</a>
3. D <sup>M</sup>	Tomaž Veler		<a href="mailto:tomaz.veler70@gmail.com">tomaz.veler70@gmail.com</a>
4. A	Srečko Mernik		<a href="mailto:sreckomernik713@gmail.com">sreckomernik713@gmail.com</a>
4. CE	Nataša Jurkovič		<a href="mailto:jurkovic.nasa@gmail.com">jurkovic.nasa@gmail.com</a>
4. CR	Nataša Jurkovič		<a href="mailto:jurkovic.nasa@gmail.com">jurkovic.nasa@gmail.com</a>
4. Č	Darja Koser		<a href="mailto:darjakoser@gmail.com">darjakoser@gmail.com</a>
4. F	Barbara Šalamun Sagadin		<a href="mailto:barbara.sagadin74@gmail.com">barbara.sagadin74@gmail.com</a>





5. F	Mojca Resman		<a href="mailto:resman.mojca@gmail.com">resman.mojca@gmail.com</a>
Dijaški dom	Darja Kokot		<a href="mailto:dar.kokot@gmail.com">dar.kokot@gmail.com</a>
Dijaški dom	Klavdija Dernikovič		<a href="mailto:klavdijagolcarder@gmail.com">klavdijagolcarder@gmail.com</a>

#### Priloga 4: RAZPORED GOVORILNIH UR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Z.Š.	RAZRED	RAZREDNIK / UČITELJ	DIJAKI/STARŠI		
			DAN	URA	PROSTOR
1.	1. A	Nataša Granda Krepfl	ČETRTEK	7.10 – 7.55	V 204
2.	1. B	Danilo Zupanič	ČETRTEK	8.50 – 9.35	ŠD Center (kabinet učiteljev ŠVZ )
3.	1. C	Matjaž Klasinc	TOREK	7.10 – 7.55	V 109
4.	1. Č	Monika Čeh	TOREK	14.10 – 15.00	V 111
5.	1. DE	Franc Šabeder	TOREK	14.10 – 15.00	V 109
6.	1.DM	Damijan Samojlenko	ČETRTEK	13.25 – 14.10	ŠD Center (kabinet učiteljev ŠVZ )
7.	2. A	Bogdana Hacin	ČETRTEK	14.10 – 15.00	V 204
8.	2. B	Iris Mlakar	SREDA	7.10 – 7.55	V204
9.	2. C	Aljaž Nahberger	PONEDELJEK	14.10 – 15.00	V 109
10.	2. Č	Nik Arcet	ČETRTEK	13.25 – 14.10	V 109
11.	2.DE+ 2.DM	Monika Lovrenčič	SREDA	13.25 – 14.10	V109
12.	3. A	Andreja Čelan	TOREK	14.10 – 15.00	V 214
13.	3. B	Zoltan Sep	PONEDELJEK	14.10 – 15.00	V109
14.	3. C	Mirjana Šeruga	TOREK	7.10 – 7.55	V 114
15.	3. Č	Nina Kokol	PONEDELJEK	7.10 – 7.55	V111
16.	3. DE	Franc Vrbančič	ČETRTEK	14.10 – 15.00	V 109
17.	3. DM	Branko Šešerko	TOREK	14.10 – 15.00	V 109
18.	4. F	Leonida Arsić			V 109
19.	4. A	Dolores Ženko	PONEDELJEK	14.10 – 15.00	V 214
20.	4. CE + 4. CR	Mojca Patekar	TOREK	13.25- 14-10	V 109
21.	4. Č	Sandi Rihtarič	SREDA	14.10 – 15.00	V211
22.	5. F	Elvis Janžekovič	PONEDELJEK	14.10 – 15.00	V 109
23.		Milan Bukšek	PETEK	7.10-7.55	V306
24.		Ljudmila Čajjić	SREDA	14.10 – 15.00	135
25.		Marjan Čeh	ČETRTEK	14.10 – 15.00	V 101



26.		Franc Jus	PETEK	7.00-8.00	V306
27.		Bruno Lubec	SREDA	7.10 – 7.55	144 (ŠC,Volkmerjeva ul.19)
28.		Miran Meznarič	SREDA	13.25 – 14.10	V 109
32.		Slavko Murko	ČETRTEK	14.10 – 15.00	V 109
33.		Mira Sovič	PONEDELJEK	14.10 – 15.00	V 109
34.		Josip Pečar	PETEK	7.10 – 7.55	V 109
35.		Matej Drevenšek	ČETRTEK	7.10 – 7.55	ŠD Center (kabinet učiteljev ŠVZ )
36.		Darko Šeruga	TOREK	14.10 – 15.00	144 (ŠC,Volkmerjeva ul.19)
37.		Aljaž Šešo	SREDA	14.10 – 15.00	V 109
38.		Katarina Zorko	ČETRTEK	13.25 – 14.10	144 (ŠC,Volkmerjeva ul.19)
40.		Matevž Koren	PETEK	14.10 – 15.00	V 109
41.		Žak Drogenik	SREDA	14.10 – 15.00	V109
41.		Slavko Plazar	SREDA	7.10 – 7.50	V308
42.		Martin Terbuc	TOREK	7.00-8.00	V308
43.		Mirko Sušec	SREDA	13.25 – 14.10	V109



## 18. REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt obravnavajo: učiteljski zbor šole, dijaška skupnost šole, Svet staršev ERŠ in Svet zavoda ŠC Ptuj. LDN sprejme Svet zavoda ŠC Ptuj.

Za izvajanje LDN so zadolženi vsi delavci šole v skladu s svojimi obveznostmi, z dodatnimi zadolžitvami in s pristojnostmi, ki so opredeljene v zakonu, izvedbenih navodilih in s sprejetimi sklepi.

V skladu z zakonskimi določili bo Svet zavoda ŠC Ptuj in Svet staršev ERŠ spremljal realizacijo LDN in ob svoji obravnavi ovrednotil realizacijo.

Izhodišča in Letni delovni načrt ERŠ za šolsko leto 2023/24 je bil obravnavan in potrjen na seji Sveta zavoda ŠC Ptuj dne, 26. 9. 2023.



Rajko Fajt, univ. dipl. inž.,

ravnatelj



Vsak je genij.  
Vendar če sodiš ribo po možnosti kako pleza na drevo,  
bo celo življenje živila v prepričanju, da je neumna.

*Albert Einstein*

Pri sestavljanju LDN-ja so sodelovali:

Nataša Vidovič, Mateja Lašič šolska svetovalna delavka,

Miran Meznarič, organizator PUD,

Iris Mlakar, organizatorica ID,

Nina Kokol, tajnica ŠMK,

Branko Šešerko, tajnik ZI

Matjaž Klasinc, mentor dijaške skupnosti

Andreja Čelan, vodja aktiva,

Monika Lovrenčič, vodja aktiva,

Elvis Janžekovič, vodja aktiva,

Nataša Granda Krepfl, vodja aktiva,

Zoltan Sep, vodja aktiva

Monika Čeh, pomočnica ravnatelja,

Rajko Fajt, ravnatelj.

