

V korist dijaka(-inje) _____, EMŠO _____

(naslov) _____

se sklene naslednja

Elektro in računalniška šola
Štrojna šola
Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo
Višja strokovna šola
Medpodjetniški izobraževalni center
☎ +386 (0)2 7871 700
☎ +386 (0)2 7871 711
www.scptuj.si
info@scptuj.si

Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane

za šolsko leto 2025/2026, št.: _____

med

1. **IZVAJALCEM** Šolski center Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, Ptuj, ki ga zastopa direktor, mag. Oton Mlakar, skrbnik te pogodbe in ga. Dragica Zorko, odgovorna za organizacijo dijaške malice.

in

2. **NAROČNIKOM-A** (dalje: naročnik):

3. **Materjo/skrbnico:** _____, DŠ: _____ s stalnim bivališčem _____, telefon _____, elektronski naslov _____ ter

4. **očetom/skrbnikom:** _____, DŠ: _____ s stalnim bivališčem _____, telefon _____, elektronski naslov _____.

1. člen

(predmet in čas naročila)

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane prijave na šolsko malico, ki je PRILOGA k tej pogodbi (7. člen ZŠolPre) za šolsko leto 2025/2026, za čas izvajanja pouka in drugih dejavnosti obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem ter letnim delovnim načrtom izvajalca, do pisnega preklica oziroma sporočene spremembe naročila (odjava posameznega obroka oziroma vrste obroka) naročam malico za ceno 3,60 EUR dnevno.

2. člen

(cena)

Šola bo dijaku(-inji) ob pogoju predložitve odločbe pristojnega organa o odobreni subvenciji zagotavljala subvencionirano malico v znesku, ki ga določi pristojni organ v skladu z ZŠolPre in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka malice v višini, ki je določena v 1. členu te pogodbe. Dijak(-inja) je do subvencioniranega obroka malice upravičen-a od dne, ki ga določa odločba pristojnega organa o odobritvi subvencije. Do navedenega dne je naročnik dolžan plačati polno ceno obroka malice, ki je določena s to pogodbo.

Znesek subvencije malice je praviloma fiksni (do spremembe odločitve pristojnega organa), vendar v primeru, da pristojni organ med šolskim letom določi višji znesek, naročnika neposredno zavezuje tako določen višji znesek.

3. člen

(roki in pogoji plačila)

Izvajalec bo naročniku izstavil račun s položnico na naslov naročnika v tej pogodbi najkasneje do vsakega 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec bo na računu specificiral število posameznih subvencioniranih in ločeno nesubvencioniranih naročenih in prevzetih obrokov ter število morebitno nepravočasno objavljenih obrokov. Rok plačila je 8 dni od prejete položnice. Izvajalec bo naročniku v primeru zamude plačila zaračunal zakonite zamudne obresti.

Če naročnik ne bo poravnal stroška prehrane v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu izvajalec pošlje opomin, naročnik pa se zavezuje plačati stroške vsakega opomina v višini 5 EUR. Če naročnik ne plača stroška prehrane in stroškov opomina, bo izvajalec ukinil naročeno nesubvencionirano prehrano dijaku(-inji), nastali dolg pa sodno izterjal.

4. člen

(preklic/ odjava vseh/ posameznega obroka)

Naročnik ali po pooblastilu dijak(inja) lahko naročilo posameznega obroka ali vse naročene obroke šolske prehrane:

- trajno odpove, in sicer tako, da tajništvu izvajalca predložim pisni preklic prijave (obrazec: »prijava na šolsko prehrano«) in te pogodbe z navedbo datuma prenehanja naročila (po datumu podanega preklica), sicer preklic velja od naslednjega dne po podanem pisnem preklicu, če je ta predložen najkasneje do 14. ure;

- **začasno odjavi za naslednji dan oziroma dneve**, in sicer tako, da tajništvu izvajalca odjavi obrok-e neposredno preko telefona 02 787 17 30, 031 237 872 ali preko e-pošte dragica.zorko@scptuj.si, in sicer najkasneje do 8.00 ure za tekoči dan.
Prepozno odpovedani obroki ali ne odpovedani obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih moram naročnik plačati v polni ceni.

5. člen

(odločba o odobreni subvenciji med šolskim letom)

Če je vlogi naročnika za subvencijo, vloženi med šolskim letom, ugodeno, šola do dne, ko je naročniku z odločbo odobrena subvencija, naročniku zaračuna polno ceno za naročen obrok, določeno s to pogodbo, naročnik pa jo je dolžan plačati. Izvajalec bo polno ceno znižal po pridobitvi odločbe s strani pristojnega organa o odobreni subvenciji (*izvajalec bo pridobil podatke iz javnih evidenc*) in po potrebi izvedla poračun preveč plačanih malic.

6. člen

(vodenje evidence podatkov šolske prehrane)

Izvajalec vodi evidenco posameznih podatkov o dijaku(-inji) in starših/skrbniku(-ih), ki jih določa 1. odstavek 25. člena ZŠolPre. Naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje, da izvajalec za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi oziroma se naročnik v tej pogodbi zavezuje, da jih bo vodil.

7. člen

(druge obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec bo:

- dijaku(-inji) zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;
- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in dijake(-inje) o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- objavil cene posameznih obrokov in tedensko jedilnike na oglasni deski v jedilnici, kjer se lahko starši in dijaki(-inje) sproti seznanijo s cenami;
- obračun prehrane pripravljal mesečno;
- zagotovil prehrano dijaku(-inji) s pričetkom šolskega leta ob predložitvi prijave na šolsko prehrano in podpisano pogodbo pred pričetkom šolskega leta oziroma naslednji šolski dan po prejemu naročila in podpisano pogodbo med šolski letom;
- vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma ne/odjavljenih obrokov;
- enkrat letno preveril stopnjo zadovoljstva dijakov(-inj) in staršev s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- upravičenec (dijak, dijakinja) in naročnik ravnal v skladu s predpisi o šolski prehrani in v skladu s pravili šolske prehrane zavoda;
- sproti in pravočasno plačeval položnice-račune za šolsko malico;
- pravočasno odjavil posamezni obrok šolske malice v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- plačal polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavil;
- izvajalcu sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe, podatkov, ki sem jih dal v prijavi na šolsko prehrano, oziroma podatkov, določenih v 1. odst. 25. člena ZŠolPre, najkasneje pa v 30 dneh od nastanka spremembe.

8. člen

(uveljavitev pogodbe in druge določbe)

- Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi enega podpisanega izvoda pogodbe izvajalcu (preko dijaka(-inje), osebno, ali po pošti), uporablja pa se od dneva pričetka naročenih obrokov.
- Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Ptuj.
- Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Na Ptuj, dne 26.05.2025

V/ na: _____, dne _____

Šolski center Ptuj

mag. Oton Mlakar, univ. dipl. inž. el.,
direktor



(podpis matere/skrbnice)

(podpis očeta/skrbnika)